Подписано: Белолипецкая Ольга Николаевна
DN: cn=Белолипецкая Ольга Николаевна, c=RU, o=МОУ СШ № 75, email=school75@volgadmin.ru
Дата: 2026.11.02 23:49:45 +03'00'
Белолипецкая Ольга Николаевна

муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»
400112 г Волгоград, ул. Пролетарская, 9; тел.: 67-51-34, 67-33-50, E-mail: school75@volgadmin.ru
ИНН 3448015968; КПП 344801001; ОГРН 1033401196290

Введено в действие
приказом директора
МОУ СШ № 75
от «26» августа 2026 № 1
Директор МОУ СШ № 75
_____О.Н.Белолипецкая

УТВЕРЖДЕНО
на педагогическом совете
МОУ СШ № 75
протокол № 1
от «26» августа 2026

ПЛАН
учебно-воспитательной работы муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 75 Красноармейского района Волгограда» ресурсного центра, центра робототехники на 2026/2027 учебный год

г. Волгоград, 2026

Оглавление

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2025/2026 учебный год 3
1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ 3
1.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КОНТЕКСТЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 6
1.3. КАЧЕСТВО И ДИНАМИКА ОБУЧЕННОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ 6
1.4.АНАЛИЗ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НИЗКОМОТИВИРОВАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ 9
1.5.АНАЛИЗ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ОВЗ 11
1.6.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ 13
1.7.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВсОШ в 2025/2026 учебном году 53
1.8.АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-ЫХ КЛАССОВ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 11-ЫХ КЛАСОВ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД 55
1.9.АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 ЗА 2025/2026 учебный год 60
1.10.КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В МОУ СШ № 75 за 2025/2026 учебный год 88
1.11. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 90
Выявленные затруднения: 91
2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 93
3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД 94
АВГУСТ 95
СЕНТЯБРЬ 98
ОКТЯБРЬ 112
НОЯБРЬ 122
ДЕКАБРЬ 131
ЯНВАРЬ 140
ФЕВРАЛЬ 147
МАРТ 155
АПРЕЛЬ 162
МАЙ 170
ИЮНЬ 175
ИЮЛЬ 178

1. РАЗДЕЛ I АНАЛИЗ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 за 2025/2026 учебный год

1.1.ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование образовательной организации	муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда»
Руководитель	Белолипецкая Ольга Николаевна
Адрес организации	400112, Волгоград, Юридический адрес: 400112, г. Волгоград, ул. Пролетарская 9; Фактический адрес: 400112, г. Волгоград, ул. Пролетарская, д. 9; 400112, г. Волгоград, ул. им. Арсеньева, д. 32.
Телефоны	+7 (8442) 675134 /приемная/ +7 (8442) 673350 /учительская/ +7 (8442) 670342 /здание по адресу: у. Арсеньева, 32/
Адрес электронной почты; ссылка на сайт	school75@volgadmin.ru Ссылка на сайт: http://school75.oshkole.ru
Учредитель	муниципальное образование – городской округ город – герой Волгоград (муниципальное образование Волгоград)
Дата создания	1977 год
Лицензия	Лицензия №73 от 14.12.2020 Срок действия: бессрочно
Свидетельство о государственной аккредитации	Свидетельство о гос.аккредитации 167 от 26.03.2015 Срок действия: бессрочно

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 75 Красноармейского района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 75, Школа) является устоявшимся элементом образовательной инфраструктуры района. Школа ведет свою деятельность с 1977 года, имеет бессрочные лицензию и свидетельство о государственной аккредитации, что подтверждает ее стабильный правовой статус и соответствие образовательным стандартам.

Управление Школой строится на сочетании принципов единоначалия (директор) и развитой системы самоуправления. В структуру органов управления входят: директор, осуществляющий общее руководство и контроль; Совет школы, решающий вопросы стратегического развития и материально-технического обеспечения; Педагогический совет, отвечающий за содержательную и методическую сторону образовательного процесса; а также Общее собрание работников, представляющее интересы трудового коллектива. Для углубленной методической работы в школе функционируют пять методических объединений, что свидетельствует о системном подходе к повышению качества преподавания. В 2025/2026 учебном году образовательная деятельность МОУ СШ № 75 была организована на всех трех уровнях общего образования: начальном (НОО), основном (ООО) и среднем (СОО). Общая численность обучающихся по состоянию на 20.09.2025 составляет 1146 человек, из которых 448 осваивают программы НОО, 558 – ООО и 110 – СОО. Обучение ведется в очной форме на русском языке, в одну смену, с началом занятий в 8:30, что создает комфортные условия для организации учебного процесса.

На уровне начального общего образования осуществляется реализация Основной образовательной программы начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО. Нормативный срок освоения – четыре года.

Целью реализации ООП НОО является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья, а также создание благоприятных условий для овладения учебной деятельностью и формирования универсальных учебных действий.

Основные задачи ООП НОО:
1. Формирование общей культуры, духовно-нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие обучающихся.
2. Создание основы для самостоятельной реализации учебной деятельности, обеспечивающей социальную успешность, развитие творческих способностей, саморазвитие и самосовершенствование.
3. Сохранение и укрепление физического и психического здоровья и безопасности обучающихся, обеспечение их эмоционального благополучия.
4. Развитие навыков сотрудничества со сверстниками и взрослыми в разных социальных ситуациях, формирование установки на безопасный, здоровый образ жизни.
На уровне основного общего образования осуществляется реализация Основной образовательной программы основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО. Нормативный срок освоения – пять лет.
Целью реализации ООП ООО является создание условий для становления и формирования личности обучающегося, развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению, а также достижение планируемых результатов освоения программы в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФОП ООО.
Основные задачи ООП ООО:
1. Обеспечение качества подготовки обучающихся, достаточного для успешного прохождения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (ГИА-9).
2. Обеспечение освоения обучающимися общеобразовательных программ на уровне функциональной грамотности, необходимой для продолжения обучения и успешной социализации.
3. Формирование системы знаний о человеке, обществе, природе, технике, культуре, а также готовности к практическому применению полученных знаний.
4. Развитие устойчивой мотивации к обучению и познанию, подготовка к осознанному выбору будущей профессии и построению индивидуальной образовательной траектории.
5. Воспитание российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, правовое и нравственное воспитание обучающихся.
На уровне среднего общего образования осуществляется реализация Основной образовательной программы среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС СОО. Нормативный срок освоения – два года.
Целью реализации ООП СОО является обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной реализации и продолжения образования в профессиональных образовательных организациях и вузах, а также становление личности на основе формирования гражданской позиции и социальной ответственности.
Основные задачи ООП СОО:
1. Формирование у обучающихся системных представлений об изучаемых областях знаний, развитие способности к критическому мышлению и решению практических задач на уровне, соответствующем современным требованиям.
2. Углубленная подготовка по отдельным предметам в соответствии с выбранным профилем (или универсальное обучение) с учетом потребностей рынка труда и запросов обучающихся и их родителей.
3. Формирование навыков самостоятельной учебно-исследовательской и проектной деятельности, готовности к информационно-познавательной деятельности и непрерывному самообразованию.

4. Обеспечение уровня подготовки обучающихся, соответствующего требованиям контрольно-измерительных материалов единого государственного экзамена (ЕГЭ) и позволяющего продолжить обучение в профессиональных образовательных организациях и вузах.
5. Воспитание социально ответственной, мобильной личности, способной к адаптации в современном мире, осознающей свои права и обязанности перед обществом и государством.
С 1 сентября 2025 года ООП всех уровней были скорректированы из-за изменений в ФОП, внесенных приказами Минпросвещения от 19.02.2024 № 110 и от 09.10.2024 № 704. На педагогическом совете были утверждены новые редакции ООП уровней образования по новым требованиям ФГОС и ФОП.
Внесены изменения во все разделы школьных программ: целевой, содержательный и организационный.
В целевом разделе ООП всех уровней внесли поправки в принципы программы. Принцип здоровьесбережения изложили в новой редакции. Включили новый принцип – принцип обеспечения санитарно-эпидемиологической безопасности. В пояснительной записке ООП НОО прописали возможность освоения программы за три года.
В ООП каждого уровня в подраздел о системе оценивания добавили кодификатор проверяемых требований к метапредметным результатам освоения ООП. Во все ООП включили требования к контрольным работам.
В содержательный раздел ООП всех уровней в рабочие программы предметов добавили кодификаторы требований освоения программы по годам обучения, а на уровнях ООО и СОО рабочие программы синхронизировали с ОГЭ и ЕГЭ.
Основные образовательные программы:
- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;
- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МОУ СШ № 75;
- содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений;
- реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.
Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами.
Внеурочная деятельность организуется с учетом интересов обучающихся и возможностей МОУ СШ № 75. Внеурочная деятельность направлена на достижение планируемых результатов освоения программ общего образования с учетом выбора участниками образовательных отношений учебных курсов внеурочной деятельности из перечня, предлагаемого Школой. Внеурочная деятельность МОУ СШ № 75 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности и т.д.
МОУ СШ № 75 принимаются все обучающиеся с 1-го по 11-й класс на основании личного заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в 1-й класс МОУ СШ № 75 прием детей осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.
Педагогические работники МОУ СШ № 75 имеют соответствующий уровень квалификации, а также курсовую подготовку по дополнительным профессиональным программам по профилю педагогической деятельности.
Родители (законные представители) обучающихся ознакомлены с уставом МОУ СШ № 75, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ СШ № 75, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Итоговый вывод по первому блоку:
МОУ СШ № 75 представляет собой динамично развивающуюся образовательную организацию с устойчивой нормативной базой, сложившейся системой управления и методической работы. В 2025/2026 учебном году Школа успешно адаптировала свои основные образовательные программы к актуальным требованиям ФОП, акцентировав внимание на здоровьесбережении, безопасности и практической подготовке учащихся к государственным экзаменам, что создает основу для дальнейшего анализа результативности образовательного процесса.

1.2. АНАЛИЗ РАБОТЫ ШКОЛЫ В КОНТЕКСТЕ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Внутренняя система оценки качества образования в МОУ СШ № 75 реализуются на основании Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, Положение о внутренней системе оценки качества образования МОУ СШ № 75 и плана внутришкольного контроля.
Целью внутренней системы оценки качества образования является получение объективной информации о состоянии качества образования и причинах, влияющих на его уровень.
Для достижения поставленной цели решаются следующие задачи:

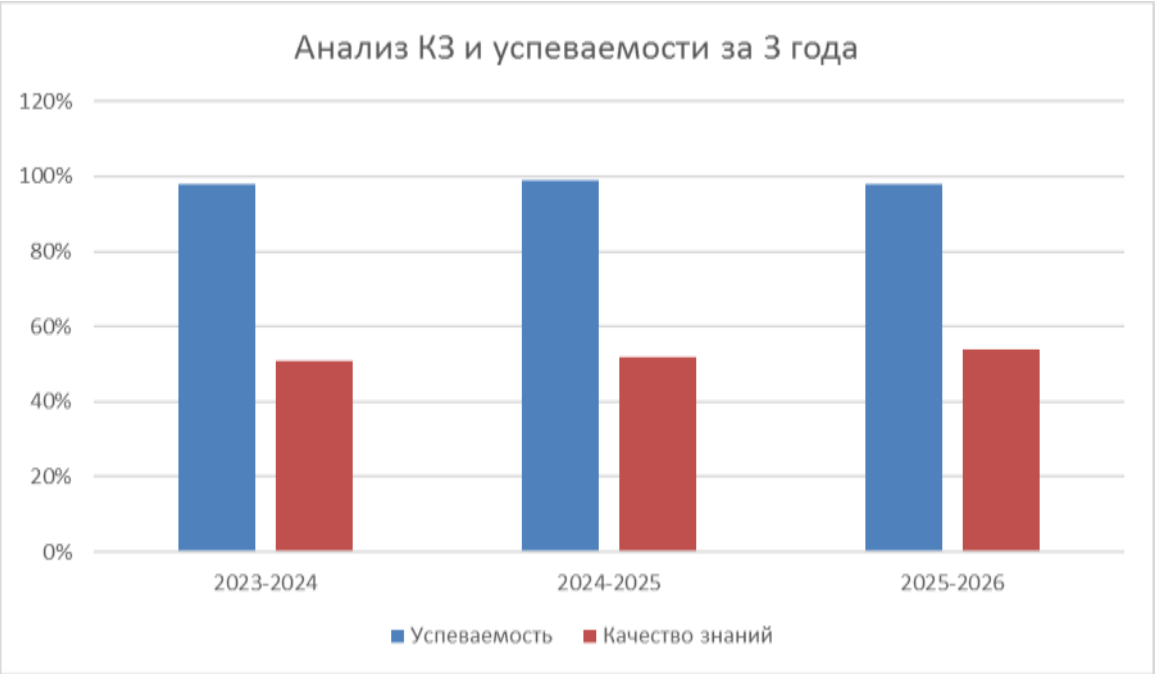
- формирование единого сбора, обработки и хранения информации о состоянии качества образования;
- аналитический мониторинг системы образования;
- выявление соответствия качества образования требованиям ФГОС в рамках реализуемых образовательных программ по результатам входного, промежуточного, итогового мониторинга; а также внешних оценочных процедур ВПР; ОГЭ; ЕГЭ.
- выявление влияющих на качество образования факторов, принятие мер по устранению отрицательных последствий;
- построение рейтинговых внутришкольных показателей качества образования (по уровню обучения, по классам, предметам, учителям и обучающимся);
- принятие управленческих решений в области оценки качества образования.

1.3. КАЧЕСТВО И ДИНАМИКА ОБУЧЕННОСТИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ВНУТРЕННЕЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

Анализ качества успеваемости по школе, по уровням образования. Качество успеваемости по классам в сравнении с показателями успеваемости за 3 года

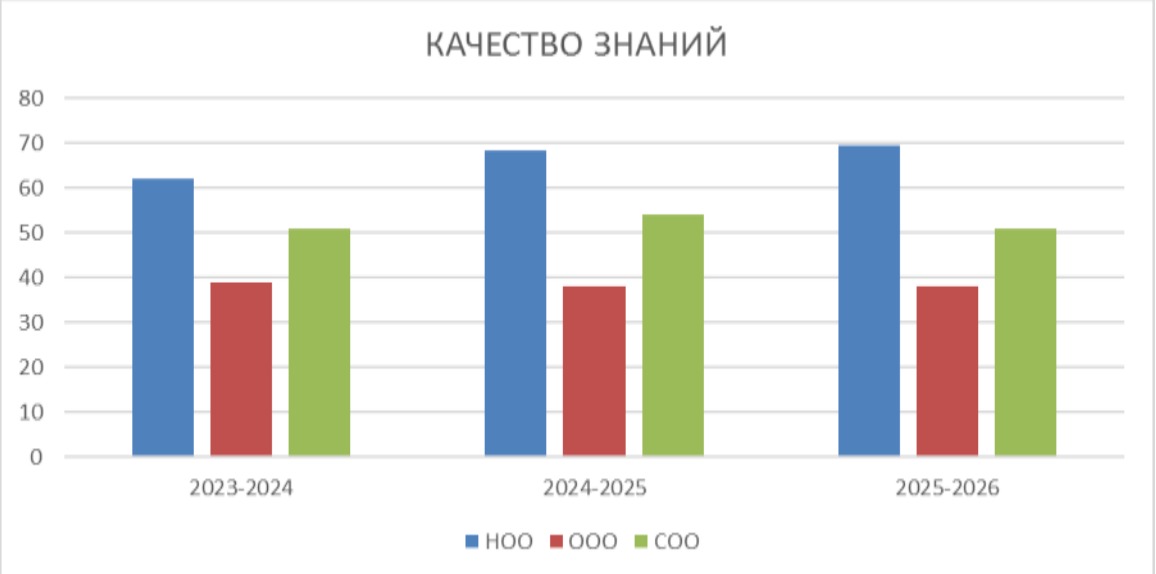
Результативность внутришкольного мониторинга качества образования Сравнительный анализ успеваемости по школе за 3 года

Сравнительный анализ качества и успеваемости 2-11 класс МОУ СШ № 75		
Год	Успеваемость	Качество знаний
2023/2024	97%	51%
2024/2025	98%	52%
2025/2026	99%	54%



Качество знаний по уровням образования Сравнение за 3 года

Год	Уровень образования	%	Итого (%)
2023-2024	НОО	62	51
	ООО	39	
	СОО	51	
2024-2025	НОО	68, 4	54
	ООО	38	
	СОО	54	
2025-2026	НОО	69,6	53
	ООО	38	
	СОО	51	



Количество «отличников». Сравнение за 3 года

Год	Уровень образования	Кол-во чел.	Итого (чел)	Итого (%)
2023/2024	НОО	49	99	9
	ООО	37		
	СОО	13		
2024/2025	НОО	53	111	10
	ООО	43		
	СОО	15		
2025/2026	НОО	46	93	9
	ООО	39		
	СОО	8		



Вывод:

Судя по результатам внутришкольного мониторинга качества образования, можно утверждать, что, по сравнению с прошлыми годами, наблюдается стабильность по данному показателю. Суммарный показать понизился незначительно. Показатель успеваемости стал выше на 1% – 99%. Количество отличников не изменилось.

Анализ состояния успеваемости обучающихся школы по итогам 2025/2026 учебного года показывает, что проблема повышения качества образования остается актуальной для школы. На протяжении всего учебного года администрацией школы и педагогического состава ведется работа со слабоуспевающими обучающимися и их родителями. Уделяется особое внимание таким детям, особенно детям с неродным русским языком.

Рекомендации:

Учителям школы в 2026/2027
учебном году необходимо обеспечивать педагогические условия для повышения качества образования через:
продолжение работы в системе, ориентированной на достижение высокого качества обучения;
применение современных педагогических технологий, предусматривающих субъект-субъектные, системно-деятельностный, индивидуальный, дифференцированный подходы;

осуществление обучения с учетом потребностей личности в образовательной подготовке и осуществление взаимосвязи обучения учащихся с воспитанием и развитием;
развитие у школьников положительной мотивации к обучению на повышенном уровне, к постоянному повышению качества своего обучения;
создание комфортной психологической атмосферы, благоприятной для обучения;
систематическое осуществление аналитической деятельность по выявлению причин низких результатов обучения и определение значимых психолого-педагогических факторов, влияющих на уровень обученности учащихся;
-совершенствование профессиональной компетентности в вопросах реализации современных подходов к образованию школьников, через проведение обучающих семинаров;
-продолжение работы по совершенствованию системы выявления и поддержки одаренных детей;
-использование имеющихся резервов повышения качества знаний за счет индивидуальной работы с обучающимися, имеющими по итогам учебного года либо одну «4», либо одну «3», обратить внимание классных руководителей и учителей – предметников на таких обучающихся;
-признание потенциальных возможностей каждого ученика.

1.4.АНАЛИЗ РАБОТЫ СО СЛАБОУСПЕВАЮЩИМИ И НИЗКОМОТИВИРОВАННЫМИ ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Цель: анализ деятельности педагогов школы по профилактике неуспеваемости обучающихся.

Актуальное состояние

Практическая деятельность педагогов МОУ СШ № 75 по работе со слабоуспевающими и низко мотивированными обучающимися выстраивается на основе плана работы со слабоуспевающими учащимися, основной целью которого является устранение причин низких результатов и, как следствие, повышение уровня качества знаний.

Для усиления эффективности работы со слабоуспевающими учащимися учителями и классными руководителями использовались новые образовательные технологии, инновационные формы и методы обучения и развития: личностно-ориентированный подход (обучение строить с учетом развитости индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда) и разноуровневая дифференциация на всех этапах урока.

Организовывалась индивидуально-групповая работа с применением дифференцированных тренировочных заданий, инвариантных практических работ, дифференцированных проверочных работ, творческих работ по выбору.

На уроках и дополнительных занятий применялись «Карточки коррекции», «Памятки для учащихся», шире использовались игровые задания, которые дают возможность работать на уровне подсознания в работе создавать специальные ситуации успеха.

При опросе слабоуспевающим школьникам давался примерный план ответа, разрешалось пользоваться планом, составленным дома, давалось больше времени готовиться к ответу у доски, делать предварительные записи, пользоваться наглядными пособиями и пр.

Ученикам задавались наводящие вопросы, помогающие последовательно излагать материал. Периодически проверялось усвоение материала по темам уроков, на которых ученик отсутствовал по той или иной причине.

В ходе опроса и при анализе его результатов обеспечивалась атмосфера доброжелательности.

В процессе изучения нового материала внимание слабоуспевающих учеников концентрировалось на наиболее важных и сложных разделах изучаемой темы, чаще обращались к ним с вопросами, выясняющими степень понимания учебного материала, стимулировались вопросы учеников при затруднениях в усвоении нового материала.

В ходе самостоятельной работы на уроке слабоуспевающим школьникам давались задания, направленные на устранение ошибок, допускаемых ими при ответах или в письменных работах, отмечались положительные моменты в их работе для стимулирования новых усилий, типичные затруднения в работе и указывалось на способы их устранения, оказывалась помощь с одновременным развитием самостоятельности в учении.

При организации домашней работы для слабоуспевающих школьников подбирались задания по осознанию и исправлению ошибок: проводился подробный инструктаж о порядке выполнения домашних заданий, о возможных затруднениях, предлагались (при необходимости) карточки-консультации, давались задания по повторению материала, который потребуется для изучения новой темы. Объем домашних заданий рассчитывался так, чтобы не допустить перегрузки.

Недочеты в работе

Несмотря на единый план работы школы по работе со слабоуспевающими обучающимися, все же отмечается отсутствие системы «командной» работы с данной категорией обучающихся. Недостаточный уровень анализа причин неуспеваемости конкретных обучающихся учителями-предметниками. Отсутствие или частичное присутствие у учителей предметников опорных схем, таблиц, тетрадей для учета отслеживания ликвидации пробелов.

Перспективы работы

Командная работа» школьного коллектива педагогов.
Сбор предварительной информации за 2-3 недели до конца триместра по предложенной ниже форме

Класс	Учащиеся, нарушающие школьную дисциплину	Учащиеся, допускающие неоправданные пропуски уроков	Учащиеся, отсутствующие в школе более 2 недель, причина	Меры классного руководителя	Проблемы с успеваемостью (фамилия, предмет)

Малый педсовет по предварительным итогам триместра (с приглашением учащихся, родителей) за 2 недели до конца триместра.
Контроль за посещаемостью уроков, индивидуально-групповых консультативных занятий слабоуспевающими учащимися и за качеством организации занятий.
- контроль за эффективностью опроса слабоуспевающих учащихся на уроке, дифференциация, индивидуализация обучения с учётом степени обучаемости учащегося.

- контроль за ведением слабоуспевающими учащимися тетрадей.
- работа с тетрадями данных учащихся учителей, классного руководителя.
- собеседования администрации, учителей, классного руководителя с родителями слабоуспевающих учащихся.
- введение дисциплинарного дневника (для обучающихся пропускающих, нарушающих дисциплину на уроке).

1.5.АНАЛИЗ РАБОТЫ С ДЕТЬМИ-ИНВАЛИДАМИ И ОВЗ

1.5.1.Общая характеристика контингента
Количественные показатели
В текущем учебном году в школе организована работа со следующими категориями обучающихся:
дети-инвалиды — 11 человек;
обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) — 2 человека;
обучающиеся, находящиеся на домашнем обучении, — 8 человек.

Часть обучающихся одновременно относится к нескольким категориям (ребёнок-инвалид обучается на дому- 3 чел.), поэтому суммарное количество не отражает общее число уникальных детей.

1.5.2. Распределение по нозологическим группам (варианты АООП)

Организация обучения выстроена в соответствии с заключениями ПМПК и индивидуальными учебными планами. Распределение учащихся по типам программ:

Тип программы (нозология)	Кол-во учащихся	Варианты программ
ЗПР (Задержка психического развития)	1	7.1
ТНР (Тяжелые нарушения речи)	1	5.1
Соматические заболевания / Травмы	10	Общая программа / ФООП

1.5.3. Организация образовательного процесса

Для всех указанных категорий, обучающихся реализуются адаптированные основные образовательные программы (АООП) в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК) и заявлениями родителей.

Формы обучения и сопровождения:

Инклюзивное обучение — часть детей с ОВЗ и детей-инвалидов обучается в общеобразовательных классах с предоставлением специальных условий (адаптированные задания, дополнительные перерывы, визуальные опоры и т.д.).

Домашнее обучение — для 8 обучающихся организовано обучение на дому по индивидуальным учебным планам. Для этой формы разработаны адаптированные рабочие программы по предметам, обеспечено методическое сопровождение педагогов, регулярный мониторинг успеваемости и динамики развития.

Психолого-педагогическое сопровождение — все дети указанных категорий охвачены работой школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). Проводятся индивидуальные и групповые коррекционно-развивающие занятия с педагогом-психологом, учителем-логопедом (при наличии показаний).

1.5.4. Содержание и методы работы
Педагогические подходы:
- дифференцированные и пошаговые инструкции: учебный материал подаётся небольшими порциями с многократным закреплением;
- использование наглядности и алгоритмов: опорные схемы, карточки-помощники, пошаговые памятки;
- снижение темпа и объёма нагрузки: сокращение количества заданий, увеличение времени на выполнение, возможность устных ответов вместо письменных;
- система поощрений и эмоциональной поддержки: акцент на успехах, формирование ситуации успеха для поддержания мотивации.
Коррекционно-развивающее направление:
- развитие познавательной сферы (внимание, память, мышление, пространственные представления);
- формирование навыков саморегуляции и учебной самостоятельности;
- социально-бытовая ориентация и развитие коммуникативных навыков.
1.5.5. Взаимодействие с внешними организациями
Школа взаимодействует с территориальными ПМПК, медицинскими учреждениями и центрами психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (ППМС-центры) для:
- своевременного уточнения образовательных маршрутов;
- получения рекомендаций по организации специальных условий;
- координации реабилитационных и коррекционных мероприятий.

Также налажено регулярное взаимодействие с семьями: проводятся консультации, совместные обсуждения динамики развития ребёнка, согласование единых подходов к обучению и воспитанию.

1.5.6. Результаты и динамика
По итогам текущего периода отмечается:
- стабильная посещаемость и выполнение учебных планов детьми на домашнем обучении;
- частичная положительная динамика в освоении базовых учебных действий у ряда обучающихся с ОВЗ;
- сохранение трудностей в сфере произвольной регуляции и мотивации у отдельных детей-инвалидов, что требует продолжения индивидуального сопровождения.
Регулярно проводится мониторинг образовательных результатов и психоэмоционального состояния детей.
1.5.7. Выводы и перспективы
Система работы с детьми-инвалидами и обучающимися с ОВЗ в школе носит комплексный характер и включает организационные, педагогические и психолого-педагогические меры. При этом сохраняется необходимость:
- усиления индивидуального подхода к детям с выраженной инертностью, низкой мотивацией и трудностями саморегуляции (в том числе по типу варианта 7.1);
- расширения практики использования визуальных и алгоритмизированных материалов;
- повышения вовлечённости родителей в образовательный процесс;
- регулярного повышения квалификации педагогов по вопросам инклюзивного образования и работы с особыми образовательными потребностями.

1.6.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВСЕРОССИЙСКИЙ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ

4 класс Русский язык

Качественная оценка результатов ВПР

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во уч-ся, писавших ВПР	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	% качества знаний	% успеваемости	% учащихся, подтвердивших отметку
4А	26	25	2	6	15	2	3,3	32	92	100
4 Б	24	20	4	12	3	1	4	80	95	100
4 В	23	22	1	13	9	0	3,8	63,6	100	100
4 Г	27	23	5	14	6	1	4,4	82,6	96	100
4 Д	29	29	4	18	7	0	4	75,8	100	100
Итого	129	119	16	63	40	4	3,9	66,8	96,6	100

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 4-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали результаты выше среднего подготовки по русскому языку – 96,6 % обучающихся справились с работой. Качество знаний – 66,8%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 100% обучающихся.

На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении русского языка: фонетический анализ слова; морфологический анализ слова; синтаксический анализ предложения; лексическое значение слова; синонимы; антонимы

4 класс Математика

Качественная оценка результатов ВПР

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во уч-ся, писавших ВПР	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	% качества знаний	% успеваемости	% учащихся, подтвердивших отметку
4А	26	26	3	10	11	2	3,5	50	92,3	100
4 Б	24	20	5	9	6	0	3,5	70	100	100
4 В	23	23	1	11	11	0	3,6	52,2	100	100
4 Г	27	26	9	9	6	1	3,9	69	96,2	100
4 Д	29	29	5	14	10	0	3,8	65,5	100	100
Итого	129	124	23	53	44	3	3,66	61,3	97.7	100

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 4-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по математике. Качество знаний – от 50 до 70%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 100 % обучающихся.

На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя.

Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении математики: текстовые задачи и зависимости величин, задания, направленные на функциональную грамотность, логические задания, порядок действий.

Обучающиеся 4 классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по математике,

умением применять знания на практике.

4 класс Литературное чтение

Качественная оценка результатов ВПР

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во уч-ся, писавших ВПР	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	% качества знаний	% успеваемости	% учащихся, подтвердивших отметку
4 Б	24	22	8	9	5	0	4,1	77,2	100	100
4 Д	29	27	10	11	6	0	4,1	77,7	100	100
Итого	53	49	18	20	11	0	4,1	77,45	100	100

4 класс Окружающий мир

Качественная оценка результатов ВПР

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во уч-ся, писавших ВПР	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	% качества знаний	% успеваемости	% учащихся, подтвердивших отметку
4 А	26	23	4	14	4	1	3,9	78,2	91,3	100
4 Г	27	26	11	11	3	1	4,3	81,4	96,2	100
Итого	53	49	15	26	7	2	4,1	79,8	93,75	100

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 4 Б и 4 Г классе показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по окружающему миру – 93,75 % обучающихся справился с работой. Качество знаний – 79,8%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 100 % обучающихся.

На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя.

Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 5-м классе.

Обучающиеся 4 Б и 4 Г класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по окружающему миру, умением применять знания на практике.

4 класс Окружающий мир

Качественная оценка результатов ВПР

Класс	Кол-во уч-ся по списку	Кол-во уч-ся, писавших ВПР	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. балл	% качества знаний	% успеваемости	% учащихся, подтвердивших отметку
4 В	23	22	2	12	8	0	3,7	63,6	100	100

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 4 В классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по английскому языку– 100% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 63,3%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 100% обучающихся.

Навыки, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении английского языка: умение воспринимать англоязычную речь на слух с пониманием основного содержания и отдельных запрашиваемых фактов/сведений, грамматические навыки (времена группы Present, Past), степени сравнения прилагательных, местоимения и артикли), навыки письменной речи.
Обучающиеся 4В класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по английскому языку, умением применять знания на практике. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 5 классе.

5 класс Русский язык

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Русский язык 5 класс						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35184	1713659	11,14	37,26	33,82	17,79
Волгоградская обл.	662	23188	8,27	39	35,8	16,93
городской округ город-герой Волгоград	124	9559	6,73	37,49	37,09	18,69
МОУ СШ № 75		106	2,83	47,17	33,02	16,98

Сравнение отметок с отметками по журналу

ВПР 2026 Русский язык 5 класс							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	24						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1713659	24,07	380421	68,53	1083107	7,4	116941
Волгоградская обл.	23188	19,36	4416	75	17106	5,64	1286
городской округ город-герой Волгоград	9559	19,32	1831	74,51	7061	6,16	584

МОУ СШ № 75	106	3,77	4	95,28	101	0,94	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали результаты выше среднего подготовки по русскому языку – 97% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 50%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 95.28% обучающихся.

На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника.

Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении русского языка: «Фонетический анализ слова», «Морфологический анализ слова»; «Синтаксический анализ предложения»; «Лексическое значение слова»; «Синонимы»; «Антонимы».

Учителям необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 6 классе. Обучающиеся 5-х классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по русскому языку, умением применять знания на практике.

5 класс Математика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Математика 5 класс						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	**2**	**3**	**4**	**5**
Вся выборка	35181	1718153	7,3	36,92	38,34	17,43
Волгоградская обл.	662	23722	5,1	37,5	39,23	18,17
городской округ город-герой Волгоград	124	9777	3,73	34,54	41,37	20,35
МОУ СШ № 75		105	7,62	44,76	40	7,62

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Математика 5 класс							
Предмет:	Математика						
Максимальный первичный балл:	24						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1718153	20,56	325117	69,39	1097069	10,05	158904
Волгоградская обл.	23722	17,3	4018	75,29	17489	7,42	1723

городской округ город-герой Волгоград	9777	15,88	1532	76,21	7351	7,91	763
МОУ СШ № 75	105	6,67	7	89,52	94	3,81	4

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5ых классах показала, что обучающиеся продемонстрировали высокие результаты подготовки по математике – 92,38% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 47,62%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 89,52% обучающихся, повысили – 3,81%, понизили – 6,67%.

Учителю необходимо продолжать отработку вычислительных навыков и решение текстовых задач по материалам курса математики 5-6 класса. Обучающиеся 5ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по математике, умением применять знания на практике.

5 класс Иностранный язык (английский)

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Английский язык 5 класс						
Предмет:	Английский язык					
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20439	510290	8,95	37,31	40,22	13,52
Волгоградская обл.	351	7464	6,87	36,35	40,86	15,92
городской округ город-герой Волгоград	111	3045	3,94	35,17	42,86	18,03
МОУ СШ № 75		28	3,57	46,43	35,71	14,29

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Английский язык 5 класс							
Предмет:	Английский язык						
Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	510290	32,74	164656	63,04	317057	4,22	21237
Волгоградская обл.	7464	27,04	2000	68,92	5097	4,04	299
городской округ город-герой Волгоград	3045	24,03	725	72,09	2175	3,88	117
МОУ СШ № 75	28	10,71	3	89,29	25	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5х классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по английскому языку– 96,43% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 50%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 70% обучающихся. 3 обучающихся не подтвердили свою оценку, написали работу на более низкий балл. Обучающиеся 5х классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по английскому языку, умением применять знания на практике. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 6 классах

5 класс Биология

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Биология 5 класс							
Предмет:	Биология						
Максимальный первичный балл:	43						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	791040	27,68	215100	66,37	515759	5,95	46229
Волгоградская обл.	11043	24,31	2636	70,92	7690	4,77	517
городской округ город-герой Волгоград	4405	24,25	1055	71,82	3125	3,93	171

МОУ СШ № 75	47	6,38	3	91,49	43	2,13	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по биологии – 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 53,19%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 91,49% обучающихся. 3 обучающихся написали работу на более низкий балл, 1 обучающийся написал на балл выше. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 5-м классе.

Обучающиеся в 5ых классах в достаточной степени владеют базовыми знаниями по биологии, умением применять знания на практике.

5 класс География

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 География 5 класс						
Предмет:	География					
Максимальный первичный балл:	20					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26854	893842	3,3	37,42	47,42	11,87
Волгоградская обл.	497	11744	1,95	33,49	48,92	15,64
городской округ город-герой Волгоград	120	4844	0,97	29,03	50,97	19,03
МОУ СШ № 75		45	0	53,33	44,44	2,22

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 География 5 класс							
Предмет:	География						
Максимальный первичный балл:	20						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	893842	28,25	217992	66,58	513668	5,17	39892
Волгоградская обл.	11744	22,47	2602	72,98	8453	4,55	527

городской округ город-герой Волгоград	4844	19,85	950	75,43	3610	4,72	226
МОУ СШ № 75	45	6,67	3	93,33	42	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали стабильный и хороший уровень подготовки по географии – 100% обучающихся успешно справились с предложенной работой. Качество знаний по параллели составило 46,66%. Свою оценку за предыдущий отчетный период подтвердили 93,33% учащихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников контроля выделена группа учащихся, требующая дополнительного внимания со стороны учителя-предметника для ликвидации локальных пробелов.

5 класс История

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 История 5 класс						
Предмет:	История					
Максимальный первичный балл:	16					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21514	531309	4,2	31,51	43,1	21,19
Волгоградская обл.	387	7441	2,71	29,93	42,91	24,45
городской округ город-герой Волгоград	102	2989	2,24	27,4	42,42	27,94
МОУ СШ № 75		40	0	42,5	30	27,5

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 История 5 класс							
Предмет:	История						
Максимальный первичный балл:	16						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	531309	22,58	118108	66,97	350310	10,45	54647
Волгоградская обл.	7441	18,35	1344	73,59	5390	8,06	590
городской округ город-герой Волгоград	2989	17,88	529	74,31	2198	7,81	231
МОУ СШ № 75	40	5	2	95	38	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по истории. Качество знаний – 57,5%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 95% обучающихся. 2 человека написали работу на более низкий балл. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Задания, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении истории: работа с картой, работа с источником, соотнесение терминов и государств. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 6-м классе. Обучающиеся 5ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по истории, умением применять знания на практике.

5 класс Литература

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Литература 5 класс						
Предмет:	Литература					
Максимальный первичный балл:	17					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	22027	633447	8,54	29,04	36,41	26,01
Волгоградская обл.	377	7528	6,99	32,04	36,81	24,16
городской округ город-герой Волгоград	108	3112	6,07	29,82	37,66	26,45
МОУ СШ № 75		30	0	46,67	33,33	20

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Литература 5 класс							
Предмет:	Литература						
Максимальный первичный балл:	17						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	633447	31,61	163419	62,88	325107	5,51	28470
Волгоградская обл.	7528	27,64	2043	68,48	5061	3,88	287
городской округ город-герой Волгоград(reg34_m033)	3112	27,38	845	68,37	2110	4,24	131
МОУ СШ № 75(edu343148)	30	13,33	4	86,67	26	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 5ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по литературе. Качество знаний – 53,33%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 86,67% обучающихся. 4 человека написали работу на более низкий балл. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Задания, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении истории: работа с картой, работа с источником, соотнесение терминов и государств. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 6-м классе. Обучающиеся 5ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по литературе, умением применять знания на практике.

Анализ ВПР в 6-х Классах

6 класс Русский язык

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Русский язык 6 класс						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35173	1637394	8,73	35,14	36,31	19,82
Волгоградская обл.	662	22254	6,84	38,06	35,96	19,13
городской округ город-герой Волгоград	124	9173	5,85	36,48	37,15	20,52
МОУ СШ № 75		118	5,08	45,76	36,44	12,71

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Русский язык 6 класс							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1637394	17,61	265784	69,45	1048510	12,94	195398
Волгоградская обл.	22254	14,41	3159	75,09	16458	10,49	2300
городской округ город-герой Волгоград	9173	14,6	1326	74,96	6807	10,44	948

МОУ СШ № 75	118	5,93	7	91,53	108	2,54	3

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 6-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по русскому языку – 95% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 49%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 92% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении русского языка: «Словообразовательный анализ слова»; «Морфологический анализ слова»; «Лексическое значение слова»; «Лексические средства выразительности языка». Учителям необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 7 классе. Обучающиеся 6-х классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по русскому языку, умением применять знания на практике.

6 класс Математика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Математика 6 класс						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35154	1622961	8,76	44,34	35,55	11,35
Волгоградская обл.	662	22334	5,47	45,19	36,91	12,43
городской округ город-герой Волгоград	124	9209	3,9	42,38	39,61	14,11
МОУ СШ № 75		116	3,45	47,41	41,38	7,76

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Математика 6 класс							
Предмет:	Математика						
Максимальный первичный балл:	24						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка.	1622961	23,72	355763	69,05	1035875	7,23	108498

РФ.							
Волгоградская обл.	22334	18,21	3988	75,46	16525	6,33	1387
городской округ город-герой Волгоград	9209	16,41	1495	76,5	6969	7,09	646
МОУ СШ № 75	116	5,17	6	92,24	107	2,59	3

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 6 классе показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по математике – 96,5% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 49%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 92,24% обучающихся. 6 человек написали работу на более низкий балл. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении алгебры и геометрии: «Решение линейных уравнений», «Решение текстовых задач», «Модуль числа». Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 7-м классе. Обучающиеся 6 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по математике, умением применять знания на практике.

6 класс Биология

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Биология 6 класс						
Предмет:	Биология					
Максимальный первичный балл:	42					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	26824	854265	2,98	40,36	47,12	9,54
Волгоградская обл.	504	11163	2,06	35,73	47,99	14,22
городской округ город-герой Волгоград	115	4289	1,47	31,99	50,27	16,27
МОУ СШ № 75		46	2,17	41,3	50	6,52

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Биология 6 класс							
Предмет:	Биология						
Максимальный первичный балл:	42						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %
Вся выборка. РФ.	854265	26,25	193236	67,1	494006	6,65	48966
Волгоградская обл.	11163	21,4	2339	72,83	7959	5,77	630
городской округ город-герой Волгоград	4289	21,31	906	72,85	3097	5,83	248
МОУ СШ № 75	46	8,7	4	91,3	42	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 6ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по биологии– 98% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 56,52%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 91,3% обучающихся. 4 ученика написали работу на более низкий балл, писавших на балл выше нет. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 7-м классе. Обучающиеся 6ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по биологии, умением применять знания на практике.

6 класс География

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 География 6 класс						
Предмет:	География					
Максимальный первичный балл:	19					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	**Кол-во ОО**	**Кол-во участников**	**2**	**3**	**4**	**5**
Вся выборка	26252	749429	2,54	35,88	49,08	12,5
Волгоградская обл.	460	10466	1,51	34,39	48,37	15,74
городской округ город-герой Волгоград	119	4531	0,75	27,61	51,95	19,69
МОУ СШ № 75		56	0	44,64	39,29	16,07

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026							

География 6 класс							
Предмет:	География						
Максимальный первичный балл:	19						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	**Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников**
Вся выборка. РФ.	749429	24,32	179315	67,89	500455	7,79	57411
Волгоградская обл.	10466	19,18	1985	74,76	7735	6,06	627
городской округ город-герой Волгоград	4531	19,58	877	74,87	3354	5,56	249
МОУ СШ № 75	56	8,93	5	91,07	51	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 6ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по географии – 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 55%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 63% обучающихся. 5 человек написали работу на более низкий балл. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Шестиклассники хорошо владеют базовой терминологией, отлично анализируют простые таблицы погоды, понимают общую логику строения географических оболочек и взаимосвязи в них.

6 класс История

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 История 6 класс						
Предмет:	История					
Максимальный первичный балл:	17					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21740	605410	4,01	32,59	47,68	15,72
Волгоградская обл.	369	7082	2,8	35	44,94	17,26
городской округ город-герой Волгоград	108	2981	2,25	31,03	47,64	19,09
МОУ СШ № 75		44	0	47,73	36,36	15,91

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 История 6 класс							
Предмет:	История						
Максимальный первичный балл:	17						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	605410	22,12	108832	68,58	337494	9,3	45764
Волгоградская обл.	7082	17,56	1220	75,25	5229	7,2	500
городской округ город-герой Волгоград	2981	17,25	510	75,85	2242	6,9	204
МОУ СШ № 75	44	15,91	7	84,09	37	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 6ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по истории – 100% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 52%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 84% обучающихся. 7 человек написали работу на более низкий балл. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении истории: Работа с картой, умение устанавливать причинно-следственные связи. Обучающиеся 6ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по истории, умением применять знания на практике.

6 класс Иностранный язык(английский)

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Английский язык 6 класс						
Предмет:	Английский язык					
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20540	486391	8,03	37,05	39,87	15,06
Волгоградская обл.	336	6863	5,87	36,53	39,55	18,05
городской округ город-	96	2713	4,09	33,73	41,36	20,83

герой Волгоград							
МОУ СШ № 75		36	2,78	44,44	30,56	22,22	

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Английский язык 6 класс							
Предмет:	Английский язык						
Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	486391	28,21	135134	65,56	314084	6,24	29895
Волгоградская обл.	6863	23,08	1556	70,51	4754	6,41	432
городской округ город-герой Волгоград	2713	22,67	609	70,63	1897	6,7	180
МОУ СШ № 75	36	5,56	2	91,67	33	2,78	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 6 классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по английскому языку– 98% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 553%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 91,67% обучающихся. 2 обучающихся не подтвердили свою оценку, написали работу на более низкий балл. 1 обучающихся написали работу на более высокий балл. Навыки, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении английского языка: умение воспринимать англоязычную речь на слух с пониманием основного содержания и отдельных запрашиваемых фактов/сведений, грамматические навыки (времена группы Present, Past, Future), степени сравнения прилагательных, местоимения и артикли), навыки письменной речи. Обучающиеся 6ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по английскому языку, умением применять знания на практике. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 7 классах

6 класс Литература

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Литература 6 класс						
Предмет:	Литература					
Максимальный первичный балл:	17					

Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21345	498881	8,91	33,14	36,38	21,56
Волгоградская обл.	384	7156	6,33	31,76	37,81	24,09
городской округ город-герой Волгоград	107	2954	5,25	31,25	37,41	26,1
МОУ СШ № 75		23	8,7	43,48	34,78	13,04

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Литература 6 класс							
Предмет:	Литература						
Максимальный первичный балл:	17						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	498881	29,11	143111	64,28	316015	6,61	32514
Волгоградская обл.	7156	23,83	1684	70,39	4974	5,77	408
городской округ город-герой Волгоград	2954	21,46	628	72,09	2110	6,46	189
МОУ СШ № 75	23	8,7	2	91,3	21	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР по литературе в 6 классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по литературе – 81% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 48%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 91.3% обучающихся. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в следующем учебном году. Обучающиеся 6ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по литературе, умением применять знания на практике.

Анализ ВПР в 7х классах

7 класс Русский язык

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Русский язык 7 класс						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	23					

Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35346	1637238	10,35	38,21	34,16	17,28
Волгоградская обл.	663	22615	8,13	39,96	35,31	16,6
городской округ город-герой Волгоград	124	9277	6,96	37,37	36,42	19,24
МОУ СШ № 75		111	5,41	45,05	42,34	7,21

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Русский язык 7 класс							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	23						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1637238	18,7	281997	69,56	1048988	11,74	177106
Волгоградская обл.	22615	14,53	3230	75,2	16720	10,28	2285
городской округ город-герой Волгоград	9277	14,38	1323	73,84	6795	11,78	1084
МОУ СШ № 75	111	6,31	7	93,69	104	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 7-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по русскому языку – 86% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 49,5%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр –93,69% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Предложения с причастным и деепричастным оборотом, знаки препинания при них. Учителям необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 8 классе. Обучающиеся 7-х классов в средней степени владеют базовыми знаниями по русскому языку, умением применять знания на практике.

7 класс Математика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026						

Математика 7 класс						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34911	1544895	7,72	48,35	34,65	9,28
Волгоградская обл.	648	20772	5,23	48,69	36,23	9,85
городской округ город-герой Волгоград	119	8161	4,04	46,6	38,94	10,42
МОУ СШ № 75		105	0,95	50,48	41,9	6,67

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Математика 7 класс							
Предмет:	Математика						
Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1544895	19,12	274607	72,87	1046696	8,01	115116
Волгоградская обл.	20772	14,7	2998	78,77	16066	6,53	1331
городской округ город-герой Волгоград	8161	13,9	1123	79,63	6433	6,47	523
МОУ СШ № 75	105	6,67	7	91,43	96	1,9	2

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 7ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по математике – 99% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 48,5%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 91% обучающихся. 7 человек понизили свой балл, а 2 обучающихся наоборот повысили свой триместровый балл. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении алгебры и геометрии: «Признаки делимости», «Разложение на множители», «Системы линейных уравнений». Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 8-м классе.

Обучающиеся 7ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по математике, умением применять знания на практике.

7 класс Иностранный язык (английский)

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Английский язык 7 класс						
Предмет:	Английский язык					
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	20593	482347	7,84	37,43	38,93	15,81
Волгоградская обл.	349	7005	6,1	37,26	39,41	17,23
городской округ город-герой Волгоград	109	2890	4,5	33,94	42,56	19
МОУ СШ № 75		47	4,26	42,55	38,3	14,89

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Английский язык 7 класс							
Предмет:	Английский язык						
Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	482347	26,17	124220	66,56	315975	7,27	34508
Волгоградская обл.	7005	23,04	1584	69,65	4788	7,3	502
городской округ город-герой Волгоград	2890	22,59	647	70,08	2007	7,33	210
МОУ СШ № 75	47	8,51	4	82,98	39	8,51	4

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 7 классе показала, что учащиеся продемонстрировали удовлетворительные результаты подготовки по английскому языку– 86% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 52%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 82,98% обучающихся. 4 обучающихся не подтвердили свою оценку, написали работу на более низкий балл. 4 обучающихся написали работу на более высокий балл. Навыки, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении английского языка: умение воспринимать англоязычную речь на слух с пониманием основного содержания и отдельных запрашиваемых фактов/сведений, грамматические навыки (времена группы Present, Past, Future), степени сравнения прилагательных, местоимения и артикли), навыки письменной речи. Обучающиеся 7 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по английскому языку, умением применять знания на практике. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 8 классах

7 класс Биология

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Биология 7 класс						
Предмет:	Биология					
Максимальный первичный балл:	45					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17777	375072	3,08	35,06	44,37	17,49
Волгоградская обл.	316	5552	1,57	33,43	46	19
городской округ город-герой Волгоград	94	2284	0,96	27,15	47,9	23,99
МОУ СШ № 75		26	0	42,31	30,77	26,92

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Биология 7 класс							
Предмет:	Биология						
Максимальный первичный балл:	45						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников

Вся выборка. РФ.	375072	20,13	74170	67,71	249457	12,16	44809
Волгоградская обл.	5552	17,38	955	73,05	4015	9,57	526
городской округ город-герой Волгоград	2284	17,94	405	72,98	1648	9,08	205

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 7ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по биологии– 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 57%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 96% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 8-м классе. Обучающиеся 7ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по биологии, умением применять знания на практике.

7 класс Физика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Физика 7 класс						
Предмет:	Физика					
Максимальный первичный балл:	18					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17899	450271	4,91	48,36	37,19	9,53
Волгоградская обл.	275	4763	3,53	48,69	38,82	8,96
городской округ город-герой Волгоград	82	1878	2,77	47,82	39,35	10,06
МОУ СШ № 75		21	4,76	47,62	47,62	0

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Физика 7 класс							
Предмет:	Физика						
Максимальный первичный балл:	18						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	450271	24,46	86027	69,18	243275	6,36	22364
Волгоградская обл.	4763	19,81	918	74,72	3462	5,46	253
городской округ город-герой Волгоград	1878	18,9	346	74,44	1363	6,66	122
МОУ СШ № 75	21	14,29	3	80,95	17	4,76	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР по физике в 7 классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по физике – 95% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 47,62%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 80,95% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении предмета: «Силы в природе», «Давление», «Работа с инструментами измерения».

7 класс Информатика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Информатика 7 класс						
Предмет:	Информатика					
Максимальный первичный балл:	19					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17811	372274	3,91	31,83	47,64	16,62
Волгоградская обл.	327	5769	2,39	29,4	48,95	19,26
городской округ город-герой Волгоград	91	2191	1	23,73	51,16	24,1
МОУ СШ № 75		18	0	55,56	38,89	5,56

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Информатика 7 класс							
Предмет:	Информатика						
Максимальный первичный балл:	19						

Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	372274	29,62	108211	64,46	235463	5,92	21636
Волгоградская обл.	5769	22,89	1294	72,02	4072	5,09	288
городской округ город-герой Волгоград	2191	22,04	475	73,13	1576	4,83	104
МОУ СШ № 75	18	5,56	1	88,89	16	5,56	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР по информатике в 7 классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по физике – 100% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 44%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 88,89% обучающихся.

7 класс История

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 История 7 класс						
Предмет:	История					
Максимальный первичный балл:	20					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	22008	596817	3,94	35,85	42,38	17,83
Волгоградская обл.	360	7273	2,8	34,68	42,69	19,83
городской округ город-герой Волгоград	105	2942	2,89	28,99	45,34	22,77
МОУ СШ № 75		18	0	44,44	38,89	16,67

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 История 7 класс							
Предмет:	История						
Максимальный первичный балл:	20						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	596817	19,65	97190	68,19	337249	12,16	60152
Волгоградская обл.	7273	14	1004	76,08	5454	9,92	711

городской округ город-герой Волгоград	2942	13,11	380	75,58	2191	11,31	328
МОУ СШ № 75	18	0	0	100	18	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по истории – 100% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 55%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 100% обучающихся.

7 класс География

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 География 7 класс						
Предмет:	География					
Максимальный первичный балл:	19					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17819	377958	3,17	40,43	45,56	10,85
Волгоградская обл.	312	5465	2,14	36,93	46,81	14,13
городской округ город-герой Волгоград	95	2300	0,87	29,43	51,22	18,48
МОУ СШ № 75		21	0	47,62	33,33	19,05

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 География 7 класс							
Предмет:	География						
Максимальный первичный балл:	19						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	377958	25,14	93376	67,7	251466	7,17	26616
Волгоградская обл.	5465	22,63	1225	71,42	3866	5,95	322

городской округ город-герой Волгоград	2300	20,92	481	73,47	1689	5,61	129
МОУ СШ № 75	21	4,76	1	95,24	20	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по географии – 100% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 52%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 95,24% обучающихся.

7 класс Литература

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Литература 7 класс						
Предмет:	Литература					
Максимальный первичный балл:	17					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	21566	501051	8,88	35,17	34,46	21,48
Волгоградская обл.	401	7369	5,93	33,74	35,92	24,41
городской округ город-герой Волгоград	106	3019	4,94	30,24	37,69	27,13
МОУ СШ № 75		19	0	47,37	36,84	15,79

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Литература 7 класс							
Предмет:	Литература						
Максимальный первичный балл:	17						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников

Вся выборка. РФ.	501051	26,86	132573	65,3	322361	7,84	38703
Волгоградская обл.	7369	21,77	1583	71,44	5195	6,79	494
городской округ город-герой Волгоград	3019	21,25	636	71,3	2134	7,45	223
МОУ СШ № 75	19	0	0	94,74	18	5,26	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР по литературе в 7 классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по литературе – 100% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 54%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 94,74% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Обучающиеся 7ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по литературе, умением применять знания на практике.

Анализ ВПР в 8х классах

8 класс Русский язык

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Русский язык 8 класс						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	29					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	35287	1508445	12,74	40,64	32,62	14
Волгоградская обл.	660	20937	9,78	42,78	33,4	14,04
городской округ город-герой Волгоград	124	8243	9,15	41,36	34,57	14,92
МОУ СШ № 75		91	5,49	52,75	32,97	8,79

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Русский язык 8 класс							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный первичный балл:	29						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1508445	21,6	298877	69,36	959842	9,05	125189
Волгоградская обл.	20937	17,54	3607	74,78	15375	7,67	1577
городской округ город-герой Волгоград	8243	17,64	1437	74,32	6056	8,04	655
МОУ СШ № 75	91	6,59	6	92,31	84	1,1	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8-х классах показала, что учащиеся продемонстрировали средние результаты подготовки по русскому языку – 94,5% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 42%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 92,3% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении русского языка: «Орфография и пунктуация»; «Вводные слова»; «Синтаксический анализ предложения». Учителям необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 9 классе. Обучающиеся 8-х классов в средней степени владеют базовыми знаниями по русскому языку, умением применять знания на практике.

8 класс Математика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Математика 8 класс						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	24					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	34970	1435612	7,08	47,68	36	9,25
Волгоградская обл.	648	19659	4,72	48,53	36,62	10,13
городской округ город-герой Волгоград	119	7503	3,77	46,02	38,28	11,93
МОУ СШ № 75		88	1,14	51,14	38,64	9,09

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Математика 8 класс							
Предмет:	Математика						
Максимальный первичный балл:	24						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	1435612	17,02	226681	73,22	975319	9,76	130075
Волгоградская обл.	19659	13,31	2567	78,06	15057	8,63	1664
городской округ город-герой Волгоград	7503	13,1	971	77,84	5768	9,06	671
МОУ СШ № 75	88	4,55	4	95,45	84	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по математике – 99% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 46%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 95,45% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении алгебры и геометрии: «Дробные рациональные выражения», «Окружности», «Пропорциональные соотношения в прямоугольных треугольниках». Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 9-м классе. Обучающиеся 8ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по математике, умением применять знания на практике.

8 класс История

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 История 8 класс						
Предмет:	История					
Максимальный первичный балл:	18					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17892	352969	3,11	34,9	45,62	16,37
Волгоградская обл.	287	5153	2,06	32,64	46,24	19,06
городской округ город-герой Волгоград	95	2137	1,68	28,36	47,68	22,27
МОУ СШ № 75		19	0	52,63	31,58	15,79

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 История 8 класс							
Предмет:	История						
Максимальный первичный балл:	18						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	352969	18,18	62301	69,34	237611	12,47	42746
Волгоградская обл.	5153	14,01	714	75,02	3824	10,97	559
городской округ город-герой Волгоград	2137	13,04	275	74,35	1568	12,61	266
МОУ СШ № 75	19	0	0	100	19	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по истории. Качество знаний – 47%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр –100% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Задания, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении истории: соотнесение истории России и зарубежной истории, объяснение исторических событий и аргументация исторических процессов. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 9-м классе. Обучающиеся 8ых классах в достаточной степени владеют базовыми знаниями по истории, умением применять знания на практике.

8 класс Физика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Физика 8 класс						
Предмет:	Физика					
Максимальный первичный балл:	18					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	14801	278862	4,86	47,04	37,75	10,35
Волгоградская обл.	246	3926	2,88	48,22	38,69	10,21
городской округ город-герой Волгоград	68	1471	1,63	44,32	40,45	13,6
МОУ СШ № 7		21	0	52,38	47,62	0

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Физика 8 класс							
Предмет:	Физика						
Максимальный первичный балл:	18						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	278862	23,62	62026	69,87	183505	6,51	17102
Волгоградская обл.	3926	16,98	652	77,13	2961	5,89	226
городской округ город-герой Волгоград	1471	16,05	233	77,69	1128	6,27	91
МОУ СШ № 75	21	4,76	1	90,48	19	4,76	1

Выводы и рекомендации:

На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении предмета: «Влажность», «Закон сохранения энергии», «Закон Ома», «Соединение проводников». Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 9-х классах.

Обучающиеся 8 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по физике, умением применять знания на практике.

8 класс Иностранный язык(английский)

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Английский язык 8 класс						
Предмет:	Английский язык					
Максимальный первичный балл:	25					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17297	350804	7,33	35,24	39,64	17,79
Волгоградская обл.	280	4632	5,55	38,88	38,64	16,93
городской округ город-герой Волгоград	79	1705	4,4	35,13	40,76	19,71
МОУ СШ № 75		22	9,09	45,45	40,91	4,55

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Английский язык 8 класс							
Предмет:	Английский язык						

Максимальный первичный балл:	25						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	350804	24,74	80660	67,05	218652	8,21	26780
Волгоградская обл.	4632	22,14	998	71,36	3216	6,5	293
городской округ город-герой Волгоград	1705	20,99	353	72,35	1217	6,66	112
МОУ СШ № 75	22	9,09	2	86,36	19	4,55	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали удовлетворительные результаты подготовки по английскому языку– 91% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 45%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 86,36% обучающихся. Обучающиеся 8ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по английскому языку, умением применять знания на практике. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 9 классе.

8 класс Химия

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Химия 8 класс						
Предмет:	Химия					
Максимальный первичный балл:	36					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	15111	285739	4,38	37,46	39,24	18,92
Волгоградская обл.	257	4240	2,83	38,89	38,47	19,81
городской округ город-герой Волгоград	78	1695	1,83	37,82	39,65	20,71
МОУ СШ № 75		20	5	55	40	0

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Химия 8 класс							
Предмет:	Химия						
Максимальный первичный балл:	36						

Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	285739	13,6	37126	70,3	191921	16,1	43968
Волгоградская обл.	4240	12,3	510	74,41	3085	13,29	551
городской округ город-герой Волгоград	1695	13,11	222	72,96	1236	13,93	236
МОУ СШ № 75	20	25	5	75	15	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по химии – 95% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 40%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 75% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Темы, на которые стоит обратить внимание учителю при дальнейшем изучении химии: «Химическая реакция», «Химические уравнения», «Закон сохранения массы веществ». Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 9ых классах. Обучающиеся 8 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по химии, умением применять знания на практике.

8 класс Биология

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Биология 8 класс						
Предмет:	Биология					
Максимальный первичный балл:	47					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	15006	293980	2,17	34,49	46,34	17,01
Волгоградская обл.	246	4226	1,63	31,19	46,26	20,92
городской округ город-герой Волгоград	78	1667	0,9	28,91	46,97	23,22
МОУ СШ № 75		24	0	37,5	25	37,5

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Биология 8 класс							
Предмет:	Биолог						

	ия						
Максимальный первичный балл:	47						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	293980	18,91	51546	69,07	188313	12,03	32793
Волгоградская обл.	4226	14,75	612	74,04	3072	11,21	465
городской округ город-герой Волгоград	1667	12,71	209	76,41	1257	10,88	179
МОУ СШ № 75	24	8,33	2	91,67	22	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по биологии– 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 62,5%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 92% обучающихся. На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Обучающиеся 8ых классов в достаточной степени владеют базовыми знаниями по биологии, умением применять знания на практике.

8 класс Информатика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Информатика 8 класс						
Предмет:	Информатика					
Максимальный первичный балл:	16					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	14875	291356	4,72	36,86	42,36	16,07
Волгоградская обл.	256	4009	2,39	38,59	41,81	17,21
городской округ город-герой Волгоград	68	1467	1,64	34,15	43,22	21
МОУ СШ № 75		16	0	43,75	50	6,25

Сравнение отметок с отметками по журналу

ВПР 2026 Информатика 8 класс							
Предмет:	Информатика						
Максимальный первичный балл:	16						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	**Кол-во участников(всего)**	**Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %**	**Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников**	**Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %**	**Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников**	**Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %**	**Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников**
Вся выборка. РФ.	291356	29,1	77343	63,87	169776	7,03	18681
Волгоградская обл.	4009	24,43	955	70,73	2765	4,83	189
городской округ город-герой Волгоград(reg34_m033)	1467	22,79	328	72,2	1039	5	72
МОУ СШ № 75(edu343148)	16	6,25	1	93,75	15	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по информатике– 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 56,25%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 93,75% обучающихся.

8 класс География

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 География 8 класс						
Предмет:	География					
Максимальный первичный балл:	20					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	14901	313752	2,58	35,66	51,99	9,77
Волгоградская обл.	226	3752	1,41	32,81	53,2	12,58
городской округ город-герой Волгоград	70	1593	1	27,62	56,56	14,81
МОУ СШ № 75		21	0	42,86	33,33	23,81

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 География 8 класс							
Предмет:	География						
Максимальный первичный балл:	20						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	313752	22,15	60196	68,82	187054	9,03	24549
Волгоградская обл.	3752	16,59	614	76,44	2829	6,97	258
городской округ город-герой Волгоград	1593	18,38	289	74,49	1171	7,12	112
МОУ СШ № 75	21	0	0	100	21	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по географии– 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 56%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 100% обучающихся.

8 класс Обществознание

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Обществознание 8 класс						
Предмет:	Обществознание					
Максимальный первичный балл:	22					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	17768	399931	9,7	42,8	37,09	10,41
Волгоградская обл.	304	4932	6,55	41,55	36,68	15,23
городской округ город-герой Волгоград	85	1929	4,72	38,98	38,15	18,14
МОУ СШ № 75		22	0	54,55	40,91	4,55

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Обществознание 8 класс							

Предмет:	Обществознание						
Максимальный первичный балл:	22						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	399931	34,02	115445	61,57	208911	4,41	14966
Волгоградская обл.	4932	26,25	1256	70,01	3350	3,74	179
городской округ город-герой Волгоград	1929	25,98	489	70,46	1326	3,56	67
МОУ СШ № 75	22	4,55	1	95,45	21	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 8ых классах показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по обществознанию– 100% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 45%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 95,45% обучающихся.

Анализ ВПР в 10 классе

10 класс Русский язык

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Русский язык 10 класс						
Предмет:	Русский язык					
Максимальный первичный балл:	20					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	27073	629103	6,47	31,45	46,02	16,06
Волгоградская обл.	551	8655	5,05	30,14	45,62	19,19
городской округ город-герой Волгоград	113	3932	4,53	30,54	46,49	18,44
МОУ СШ № 75		41	9,76	41,46	43,9	4,88

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Русский язык 10 класс							
Предмет:	Русский язык						
Максимальный	20						

первичный балл:							
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	629103	20,28	114534	68	384113	11,73	66239
Волгоградская обл.	8655	17,43	1490	72,76	6221	9,81	839
городской округ город-герой Волгоград	3932	16,37	639	74,23	2898	9,4	367
МОУ СШ № 75	41	9,76	4	90,24	37	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 10 классе показала, что учащиеся продемонстрировали выше среднего результаты подготовки по русскому языку – 90,24% обучающихся справились с работой. Качество знаний – 48%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 90,24% обучающихся.
На основе анализа индивидуальных результатов участников промежуточного контроля определена группа учащихся, которые нуждаются во внимании учителя – предметника. Учителю необходимо отработать пробелы в знаниях обучающихся при изучении материала в 11 классе. Обучающиеся 10 класса в достаточной степени владеют базовыми знаниями по русскому языку, умением применять знания на практике.

10 класс Математика

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Математика 10 класс						
Предмет:	Математика					
Максимальный первичный балл:	22					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	27041	600465	4,44	43,44	43,73	8,39
Волгоградская обл.	550	8617	2,03	40,06	47,84	10,07
городской округ город-герой Волгоград	113	3876	1,42	40,4	47,65	10,53
МОУ СШ № 75		34	5,88	50	41,18	2,94

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Математика 10 класс							
Предмет:	Математика						

Максимальный первичный балл:	22						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	600465	23,59	132641	68,37	384390	8,04	45196
Волгоградская обл.	8617	19,7	1677	73,95	6295	6,35	541
городской округ город-герой Волгоград	3876	17,9	688	75,31	2895	6,79	261
МОУ СШ № 75	34	14,71	5	85,29	29	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 10 классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по математике – 94% обучающихся справился с работой. Качество знаний – 44%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 85% обучающихся.

10 класс Биология

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 Биология 10 класс						
Предмет:	Биология					
Максимальный первичный балл:	37					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	9412	139494	2,61	25,24	46,47	25,67
Волгоградская обл.	185	2117	1,09	21,21	46,01	31,7
городской округ город-герой Волгоград	45	922	0,54	20,72	46,42	32,32
МОУ СШ № 75		24	4,17	37,5	45,83	12,5

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 Биология 10 класс							
Предмет:	Биология						

Максимальный первичный балл:	37						
Дата:	20.04.2026						
Группы участников	Кол-во участников	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	139494	24,27	32478	65,39	87511	10,34	13832
Волгоградская обл.	2117	21,14	437	68,51	1416	10,35	214
городской округ город-герой Волгоград	922	22,78	210	64,32	593	12,91	119
МОУ СШ № 75	24	4,17	1	91,67	22	4,17	1

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 10 классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по биологии – 96 % обучающихся справился с работой. Качество знаний – 58%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 91,67% обучающихся.

10 класс География

Статистика по отметкам						
ВПР 2026 География 10 класс						
Предмет:	География					
Максимальный первичный балл:	23					
Дата:	20.04.2026					
Группы участников	Кол-во ОО	Кол-во участников	2	3	4	5
Вся выборка	9572	147115	1,04	18,81	52,12	28,03
Волгоградская обл.	177	2096	0,48	17,8	49	32,73
городской округ город-герой Волгоград	44	833	0	16,21	49,46	34,33
МОУ СШ № 75		13	0	46,15	30,77	23,08

Сравнение отметок с отметками по журналу							
ВПР 2026 География 10 класс							
Предмет:	География						
Максимальный первичный балл:	23						
Дата:	20.04.2026						

Группы участников	Кол-во участников(всего)	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) %	Понизили (Отметка < Отметка по журналу) Кол-во участников	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) %	Подтвердили (Отметка = Отметке по журналу) Кол-во участников	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) %	Повысили (Отметка > Отметка по журналу) Кол-во участников
Вся выборка. РФ.	147115	26,56	36657	64,72	89307	8,72	12035
Волгоградская обл.	2096	21,25	439	69,94	1445	8,81	182
городской округ город-герой Волгоград	833	17,72	143	71,75	579	10,53	85
МОУ СШ № 75	13	7,69	1	92,31	12	0	0

Выводы и рекомендации:

Проведенная ВПР в 10 классе показала, что учащиеся продемонстрировали хорошие результаты подготовки по географии – 100 % обучающихся справился с работой. Качество знаний – 54%. Подтвердили свою оценку за 2 триместр – 92% обучающихся.

1.7.АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ВсОШ в 2025/2026 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утверждённым приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 №678 , приказом комитета образования и науки Волгоградской области №637 «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Волгоградской области 2025/2026 учебном году» и планом работы департамента по образованию администрации Волгограда на 2025/2026 учебный год был проведён школьный этап всероссийской олимпиады школьников для 4-11 классов. Всероссийская олимпиада школьников (ВсОШ, Всерос) – это главная олимпиада в Российской Федерации для школьников, которая проходит по 24 общеобразовательным предметам. Первым этапом является школьный этап.

В школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие учащиеся 4–11-х классов.

Результаты школьного этапа ВСОШ 2025/2026 учебный год

Предметы	***Приняли участие***	***Призёры***	***Победители***
Английский язык	61	1	8
Астрономия	17	2	1
Биология	4	0	0
География	10	1	1
МХК	3	0	1
История	9	3	1
Математика	77	2	0
Литература	19	0	1
Обществознание	24	5	2
Право	19	2	1
Русский язык	49	7	1
Физика	17	1	0
Информатика (программирование)	23	1	0

Наибольший показатель результативности участия в школьном этапе Всероссийской олимпиаде школьников наблюдается по следующим предметам:

английский язык, русский язык, обществознание - что свидетельствует о качественной подготовке участников олимпиады по данным предметам. Для улучшения результатов олимпиады необходимо проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся. На будущий 2026/2027 учебный год в планах увеличение количественного участия учащихся в ВСОШ, повышения результативности участников.

Вывод:

1. Школьный этап ВсОШ 2025/2026 учебного года был проведен в соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.
2. Всего в школьном этапе всероссийской олимпиады школьников приняли участие 5,6% обучающихся 4-11 классов, что свидетельствует о высокой активности обучающихся в олимпиадном движении.
3. Повысить в будущем учебном году мотивацию учащихся для участия в ВСОШ.

Результаты муниципального этапа ВСОШ 2025/2026 учебный год

Предметы	***Приняли участие***	***Призёры***	***Победители***
Английский язык	4	0	0
Астрономия	2	1	0
Биология	3	0	0
География	3	0	0
МХК	2	0	0
История	5	0	0
Математика	3	0	0
Литература	1	1	0
Обществознание	4	0	0
Право	3	2	0
Русский язык	2	0	0
Физика	7	1	0
Информатика(программирование)	1	0	0

Наибольший показатель результативности участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников наблюдается по следующим предметам: история, обществознание, английский язык. Для улучшения результатов олимпиады необходимо проводить дифференцированную работу на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, предлагать задания повышенной сложности, развивающими творческие способности учащихся.

Проведение анализа результатов Всероссийской олимпиады школьников на муниципальном этапе показал, что большинство участников предметных олимпиад не очень довольны результатами выполненных заданий, апелляций по итогам проведения школьного этапа ВсОШ не поступало. Вместе с тем в целом уровень подготовки школьников к участию в муниципальном этапе олимпиады недостаточный, так как по многим предметам отсутствуют победители и призеры. Многие обучающиеся принимали участие в олимпиадах по нескольким предметам разной направленности, что ведет к перегрузке обучающихся, так как требуется дополнительное время на качественную подготовку. Отмечается недостаточная подготовка обучающихся к выполнению заданий повышенной сложности.

Вывод:

1. Муниципальный этап ВсОШ 2025-2026 учебного года был проведен в

соответствии с Порядком проведения Всероссийской олимпиады школьников.

2. Всего в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников приняли участие 40 обучающихся 7-11 классов, что свидетельствует о невысокой активности обучающихся в олимпиадном движении.

3. Повысить в будущем учебном году мотивацию учащихся для участия в ВСОШ

Выводы и рекомендации:

4. - предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности, учащихся в участии в различных этапах предметных олимпиад;

5. - продолжить формирование банка данных по материалам предметных олимпиад муниципального и регионального уровней 2026-2027 учебного года;

6. - обеспечить методическое сопровождение работы с одаренными детьми (повышение уровня профессионального мастерства педагогов, организация обмена опытом учителей, работающих с одаренными детьми).

7. Учителям-предметникам:

- обеспечить дифференцированный подход на уроках и внеурочных занятиях с одаренными детьми, выстраивание индивидуальной образовательной траектории для каждого обучающегося, проявляющего интерес к отдельным предметам;

- при подготовке к различным этапам ВсОШ использовать возможности интернет-ресурсов, цифровых технологий и других доступных форм обучения;

- обеспечить системный и качественный уровень подготовки обучающихся к различным этапам ВсОШ, опережающее прохождение программного материала с использованием заданий повышенной сложности, развивающие творческие способности обучающихся, логическое мышление;

- предусмотреть различные формы работы по повышению мотивации и результативности в различных этапах ВсОШ через урочную и внеурочную деятельность, самоподготовку обучающихся.

1.8.АНАЛИЗ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ОСНОВНОГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 9-ЫХ КЛАССОВ И СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 11-ЫХ КЛАСОВ ЗА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

В 2025/2026 учебном году государственная итоговая аттестация (ГИА) была организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора, регламентирующими порядок проведения ГИА-9 и ГИА-11, а также нормативно-правовыми актами комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

Работа по организации и проведению итоговой аттестации была начата в октябре 2025 года. С целью качественной подготовки к ГИА были разработаны и реализованы планы контроля, психолого-педагогического сопровождения и работы с учащимися «группы риска». Вся необходимая нормативная база была сформирована; с документами ознакомлены все участники образовательных отношений. В ноябре оформлен информационный стенд, проведены родительские собрания и совещания с педагогами по вопросам заполнения аттестатов.

Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х классов

В 2025/2026 учебном году в 9-х классах обучалось 129 человек. Все выпускники были допущены к государственной итоговой аттестации. Все 129 (100%) обучающихся успешно получили «зачет» по итоговому собеседованию по русскому языку.

Выпускники 9-х классов сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математику) и два предмета по выбору. Форма проведения — основной государственный экзамен (ОГЭ).

Общая успеваемость: успешно прошли государственную итоговую аттестацию 127 выпускников из 129.
Аттестаты с отличием: 8 выпускников 9-х классов получили аттестаты об основном общем образовании с отличием:

Неудовлетворительные результаты: два выпускника не прошли ГИА в основные сроки, получив неудовлетворительные результаты более чем по двум предметам.

Данные обучающиеся будут допущены к повторной сдаче экзаменов в дополнительный период (не ранее 1 сентября 2026 года) в соответствии с п. 81 Порядка проведения ГИА-9.

Анализ результатов экзаменов по предметам
Русский язык
Количество сдававших: 129.
-качество знаний: 64% (высокий уровень).
Средний балл: 4.
- на «5»: 41 чел., на «4»: 41 чел., на «3»: 44 чел., на «2»: 3 чел.
Динамика: наблюдается положительная динамика по сравнению с 2024/2025 учебным годом (качество знаний выросло на 14%). Устойчивый результат подтверждает эффективность работы учителей русского языка.
Математика:
Количество сдававших: 129.
-качество знаний: 74,4%
Средний балл: 4.
-на «5»: 18 чел., на «4»: 78 чел., на «3»: 31 чел., на «2»: 2 чел.
Динамика: зафиксирован значительный рост качества знаний по сравнению с прошлым годом (в 2024/2025 – 50%). Это свидетельствует о системной работе учителей математики Холдеевой Н.В. и Диденко Л.П.
Английский язык:
Количество сдававших: 12.
-качество знаний: 92% (высокий уровень).
Средний балл: 4.
Высокие результаты подтверждают эффективность работы учителей иностранного языка (Яценко М.Н., Литовкиной В.А., Моргунова А.Я.).
Обществознание:
Количество сдававших: 59.
-качество знаний: 54%.
Средний балл: 4.
Результат стабилен по сравнению с предыдущими годами. Рекомендовано уделить внимание разбору заданий, вызвавших трудности у выпускников (в том числе у Гребенникова Д. и Хантимировой К.).
Химия:
Количество сдававших: 6.
-качество знаний: 100%.
Средний балл: 4,5.

Высокие результаты демонстрирует учитель Пересыпкина И.В. (отсутствие отметок «2» и «3»).
Физика:
Количество сдававших: 9.
-качество знаний: 100%.
Средний балл: 4,1.
Учитель Кострыкин Р.А. обеспечил высокий уровень подготовки (все выпускники сдали экзамен на «4» и «5»).
Биология:
Количество сдававших: 52.
-качество знаний: 77%.
Средний балл: 4,2.
Наблюдается значительный рост качества знаний по сравнению с 2024/2025 уч. годом (41%), что говорит об эффективной работе учителей Пархоменко Е.П. и Бегуновой А.А.
География:
Количество сдававших: 70.
-качество знаний: 93%.
Средний балл: 4,3.
Один из самых высоких результатов по школе. Учитель Мурыгина Н.Г. демонстрирует стабильно высокие показатели.
Информатика и ИКТ:
Количество сдававших: 15.
-качество знаний: 87%.
Средний балл: 4.
Положительная динамика (2024/2025 – 79%) подтверждает качественную подготовку учащихся учителем Кострыкиным Р.А.
История:
Количество сдававших: 2.
-качество знаний: 100%.
Средний балл: 4,5.
Литература:
Количество сдававших: 1.
-качество знаний: 100%.
Средний балл: 4.

Выводы по ГИА-9:

- уровень подготовки выпускников 9-х классов в 2025/2026 учебном году можно признать удовлетворительным. Большинство экзаменов сдано с высоким качеством знаний;
- учителям-предметникам (обществознания, русского языка, биологии) усилить работу по устранению предметных дефицитов у обучающихся «группы риска»;
- администрации школы и классным руководителям организовать систематический контроль за ликвидацией академической задолженности у выпускников, не сдавших ГИА, и их подготовкой к пересдаче в дополнительный период.

Анализ государственной итоговой аттестации обучающихся 11-х классов

В 2025/2026 учебном году в 11-х классах обучалось 60 человек. Все выпускники были допущены к ГИА. Все 60 (100%) выпускников успешно получили «зачет» по итоговому сочинению (изложению) в декабре 2025 года.

Выпускники сдавали два обязательных экзамена (русский язык и математику) и предметы по

выбору. Основная форма проведения — единый государственный экзамен (ЕГЭ).

Общая успеваемость: все 60 выпускников успешно прошли государственную итоговую аттестацию в основные сроки и получили аттестаты о среднем общем образовании.

Аттестаты с отличием и медали:
3 выпускника награждены медалью «За особые успехи в учении» I степени и получили аттестаты особого образца:
4 выпускника награждены медалью «За особые успехи в учении» II степени и получили аттестаты особого образца:

Выпускники, не набравшие достаточного количества баллов для получения медали: 1 ученик (русский язык – 45, литература – 51) и 1 ученица (химия – 44), были претендентами на медали, но не смогли подтвердить свои отличные отметки высокими баллами ЕГЭ.

Анализ результатов ЕГЭ по предметам

Русский язык:
Количество сдававших: 60.
Средний балл: 56.
Высокобалльники (81-90 баллов): 3 чел. (5%).
Порог преодолели все (100%).

Динамика: Средний балл снизился по сравнению с 2024/2025 уч. годом (56 против 78). Требуется детальный анализ причин и усиление подготовки.

Математика (профильный уровень):
Количество сдававших: 28.
Средний балл: 60.
Высокобалльники (70-80 баллов): 9 чел. (32%).
Не преодолели порог (27 баллов): 1 чел. (Панкрашкина София) – 3,7%.
Динамика: Показатель значительно выше, чем в прошлые годы. Средний балл вырос с 48 (2023) до 86 (2025), но в 2026 году снижение. Необходимо проанализировать результаты и скорректировать подготовку.

Информатика и ИКТ:
Количество сдававших: 14.
Средний балл: 43.
Не преодолели порог (40 баллов): 5 чел.
Английский язык:
Количество сдававших: 3.
Средний балл: 67.
Порог преодолели все (100%).

Биология:
Количество сдававших: 15.
Средний балл: 51.
Не преодолели порог (36 баллов): 4 чел.
Высокобалльник: Токолова В. – 73 балла.

Химия:
Количество сдававших: 12.

Средний балл: 53.
Не преодолели порог (39 баллов): 2 чел.
Высокобалльник: Емельянова Д. – 99 баллов.

Обществознание:

Количество сдававших: 28.
Средний балл: 42.
Не преодолели порог (42 балла): 12 чел. (43%).
Требуется пересмотр методики подготовки к экзамену.

История:

Количество сдававших: 12.
Средний балл: 35.
Не преодолели порог (32 балла): 4 чел. (33,3%).
Низкие результаты требуют методического анализа.

Физика:

Количество сдававших: 11.
Средний балл: 47**.
Не преодолели порог (36 баллов): 1 чел.

Литература:
Количество сдававших: 6.
Средний балл: 46.
Не преодолели порог (32 балла): 2 чел.

Общие выводы и предложения по итогам ГИА-2026

- Успешность: в целом государственная итоговая аттестация в 2025/2026 учебном году проведена на удовлетворительном уровне. Все выпускники 11-х классов успешно сдали экзамены и получили аттестаты. Уровень подготовки выпускников 9-х классов в целом вырос, о чем свидетельствует увеличение качества знаний по ряду предметов.

- Работа с высокобалльниками: в 2025/2026 учебном году в школе есть высокобалльные результаты по русскому языку (до 83 баллов), математике (до 72 баллов), химии (99 баллов) и биологии (73 балла), что подтверждает наличие системы работы с мотивированными учащимися. Однако количество высокобалльников остается недостаточным. Необходимо усилить работу по подготовке к ЕГЭ по литературе, обществознанию и истории.

- Проблемные зоны:
  - низкие результаты ЕГЭ по обществознанию и истории (средний балл ниже порогового у значительной части выпускников) требуют пересмотра подходов к преподаванию этих предметов на уровне СОО.
  - значительное количество выпускников не преодолело порог по информатике (36%), что говорит о необходимости пересмотра программ подготовки.
  - выявлены случаи расхождения годовых отметок и результатов экзаменов, что требует усиления объективности внутреннего оценивания.
  - снижение среднего балла по русскому языку по сравнению с прошлым годом требует детального анализа работы учителей.

- Информирование и профориентация.

Работа по информированию выпускников и их родителей о правилах и особенностях ГИА была организована своевременно и на высоком уровне.

Рекомендации на 2026/2027 учебный год:

Заместителю директора по УВР, курирующему итоговую аттестацию:
- провести детальный анализ причин неудовлетворительных результатов ЕГЭ по обществознанию, истории, информатике;
- организовать адресные методические семинары для учителей-предметников, преподающих в 11-х классах, по вопросам подготовки к ЕГЭ;
- усилить контроль за ведением курсов по выбору и элективных курсов, направленных на углубленную подготовку к ГИА.
Руководителям предметных МО:
- на заседаниях МО проанализировать результаты ГИА-2026 и скорректировать рабочие программы по предметам;
- разработать систему мер по устранению выявленных предметных дефицитов у обучающихся.
Учителям-предметникам:
- использовать результаты анализа ГИА для совершенствования методики преподавания;
- уделить особое внимание формированию у учащихся навыков работы с тестовыми заданиями и заданиями с развернутым ответом;
- обеспечить систематический мониторинг уровня подготовки выпускников, включая проведение тренировочных и диагностических работ в формате ОГЭ и ЕГЭ.
Классным руководителям:
- совместно с учителями-предметниками и педагогом-психологом проводить систематическую работу по профилактике стрессовых состояний у выпускников в период подготовки к ГИА;
- вести постоянную разъяснительную работу с родителями о ходе подготовки к экзаменам и необходимости контроля за посещаемостью и успеваемостью.

1.9.АНАЛИЗ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 ЗА 2025/2026 учебный год

Воспитательная работа в школе организовывалась в соответствии с календарными планами воспитательной работы на 2025/2026 учебный год на основе рабочих программ воспитания, включенных в ООП НОО, ООО и СОО.

Целью воспитательной работы МОУ СШ №75 является создание в школе условий для личностного развития школьников, которое проявляется:

- в усвоении ими основных норм поведения в обществе и традиций общества, в котором они живут;
- в развитии социально значимых отношений школьников и ценностного отношения к семье, труду, Отечеству, природе, миру, знаниям, культуре, окружающим людям и самим себе;
- в приобретении школьниками опыта осуществления социально значимых дел, направленных на заботу о своей семье, на пользу родному городу и стране в целом, трудового опыта, опыта деятельного выражения собственной гражданской позиции.

Педагогический коллектив реализует цель воспитательной работы школы через решение следующих **задач**:

- реализовывать воспитательные возможности основных школьных дел, поддерживать традиции их коллективного планирования, организации, проведения и анализа в школьном сообществе;

- реализовывать потенциал классного руководства в воспитании школьников, поддерживать активное участие классных сообществ в жизни школы;
- вовлекать школьников в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по школьным программам внеурочной деятельности, реализовывать их воспитательные возможности;
- использовать в воспитании детей возможности школьного урока, поддерживать использование на уроках интерактивных форм занятий с учащимися;
- инициировать и поддерживать ученическое самоуправление – как на уровне школы, так и на уровне классных сообществ;
- поддерживать деятельность функционирующих на базе школы детских общественных объединений и организаций;
- организовывать для школьников экскурсии, экспедиции, походы и реализовывать их воспитательный потенциал;
- организовывать профориентационную работу со школьниками;
- организовать работу школьных медиа, реализовывать их воспитательный потенциал;
- развивать предметно-эстетическую среду школы и реализовывать ее воспитательные возможности;
- организовать работу с семьями школьников, их родителями или законными представителями, направленную на совместное решение проблем личностного развития детей.

Воспитательная работа в школе осуществляется в рамках модулей рабочей программы воспитания:

инвариантных: «Основные школьные дела», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)», «Внеурочная деятельность», «Урочная деятельность», «Самоуправление», «Профориентация», «Социальное партнерство», «Внешкольные мероприятия», «Профилактика и безопасность».

вариативных: «Детские объединения», «Школьный театр», «Школьный музей», «Организация предметно-пространственной среды».

Виды и формы воспитательной деятельности рабочей программы модулей воспитания конкретизированы в календарных планах воспитательной работы НОО, ООО и СОО.

Результаты самоанализа воспитательной работы школы.

Самоанализ воспитательной работы школы проведен по направлениям: «Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников» и «Состояние организуемой в школе совместной деятельности детей и взрослых».

Результаты воспитания, социализации и саморазвития школьников за 2025/26 учебный год.

Способы получения информации: педагогическое наблюдение, анализ школьной документации (форма анализа воспитательной работы для руководителя ШМО классных руководителей).

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе совместно с классными руководителями. По итогам анализа проведено обсуждение его результатов на заседании методического объединения классных руководителей с приглашением педагогов-предметников, педагогов внеурочной деятельности.

Критерий оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников: динамика личностного развития школьников в каждом классе.

Какие проблемы личностного развития школьников решены

Анализ личностных результатов, обучающихся 1–11-х классов показал, что педагогическому коллективу школы удалось:

- повысить уровень учебной мотивации школьников на уровне НОО на 11 процентов, на уровне ООО – на 24 процента, на уровне СОО – на 5 процента;

- сохранить высокий уровень познавательной активности школьников на уровне НОО – 93 процента, повысить уровень познавательной активности школьников на уровне ООО на 18 процентов, на уровне СОО – на 12 процентов;
- повысить уровень социальной компетентности обучающихся 5–9-х классов до 62 процентов;
- повысить уровень ответственности и самостоятельности обучающихся 9–11-х классов на 41 процент;
- повысить долю обучающихся 9–11-х классов, которые показали сформированность нравственных ценностей, до 82 процентов;

В рамках оценки результатов воспитания, социализации и саморазвития школьников проведен также анализ уровня сформированности патриотических качеств личности, обучающихся 4-х, 9-х, 11-х классов в соответствии с требованиями к личностным результатам освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в части патриотического воспитания. Анализ результатов диагностики на момент окончания обучения на каждом уровне школьного образования показал, что большинство обучающихся 4-х, 9-х и 11-х классов показали средний уровень сформированности патриотических качеств – 55, 50 и 45 процентов соответственно. По сравнению с результатами стартовой диагностики в данных классах наблюдается положительная динамика сформированности патриотических качеств обучающихся – 6 процентов на уровне НОО, 12 процентов на уровне ООО, 9 процентов на уровне СОО.

Какие проблемы личностного развития решить не удалось:

Педагогическому коллективу школы не удалось решить следующие проблемы личностного развития школьников:

- низкий уровень социальной компетентности обучающихся уровня НОО, который выражается у отдельных групп учеников 1–4-х классов в виде неумения включаться в работу группы, неумения сотрудничать, неконструктивного поведения в конфликте, низкий уровень владения элементарными нормами поведения;
- низкий уровень сформированности патриотических качеств личности у 33 процентов обучающихся 4-х классов, 23 процента обучающихся 9-х классов, 13 процентов обучающихся 11-х классов;
- низкие показатели патриотической воспитанности обучающихся 4-х классов и 9-х классов по поведенческо-волевому критерию (30 и 40% обучающихся с низкими результатами соответственно), у обучающихся 11-х классов – по поведенческо-волевому и эмоционально-чувственному критерию (10% обучающихся с низкими результатами);

Какие проблемы школа будет решать в 2026/2027 учебном году:

- формирование социальной компетентности обучающихся уровня НОО;
- повышение уровня учебной мотивации, познавательной активности, ответственности и самостоятельности, сформированности нравственных ценностей, обучающихся 5–11-х классов;
- формирование патриотических качеств личности обучающихся всех уровней обучения;
- противодействие деструктивному контенту и ИИ-зависимости: профилактика кибербуллинга, вовлечения в экстремистские группы и некритичного потребления информации, сгенерированной нейросетями;
- профилактика буллинга и суицидального поведения: усиление работы школьных служб примирения (медиации) и психологической поддержки на фоне роста тревожности у подростков;
- социальная адаптация первоклассников: полная отмена домашних заданий в 1-м классе решает проблему перегрузки, но создает новую — необходимость удерживать внимание гиперактивных детей исключительно в рамках школьного дня и развивать навыки самостоятельности без родительского контроля дома;

- ранняя профориентация: реализация проекта «Билет в будущее» и профильных предпрофессиональных классов требует решения проблемы формального подхода, когда экскурсии на предприятия превращаются в развлекательные мероприятия вместо реального погружения в профессию.

Состояние организуемой в школе совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Способы получения информации: беседы с обучающимися и их родителями, педагогическими работниками, лидерами ученического самоуправления; анкетирование обучающихся и их родителей, педагогов, лидеров ученического самоуправления; анализ воспитательной работы руководителем МО классных руководителей и руководителями предметных МО, собеседования с классными руководителями, учителями-предметниками, педагогами внеурочной деятельности.

Анализ проведен заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, руководителем МО классных руководителей, руководителями предметных МО, активом старшеклассников и родителями. По итогам анализа проведено обсуждение на заседании методического объединения классных руководителей.

Критерий: наличие в школе интересной, насыщенной событиями и личностно развивающей совместной деятельности обучающихся и взрослых.

Качество совместной деятельности классных руководителей и их классов (реализация модуля «Классное руководство»).

В отчетном периоде деятельность в рамках модуля «Классное руководство» была направлена на обеспечение системности воспитательного процесса, создание условий для личностного развития обучающихся и профилактику асоциальных явлений. Работа классных руководителей (далее — КР) осуществлялась в строгом соответствии с утвержденным календарным планом воспитательной работы, Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России, а также требованиями ФГОС. На начало 2025/2026 учебного года в школе сформировано 44 общеобразовательных класса.

1.Организационно-методическое сопровождение деятельности КР. Координация деятельности педагогического коллектива обеспечивалась посредством заседаний методического объединения (МО) классных руководителей. В сентябре проведено установочное совещание по вопросам планирования и минимизации рисков дезадаптации обучающихся при переходе на новую ступень образования. В декабре состоялось итоговое заседание первого полугодия, посвященное анализу эффективности реализованных программ и коррекции планов на второе полугодие. В мае состоялось итоговое заседание, на котором подвели итоги работы классных руководителей и наметили планы на будущий учебный год.

Осуществлялось постоянное методическое консультирование со стороны администрации школы. Зафиксировано проведение более 40 индивидуальных консультаций по вопросам нормативно-правового регулирования профилактики безнадзорности, алгоритмов взаимодействия с семьями группы риска и оформления сопутствующей документации.

Классными руководителями использовались различные формы работы с обучающимися и их родителями в рамках модуля «Классное руководство»:

- тематические классные часы;
- внеурочные занятия «Разговоры о важном»;
- участие в творческих конкурсах: конкурсы рисунков, фотоконкурсы, конкурс чтецов;
- коллективные творческие дела;
- участие в интеллектуальных конкурсах, олимпиадах;
- индивидуальные беседы с учащимися;
- индивидуальные беседы с родителями;
- родительские собрания.

2. Организация воспитательной работы с классными коллективами. Реализация индивидуальных планов воспитательной работы строилась с учетом возрастных психолого-педагогических особенностей контингента:

- **Начальное общее образование:** Ключевым инструментом социализации выступила программа «Орлята России». Педагогическими работниками проведены тематические мероприятия по трекам программы, направленные на командообразование. Для оптимизации адаптационного периода учащихся 1-х классов внедрены элементы здоровьесберегающих технологий (динамические паузы, игровые перемены).
- **Основное общее образование:** Приоритетным направлением являлась профилактика девиантного поведения и формирование правовой культуры. Реализован цикл внеурочных занятий «Школа правового воспитания "Фемида"». Организована система ученического самоуправления через сменное дежурство классов. По результатам диагностики уровня тревожности обучающихся 5-х классов педагогом-психологом разработаны рекомендации для предметников по адаптации учебной нагрузки.
- **Среднее общее образование:** Деятельность КР была ориентирована на профессиональное самоопределение и подготовку к государственной итоговой аттестации. Проведен цикл профориентационных встреч «Диалоги с профессионалами» с привлечением представителей вузов и силовых структур. Обучающиеся 9,10-х классов задействованы в программе наставничества (#ВсегдаРядом), предварительно пройдя инструктаж кураторов по работе с младшим школьным возрастом.

Индивидуальная траектория сопровождения выстраивалась на основе карт индивидуального развития. На внутришкольном контроле состояло 6 обучающихся требующих особого педагогического внимания. Разработаны и реализуются индивидуальные планы профилактической работы. Отмечена положительная динамика в отношении обучающегося 9 класса (систематические пропуски занятий): благодаря комплексному сопровождению КР, социального педагога и закрепленного наставника из числа участников движения «Юнармия», посещаемость приведена в соответствие с нормативными требованиями.

3. Взаимодействие с родительской общественностью. Работа с родителями (законными представителями) осуществлялась в формате государственно-общественного партнерства. Проведено общешкольное родительское собрание (сентябрь 2025 г.), регламентирующее права и обязанности сторон в образовательном процессе. Организованы тематические онлайн-собрания по информационной безопасности с привлечением специалистов Центра информационных технологий. Итоговые классные собрания (май 2026 г.) включали детальный анализ образовательных результатов и инструктаж по правилам поведения в летний каникулярный период.

Функционируют Совет отцов и Совет родителей, представители которых приняли активное участие в совместном рейде по соблюдению ПДД несовершеннолетними. Осуществлено 28 индивидуальных очных консультаций с родителями обучающихся группы социально-экономического риска, заключено соглашение о межведомственном взаимодействии с КДН и ЗП и Центром социальной защиты населения Красноармейского района. Традиционная акция патриотической направленности («Новогодняя почта: письмо солдату») способствовала консолидации усилий семьи и школы в вопросах духовно-нравственного воспитания.

Доля обучающихся 1–11-х классов, принявших участие в событиях, мероприятиях, конкурсах, олимпиадах, фестивалях, проектах, соревнованиях различных уровней составила 83 процента (высокий уровень вовлеченности). Но результаты анкетирования обучающихся, их родителей и педагогов показали, что в основном дети участвуют в мероприятиях под давлением педагогов, уровень добровольности низкий. Возможно, это связано с тем, что педагоги не вовлекают обучающихся в планирование общешкольных дел, не прислушиваются к их мнению, не проводят совместный анализ проведенных общешкольных мероприятий.

Качество организуемой в школе внеурочной деятельности (реализация модуля «Внеурочная деятельность»).

Внеурочная деятельность в 2025/26 учебном году осуществлялась по следующим направлениям:

1.Физкультурно - оздоровительное направление

Пояснительная записка

Многочисленные исследования последних лет показывают, что около 25 – 30% детей, имеют те или иные отклонения в состоянии здоровья. За период обучения в школе число здоровых детей уменьшается. Поэтому проблема здоровья детей – всегда актуальна. Именно внеурочная работа в состоянии сделать для полноценного здоровья современного ученика больше, чем врач.

Решаемые задачи: всестороннее гармоническое развитие личности учащихся, формирование физически здорового человека, формирование мотивации к сохранению и укреплению здоровья.

Цель: воспитание осознанной потребности в здоровом образе жизни, формирование и развитие валеологической культуры.

Направления внеурочной деятельности	**Названия занятий с указанием форм проведения**	**Класс**	**Кол-во часов**	**Педагог, реализующий данное направление**
Спортивно-оздоровительное	Детское объединение: спортивный клуб «Максимус»	1-11	По плану	Учитель физической культуры
	Модуль физической активности: «Спорт»	5-9	1	

Итого: **1 детское объединение, 1 факультатив**

2.Общеинтеллектуальное направление

Пояснительная записка

Решение проблемы развития творческого потенциала школьников означает организацию их деятельности, всецело направленную на самостоятельное открытие нового, будь то знания или алгоритм их приобретения. Таким образом, одним из главных факторов развития современной личности младшего школьника становится именно познавательная творческая деятельность самого ребёнка.

Занятия по общеинтеллектуальному направлению внеурочной деятельности учитывают возрастные психолого–педагогические особенности мыслительной деятельности, основываются на базовом стандарте и служат для углубления и получения новых знаний, способствуют формированию научного мышления, которое отличается системностью, гибкостью, креативностью, содействуют формированию научного мировоззрения, стимулируют познавательную активность и развивают творческий потенциал учащихся.

Цель: формирование целостного отношения к знаниям, процессу познания**.**

Решаемые задачи: обогащение запаса учащихся научными понятиями и законами, способствование формированию мировоззрения, функциональной грамотности

Направления внеурочной деятельности	**Названия занятий с указанием форм проведения**	**Преподаватель**	**Класс**	**Количество часов**
Общеинтеллектуальное	Курс внеурочной деятельности:	Учитель информатики	5-11	1

	«Образовательная робототехника»			
	Функциональная грамотность: учимся для жизни	Классные руководители	5-8	1
	Избранные вопросы по математике	Учитель математики	10-11	1
	Химия в задачах и экспериментах	Учитель химии	11	1
	Зоология с основами симптоматики	Учитель биологии	10-11	1
	Курс внеурочной деятельности «Финансовая грамотность»	Классные руководители, учителя-предметники	3-6,9-10	1

Итого: **2 курса внеурочной деятельности, 4 факультатива**

3.Духовно-нравственное и гражданско-правовое направления

Пояснительная записка

Проблема воспитания толерантности и нравственной идентификации подрастающего поколения сегодня волнует общественность во всём мире и в нашей стране, в частности. Вопросы, связанные с введением в школьную программу информации об основах религиозных культур, рассматриваемых в рамках культурологического подхода и духовно - нравственного воспитания граждан России, имеют сегодня важное значение, поскольку характер светской школы определяется в том числе и её отношениями с социальным окружением, религиозными объединениями, признанием свободы вероисповедания и мировоззрения участников образовательного процесса. В этой связи актуальным становится включение в школьную программу внеурочной деятельности курса «Основы религиозных культур и светской этики», имеющего комплексный характер, знакомящего школьников с основами различных мировоззрений и опирающегося на нравственные ценности, гуманизм и духовные традиции. Также духовно-нравственное воспитание осуществляется через воспитательную программу классного руководителя.

Цель: формирование у младшего подростка мотиваций к осознанному. нравственному поведению, основанному на знании культурных и религиозных традиций многонационального народа России и уважении к ним, а также к диалогу с представителями других культур и мировоззрений.

Решаемые задачи:

Знакомство обучающихся с основами мировых религиозных культур; развитие представлений младшего подростка о значении нравственных норм и ценностей для достойной жизни личности, семьи, общества; обобщение знаний, понятий и представлений о духовной культуре и морали, полученных обучающимися в начальной школе, и формирование у них ценностно - смысловых мировоззренческих основ, обеспечивающих целостное восприятие отечественной истории и культуры при изучении гуманитарных предметов на ступени основной школы; развитие способностей школьников к общению в полиэтничной и многоконфессиональной среде на основе взаимного уважения и диалога во имя общественного мира и согласия.

Направления внеурочной деятельности	Названия занятий с указанием форм проведения	Преподаватель	Класс	Кол-во часов
Духовно-нравственное, гражданско-патриотическое	Курс внеурочной деятельности: «Разговоры о важном»	Классные руководители	1-11кл	1
	Детское объединение: «Юнармейский отряд им.Чкалова»	Сальников Э.О.	6-11 кл.	По плану
	Детское объединение: «Движение Первых»	Учитель музыки	1-11	По плану
	Курс внеурочной деятельности: «Обучение служением.Первые»	Учитель музыки	9	1
	Детское объединение: Школа правового воспитания «Фемида»	Учитель истории	8-11 кл.	По плану
	Детское объединение: «Орлята России»	Классные руководители	1-4 кл.	1

Итого: **2 курса внеурочной деятельности, 4 детских объединения**

4.Социальное направление

Пояснительная записка

Внеурочная работа по направлению социальной деятельности обеспечивает выработку чувства ответственности и уверенности в своих силах, способствует социализации школьника, акцентирует внимание на ценностях жизни, семьи, родного дома, малой родины. Занятия социального направления осуществляются через реализацию программ по изучению ПДД, охраны жизни и здоровья учащихся, профилактики злоупотребления ПАВ и пропаганды ЗОЖ, которые входят в комплексную воспитательную программу классного руководителя Занятия, предполагают привлечение родителей, работников учреждении культуры, соцработников и др. Психолог школы проводит час психолога «Ступени личностного роста» Мероприятия помогают ученику адаптироваться в новом школьном мире, проявить свою индивидуальность, сформировать новое отношение к себе, своему характеру, способностям и к жизни в обществе. Социально-педагогическая направленность создаёт условия для социальной практики ребенка в его реальной жизни, накопления нравственного и практического опыта.

Цель: создание условий для социализации школьника формирования устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, содействовать сохранению жизни и здоровья детей, формирования навыков ЗОЖ

Решаемые задачи: воспитание бережного отношения к окружающей среде, выработка чувства ответственности и уверенности в своих силах, формирование нравственной культуры учащихся; создание условий для сохранения и укрепления здоровья детей; пропаганда здорового образа жизни, воспитание гармоничной, всесторонне развитой личности; развитие у детей интереса к

совместному времяпровождению, самоуважение и взаимоуважение. Обеспечить каждому ребенку требуемый уровень знаний по безопасному поведению, обучить правильному поведению на улицах; обучить способам оказания самопомощи и первой медицинской помощи; сформировать умение применять на практике полученные знания, обеспечив тем свою собственную безопасность. Развивать личностные свойства – самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность; воспитать культуру поведения и дорожную этику в условиях дорожного движения.

Направления внеурочной деятельности	**Названия занятий с указанием форм проведения**	**Преподаватель**	**Класс**	**Количество часов**
Социальное	Курс внеурочной деятельности: Дружина юных пожарных «Огнеборцы 2.0»	Классный руководитель	5	1
	Программа по изучению ПДД	Классные руководители 1-11 классов	1-11	1
	Программа по изучению ППБ	Классные руководители 1-11 классов	1-11	1
	Курс внеурочной деятельности: ЮИД «Дорога безопасности»	Классный руководитель	7	1
	Курс внеурочной деятельности: Билет в будущее «Россия – мои горизонты» («Карьерный рост»)	Классные руководители	6-11	1
	Детское объединение: «Государство по имени Школа»	Советник директора по воспитанию и работе с детскими объединениями	5-11	По плану
	Детское объединение: Отряд наставников	Советник директора по воспитанию и	7-9	По плану

	#ВсегдаРядом	работе с детскими объединениями		
	Детское объединение: Медиацентр «На волне 7.5»	Учитель математики	8-11	По плану
	Детское объединение: «Агенты Добрых Дел»	Учитель математики	5-11	По плану
	Курс внеурочной деятельности: «Летопись школьной жизни»	Учитель истории	7	1
	Курс внеурочной деятельности «Проросток»	Классный руководитель	3	1
	Курс внеурочной деятельности «Семьеведение»	Классные руководители	7-11	1

Итого: **6 курсов внеурочной деятельности, 4 детских объединения, 2 социальные программы**

5.Общекультурное направление

Пояснительная записка

Творчество – это одно из значимых качеств человека. Творческое вдохновение – человеческая потребность, в которой личность находит счастье. Переживая духовное удовлетворение оттого, что он творит, человек по- настоящему ощущает, что он живет.

Творческое начало рождает в ребенке живую фантазию, живое воображение. Творчество по природе своей основано на желании сделать что-то, что до тебя еще никем не было сделано, или, хотя то, что до тебя существовало, сделать по-новому, по-своему, лучше. Иначе говоря, творческое начало в ребенке - это всегда стремление вперед, к лучшему, к прогрессу, к совершенству и, конечно, к прекрасному. Вот такое творческое начало и воспитывается в ребенке. Без творческой фантазии, которую мы пытаемся развить в ребенке, не сдвинуться с места ни в одной области человеческой деятельности.

Общекультурное направление представлено мастерскими по декоративно-прикладному искусству и хореографическими занятиями по ритмике для преподавания основ хореографического искусства в режиме учебных занятий Программа предполагает освоение азов ритмики, азбуки классического танца, изучение танцевальных элементов, исполнение детских бальных и народных танцев и воспитание способности к танцевально-музыкальной импровизации.

Основная цель проведения внеурочных занятии по данному направлению – это воспитание культуры личности, формирование интереса к искусству как части общечеловеческой культуры, формирование художественно-творческих способностей через обеспечение

эмоционально – образного восприятия действительности, развитие эстетических чувств и представлений, образного мышления и воображения.

Решаемые задачи: Ознакомить учащихся с различными видами декоративно-прикладного искусства, народного творчества; развивать познавательную активность и самостоятельность; индивидуальные и творческие способности; развивать память, внимание, глазомер, мелкую моторику рук, образное и логическое мышление, художественный вкус школьников. Воспитывать трудолюбие, терпение, аккуратность, чувство удовлетворения от совместной работы, чувство взаимопомощи и коллективизма. Дать детям представление об общих закономерностях отражения действительности в хореографическом искусстве, конкретно выражающихся в связи форм и линий движений с жизненным содержанием, смыслом, чувством и настроением музыки. использовать специфические средства искусства для гармонизации развития учащихся, расширения рамок культурного и исторического образования детей, использовать этические особенности танца для воспитания нравственности, дисциплинированности, чувства долга, коллективизма, организованности; обучить танцевальному этикету и сформировать умения переносить культуру поведения и общения в танце на межличностное общение в повседневной жизни; обеспечить эмоциональную разгрузку учащихся, воспитать культуру эмоций; обеспечить формирование и сохранение правильной осанки ребёнка, укрепление мышечного корсета средствами классического, народного и бального танцев, воспитать культуру движения; увеличить период двигательной активности в учебном процессе, развить потребность двигательной активности как основы здорового образа жизни.

Направления внеурочной деятельности	**Названия занятий с указанием форм проведения**	**Преподаватель**	**Класс**	**Количество часов**
Общекультурное	Курс внеурочной деятельности: «Хоровой коллектив «Перемена»	Учитель музыки	1-9	1
	Курс внеурочной деятельности: «Театральный кружок «Радуга талантов»	Учитель русского языка и литературы	5-9	1
	Русское правописание: орфография и пунктуация	Учителя русского языка и литературы	10-11	1

Итого: 2 **курса внеурочной деятельности, 1 факультатив.**

Итого в МОУ СШ № 75 в 2025/2026 учебном году действовали 12 курсов внеурочной деятельности, 9 детских объединений, 6 факультативов, 1 модуль физической активности, 2 социальные программы.

В 2025/26 учебном году в 1–11-х классах проводились в рамках внеурочной деятельности обучающихся еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Занятия проводились по понедельникам первым уроком.

По итогам мониторинга проведения занятий «Разговоры о важном» установлено следующее:

- все занятия в 2025/26 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В 2025/2026 учебном году в 6–11-х классах проводились занятия по курсу внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Занятия проводились по четвергам.
По итогам мониторинга проведения занятий «Россия – мои горизонты» установлено следующее:

- все занятия в 2025/26 учебном году фактически проведены в соответствии с расписанием;
- темы занятий соответствуют тематическим планам Минпросвещения;
- формы проведения занятий соответствуют рекомендованным.

В течение учебного года педагоги проводили работу по сохранности контингента обучающихся во внеурочной деятельности:

- анкетирование родителей (законных представителей) и обучающихся по выяснению причин низкой посещаемости, потери интереса к занятиям и анализ их результатов;
- вовлечение обучающихся в активную научную, конкурсную, концертную, соревновательную деятельность;
- создание доброжелательной и комфортной атмосферы на занятиях внеурочной деятельности, создание ситуации успеха для каждого ученика;

Внеурочная деятельность была организована в разнообразных формах. Вовлеченность обучающихся по школе в течение года снижалась как по уровням образования, так и в среднем по школе (с 96% до 74%). Самая низкая вовлеченность – на уровне СОО (50% по состоянию на конец учебного года).
В целом качество организации внеурочной деятельности в 2025/26 учебном году можно признать хорошим.
Качество организуемой в школе профилактической работы (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Профилактика и безопасность», «Классное руководство», «Взаимодействие с родителями (законными представителями)».
Школа проводит профилактическую работу по предотвращению нарушений дисциплины. С 1 сентября 2025 года Правила внутреннего распорядка учащихся обновлены в соответствии с новым Порядок применения к ученикам мер дисциплинарного взыскания и снятия их (приказ от 27.03.2025 № 243).
В планы воспитательной работы включены классные часы, беседы, лекции, деловые игры о дисциплине. К проведению мероприятий школа привлекает сотрудников полиции, МЧС, инспекторов по делам несовершеннолетних.
С учениками, которые нарушают Правила внутреннего распорядка, ведется индивидуальная работа.
На внутришкольном учете на настоящий момент состоят 4 обучающихся.
Классные руководители указанных обучающихся имеют планы индивидуальной профилактической работы с учениками, своевременно проводят индивидуальные беседы, встречи, консультации с детьми и с их родителями.
В течение учебного года проведено 10 заседаний Совета профилактики школы в очном формате.
Классные руководители регулярно отслеживают и фиксируют пропуски уроков обучающимися группы риска и проводят работу по предотвращению пропусков и пробелов в успеваемости как с обучающимися, так и с их родителями.

По результатам работы с детьми группы риска в 2025/2026 учебном году достигнуты следующие результаты:

- 4 ученика сняты с внутришкольного учета;
- за учебный год не зафиксировано ни одного правонарушения или случая хулиганства с участием обучающихся на территории школы.

Профилактика радикализации, экстремизма и терроризма. В соответствии с комплексным планом противодействия идеологии терроризма на период с 2024 по 2028 год, который утвердил Президент (план Президента от 30.12.2023 № Пр-2610), была организована работа по профилактике радикализации, экстремизма и терроризма. Разработан организационный план профилактической деятельности по противодействию экстремизму и терроризму.

В соответствии с организационным планом в 2025/2026 учебном году были проведены следующие мероприятия.

Реализация организационных мероприятий:

- сформированы подборки методического материала по мероприятиям профилактики и предупреждения экстремистских проявлений среди обучающихся школы;
- разработаны памятки для родителей и обучающихся по повышению информационной грамотности по вопросам современных религиозных течений;
- регулярно обновляются информационные наглядные материалы антиэкстремистской направленности на информационном стенде и официальном сайте школы;
- постоянно действует сбор обращений о фактах экстремизма среди участников образовательных отношений;
- регулярно проводится проверка библиотечного фонда школы на наличие материалов, входящих в федеральный список экстремистских материалов (ФСЭМ);

Проведение профилактической работы с обучающимися:

- постоянно ведется мониторинг в целях своевременного выявления и недопущения распространения экстремистской идеологии среди обучающихся, склонных: к непосещению занятий, уклонению от учебы, прогулам, грубости с педагогами и сверстниками, отсутствию дисциплины, участию в неформальных молодежных группировках; совершению правонарушений, преступлений, и детей, находящихся без контроля родителей;
- проведена диагностика обучающихся с целью исследования личностных свойств толерантности и уровня внушаемости;
- проведены мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом, классные часы по толерантному воспитанию, месячник по профилактике вредных привычек и асоциального поведения;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками, находящимися в социально-опасном положении по недопущению правонарушений и антиобщественных действий или минимизации рисков возникновения опасности для их жизни и здоровья;
- регулярно проводится индивидуальная работа с учениками по разрешению конфликтных ситуаций в случае их возникновения;
- проводятся встречи школьников с представителями правоохранительных органов с целью разъяснения российского законодательства по противодействию экстремистской и террористической деятельности.

Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

В сентябре-октябре основной упор был сделан на профилактику безнадзорности и формирование правовой грамотности семьи. В этот период классные руководители провели ознакомление родителей со статьями 4.5 и 4.6 дополнений Кодекса Волгоградской области об административной ответственности. Для всех параллелей были организованы общешкольные собрания «Маршруты БЕЗопасности», где рассматривались вопросы антитеррористической

защищенности и дорожной безопасности; к данным мероприятиям привлекались инспекторы ПДН ОП №8.

Серьезное внимание уделялось информационной гигиене. В декабре для родителей 1–11 классов прошел специализированный лекторий «Безопасность детей в сети Интернет». На встречах обсуждались методы родительского контроля, использование программ-фильтров, защита персональных данных и противодействие кибербуллингу. Эти темы получили развитие в рамках индивидуальных консультаций, которые проводились в течение всего полугодия для семей, испытывающих трудности во взаимоотношениях с детьми.

Вопросы профилактики зависимостей стали центральными в ноябре. Прошло единое собрание «Здоровое поколение», а также цикл бесед о вреде психоактивных веществ. Родителей проинформировали о реализации федерального проекта «Обучение служением» и вовлечения подростков в общественно полезный труд как альтернативе деструктивному поведению. Кроме того, в феврале было организовано обсуждение вопросов детско-родительских отношений и способов предотвращения конфликтов в семье перед началом периода итоговой аттестации.

Важным элементом взаимодействия стало проведение индивидуальных консультаций для родителей учащихся, состоящих на различных видах учета или демонстрирующих признаки высокой тревожности. Совместно с социальным педагогом осуществлялось посещение семей группы риска, что позволило держать ситуацию под контролем и оказывать своевременную социальную помощь.

Февраль прошел под знаком укрепления института семьи. Для всех параллелей было проведено единое собрание «Здоровая семья — здоровый ребенок», посвященное профилактике пагубных привычек и правилам здорового образа жизни. Для родителей среднего звена организовали раздельные лектории о половом воспитании и физиологических особенностях пубертатного периода, помогающие выстроить доверительный диалог с детьми.

В марте особо уделяли внимание на цифровую среду и подготовку к каникулам. Прошло масштабное родительское собрание по информационной безопасности, где обсуждались угрозы кибербуллинга и методы настройки родительского контроля. В конце месяца классные руководители провели инструктажи об организации летнего отдыха, напомнив правила поведения на воде и дорогах. Также для родителей старшеклассников (9–11 классы) были организованы встречи, посвященные грядущей итоговой аттестации и особенностям приемной кампании 2026 года.

В апреле и мае состоялись итоговые собрания во всех параллелях. На них подводились образовательные итоги года, решались вопросы допуска к экзаменам и перевода в следующие классы. Особое внимание уделялось инструктажам по технике безопасности в период длительных летних каникул, чтобы обеспечить сохранность жизни и здоровья детей вне стен школы.

Классные руководители включили в планы воспитательной работы мероприятия по профилактике радикализации. Степень реализации планов ВР классных руководителей в части мероприятий по профилактике радикализации и противодействию терроризму и экстремизму:

- на уровне НОО – 97 процентов;
- на уровне ООО – 94 процентов;
- на уровне СОО – 96 процентов.

По результатам собеседований с педагогами, их тестирования с целью исследования навыков профилактической работы по противодействию радикальным идеологиям установлено, что доля педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы, в конце 2025/2026 учебного года составляет 54 процента, что на 6 процентов выше аналогичного показателя на начало года. Отмечается положительная динамика доли педагогов, квалификация которых соответствует поставленным задачам профилактической работы в сравнении с предыдущим периодом.

С целью выявления учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, в 2025/2026 учебном году в школе проведены следующие мероприятия:

- мониторинг социальных сетей школьников;
- психолого-диагностические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;
- социологические исследования обучающихся 5–11-х классов и отдельных групп обучающихся;
- СПТ среди обучающихся 7-11 классов (приняли участие 462 учащихся).

В ходе обработки результатов СПТ:

- выявлено обучающихся группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам: на уровне НОО – 0; на уровне ООО – 4; на уровне СОО – 3.
- После обработки результатов педагогом-психологом составлен отчет по школе и отдельно по классам.
- Данные результатов тестирования были использованы для проведения профилактической работы с обучающимися, которые попали в группу «высочайший риск вовлечения - 7 учащихся». На основании полученных данных педагогом-психологом были разработаны индивидуальные персонифицированные программы сопровождения подростков «группы риска» по результатам СПТ. Сюда вошли: потребность в одобрении, тревожность, склонность к риску, импульсивность, принятие родителями, принятие аддиквитных установок социума. Целями данных программ: формирование здоровых установок и навыков ответственного поведения; формирование позитивных жизненных ценностей и развитие у обучающихся личностных и поведенческих характеристик, снижающих риск формирования разного рода зависимостей и другие. Тестирование направлено на выявление склонности подростков к вовлечению в употребление психоактивных веществ. Тестирование не выявляет подростков, употребляющих наркотики, а позволяет изучить особенности подростков и способности управлять своим поведением, умении контролировать свои эмоции, готовность к необдуманным поступкам, умении разрешать трудные ситуации.
- На заседании методического объединения классных руководителей были даны рекомендации о внесении корректировок в планы воспитательной работы, создании индивидуальных карточек для работы с детьми, включенных в «группу риска». Также классным руководителям рекомендовано проводить беседы, классные часы на тему пропаганды здорового образа жизни, недопустимости употребления психоактивных веществ. А также взять под особый контроль детей из асоциальных семей, детей из группы социального риска.
- Педагогу-психологу были даны указания довести до сведения классных руководителей 7-11 классов результаты тестирования обучающихся. Провести классные часы по ЗОЖ. На родительском собрании в декабре 2025г проинформировали родителей (законных представителей) о результатах и дальнейшей работы.

Работа школы по выявлению учеников группы риска, имеющих предрасположенность к деструктивным поступкам, и их сопровождению ведется в школе на регулярной основе. К ее положительным результатам можно отнести отсутствие в школе случаев проявления деструктивного поведения учеников и случаев буллинга.

Качество реализуемого в школе взаимодействия с родителями (в рамках модулей рабочей программы воспитания «Классное руководство» и «Взаимодействие с родителями (законными представителями)»).

В течение учебного года проведено по 5 родительских собраний в каждом классе, всего 132 родительских собраний. Общешкольные и классные родительские собрания проводились в очном формате, единые – в дистанционном формате.

Тематика классных родительских собраний разнообразна и соответствует возрасту и психологическим особенностям обучающихся.

Наиболее интересными и полезными были собрания:

- «Как научить первоклассника учиться» –классный руководитель 1 Б класса;
- «Здоровая семья — здоровый ребенок» – классный руководитель 5А класса.;
- «Информационная крепость: защищаем ребенка от угроз сети» – классный руководитель 7А класса.;
- «Трудности подросткового возраста» – классный руководитель 8Б класса.

Посещаемость родительских онлайн-собраний родителями составляет в среднем 95 процентов в 1–4-х классах, 73 процента – в 5–9-х классах и 60 процентов – в 10–11-х классах.

Классные руководители осуществляют индивидуальную работу с родителями: очные и онлайн-консультации, беседы, организуют встречи родителей с педагогами-предметниками.

На общешкольном уровне проведены 4 общешкольных онлайн-собрания с родителями по теме перехода на ФОП, а также подготовки к ГИА-2026. В них приняли участие около 580 человек в совокупности.

Работа с родителями проводилась также в форме индивидуальных встреч с классными руководителями, педагогами-предметниками, работниками социально-психологической службы, представителями администрации школы. Представители школьного родительского комитета принимали участие в организации экскурсий в рамках модуля «Внеурочная деятельность».

По сравнению с 2024/2025 учебным годом удалось:

- повысить посещаемость родительских собраний в среднем на 4 процента по школе;
- повысить уровень участия родителей в классных и общешкольных делах в среднем на 3 процента;
- повысить уровень удовлетворенности родителей деятельностью школы в среднем на 8 процентов;
- повысить уровень доверия родителей школе в среднем на 5 процентов.

Качество реализации личностно развивающего потенциала школьных уроков (реализация модуля «Урочная деятельность»).

В течение 2025/2026 учебного года реализация модуля «Урочная деятельность» в МОУ СШ № 75 осуществлялась как органичная часть единого воспитательного пространства, где содержание каждого предмета становилось инструментом формирования личности. Основной целью стало не просто освоение программы, а интеграция образовательного контента с задачами патриотического и духовно-нравственного воспитания.

Первое полугодие было посвящено закладке фундамента ценностных ориентиров: сентябрь начался с уроков, приуроченных ко Дню знаний и Дню воссоединения новых территорий, что сразу задало тон сопричастности к истории страны. В рамках гуманитарного цикла учителя литературы и истории активно использовали краеведческий компонент, связывая историю

родного края с судьбой России, а на уроках биологии и географии закладывались основы экологической культуры через обсуждение проблем малой родины. Октябрь и ноябрь прошли под знаком предметных недель, которые вышли за рамки стандартной учебной рутины: интеллектуальные марафоны и исторические квесты позволили школьникам увидеть прикладной характер наук. К декабрю урочная деятельность приобрела гражданскую направленность — на занятиях по обществознанию обсуждались конституционные права и обязанности, а уроки искусства были посвящены государственной символике.

Во втором полугодии вектор работы сместился в сторону углубленного осмысления исторического наследия и профессионального самоопределения. Январь и февраль прошли под знаком сохранения исторической памяти: 80-летие Победы и годовщина Сталинградской битвы стали лейтмотивом уроков во всех параллелях. На литературе анализировались произведения военной прозы, на математике решались задачи, основанные на статистических данных времен войны, а на ИЗО создавались плакаты для школьной Стены Памяти. Весенний период был отмечен активным внедрением профориентационных элементов: в рамках федеральной модели «Россия — мои горизонты» старшеклассники не только изучали профессии, но и интегрировали эти знания в профильные предметы (химия, физика, информатика). Апрель стал месяцем культурного просвещения в связи с Днем космонавтики и Всемирным днем театра, когда даже точные науки подавались через призму великих открытий человечества.

Итоги года показали высокую эффективность выбранной стратегии: интегративный подход позволил повысить интерес к обучению и укрепить чувство принадлежности к большой стране. Однако анализ выявил проблему частичного вытеснения программного материала обширными воспитательными вставками, а также дефицит современного оборудования для лабораторных работ экологического профиля.

Качество реализации воспитательного потенциала основных школьных дел (реализация модуля «Основные школьные дела»).

В течение учебного года модуль «Основные школьные дела» был направлен на формирование гражданской идентичности, сохранение исторической памяти и развитие корпоративной культуры школы. Мероприятия охватывали все возрастные параллели (1–11 классы) и координировались заместителем директора по воспитательной работе, советником директора по воспитанию и классными руководителями.

В сентябре мероприятия были приурочены к началу учебного года и памятным датам начала осени. Проведена торжественная линейка «День знаний!» для всей школы (1–11 классы). В рамках Дня единых действий реализованы мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом и Дню воссоединения ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей с Россией. Для учащихся начальной и средней школы проведена Неделя «Выгляжу на "отлично"» — рейд-проверка внешнего вида и соблюдения Устава школы.

В октябре ключевыми событиями стали праздники «Посвящение в первоклассники» и «Посвящение в пятиклассники», организованные силами классных руководителей соответствующих параллелей. Кульминацией месяца стало празднование Дня учителя (4 октября), включавшее концертную программу от актива ДО и освещение события медиацентром «На волне 7.5». Также была организована Неделя «Выгляжу на "отлично"», направленная на соблюдение делового стиля одежды.

В ноябре центральным событием стал День народного единства. Для всех параллелей проведены организационные линейки и церемония установки Государственного флага РФ. Особое внимание уделено историческому просвещению: организованы онлайн-акция #МойФлагЕдинства, флешмоб-фотомозаика, а также тематические уроки, посвященные истории России. Для старших классов (9–11) проведен танцевально-развлекательный вечер «Посвящение в старшеклассники».

Декабрь прошел под эгидой подготовки к главному празднику зимы. Состоялась новогодняя неделя творчества «Новый Год: версия 20.26», объединившая концерты, конкурсы чтецов и выставки. Важным элементом стала акция «Бюро добрых дел» волонтерского отряда. В конце месяца подведены итоги полугодия на заседании Правительства ДО «Государство по имени Школа».

В январе после каникул возобновилась традиция церемоний у Государственного флага. Месяц был насыщен патриотическими датами: отмечались День полного освобождения Ленинграда от блокады, День российского студенчества и Международный день памяти жертв Холокоста. Для активистов школьного самоуправления проведена интеллектуально-спортивная игра «НавигаторыДетства_ZA_Будущее».

В феврале проведен смотр песни и строя, организованы встречи с ветеранами боевых действий. Учащиеся приняли участие во Всероссийской акции «23 Февраля — День защитника Отечества». Силами отряда ЮИД («Дорога безопасности») велась подготовка к районному конкурсу «Безопасное колесо», а отряд ДЮП провел беседы-викторины об огнеборцах.

В марте школа отметила Масленицу народными гуляниями и блинами. Прошли традиционные праздники «Прощай, Азбука!» для первых классов и «Посвящение в пятиклассники». Значимым культурным событием стало проведение Международного дня театра, в рамках которого театральный коллектив «Радуга талантов» представил свои постановки. Волонтерский отряд организовал акцию «Добрый автобус».

Второй весенний месяц был посвящен научным достижениям и экологии. Отмечались День космонавтики и День Земли. Прошла общешкольная экологическая акция «Рука помощи планете» в рамках проекта «Проросток», включающая высадку деревьев. Спортивный клуб «Максимус» обеспечил массовое участие школьников в фестивале ГТО.

Главным событием мая стало празднование 81-летия Победы. Реализован проект «Стена Памяти», прошли Уроки мужества с участием ветеранов. Весь май работал штаб приема в летний лагерь «Робинзоны». Завершением учебной и внеурочной деятельности стали праздничные линейки «Последний звонок» для выпускников 9-х и 11-х классов, подготовленные администрацией и активом школы.

Наиболее активное участие в планировании и подготовке основных школьных дел и событий принимали члены органов ученического самоуправления - Совет старшеклассников. Уровень вовлеченности обучающихся всех классов в школьные дела составил 76 процентов; динамика по сравнению с прошлым учебным годом положительная (рост на 5%).
По результатам наблюдения классных руководителей:

- около 17 процентов школьников стали более активными участниками основных школьных дел, из них трое детей, требующих особого педагогического внимания;
- 24 процента школьников повысили уровень коммуникативных навыков;

Качество реализации воспитательного потенциала внешкольных мероприятий (реализация модуля «Внешкольные мероприятия»).

Реализация воспитательного потенциала внешкольных мероприятий осуществлялась через организацию экскурсий, выездных массовых мероприятий и участие в акциях и флешмобах различных уровней.

Во внешкольных мероприятиях приняли участие более 80 процентов обучающихся школы и 54 процента родителей.

По мнению большинства учеников и родителей, проведенные внешкольные мероприятия были интересны и полезны школьникам.

Анкетирование показало, что большинство учеников:

- участвуют в подготовке внешкольных мероприятий периодически;
- принимают участие в активностях внешкольного мероприятия;
- вместе с учителем и родителями участвуют в анализе мероприятия и планировании следующих;
- выполняют творческие отчеты.

Чаще всего родители принимают участие во внешкольных мероприятиях по просьбе классного руководителя и в качестве сопровождающих, фотографов.

Качество существующего в школе ученического самоуправления (реализация модуля «Самоуправление»).

В течение учебного года в школе функционировал Совет старшеклассников – орган школьного ученического самоуправления, который участвует в планировании общешкольных дел и их организации, а также осуществляет контроль деятельности органов самоуправления 2–11-х классов.

Лидер школьного ученического самоуправления: ученица 10-го класса.

Школьное ученическое самоуправление осуществлялось через работу отделов:

- науки и образования;
- культуры и досуга;
- здравоохранения и спорта;
- труда и заботы;
- информации;
- правопорядка.

В каждый из отделов входят по 3–4 человека.

Совет старшеклассников работал в соответствии с планом, который был составлен совместно с педагогом-организатором.

В течение года регулярно проводились заседания, в рамках которых осуществлялись:

- подготовка и планирование ключевых школьных дел;
- рассмотрение вопросов успеваемости, посещаемости, дисциплины;
- организация дежурства по школе и классам;
- подготовка информационных стендов и школьных радиопередач.

Совместными усилиями педагога-организатора и Совета старшеклассников проведены такие крупные мероприятия, как:

- День самоуправления на День учителя. Совет старшеклассников подобрал кандидатуры учителей-дублеров и состав дублеров администрации школы из учеников 10–11-х классов. Проведены совещания с дублерами, определены темы уроков, формы проведения. Благодаря слаженной работе Совета старшеклассников уроки были проведены на высоком уровне.

Достаточно часто инициативы Совета старшеклассников не принимались педагогами и классными руководителями. Это оказало определенное влияние на их работу: к концу года

Совет старшеклассников снизил свою активность. Не всегда своевременно и точно выполнялись решения, принятые Советом старшеклассников в классах.
Однако в течение всего учебного года Совет старшеклассников старался проявлять инициативу и выполнять свои обязанности согласно своему плану работы. Работу Совета старшеклассников можно оценить, как хорошую.

Качество профориентационной работы школы (реализация модуля «Профориентация»).

Качество профориентационной работы в школе определялось по критериям ее эффективности:

- достаточная информированность обучающихся о профессии и путях ее получения (сформированное ясное представление о требованиях профессии к человеку, конкретном месте ее получения, потребностях общества в данных специалистах);
- потребность в обоснованном выборе профессии (самостоятельно проявляемая школьником активность по получению необходимой информации о той или иной профессии, желание пробы своих сил в конкретных областях деятельности, самостоятельное составление своего профессионального плана);
- уверенность школьника в социальной значимости труда (сформированное отношение к труду как к жизненной ценности);
- степень самопознания школьника (изучение школьником своих качеств);
- наличие у школьника обоснованного профессионального плана.

В рамках реализации Федерального проекта «Профессионалитет» национального проекта «Молодежь и дети» и в соответствии с Методическими рекомендациями ЕМП и Порядком реализации ЕМП в 2025/2026 учебном году ЕМП для обучающихся 6–11-х классов школа реализовывала на базовом уровне.

Для реализации программы базового уровня в МОУ СШ №75 для участия обучающихся 6–11-х классов в профориентационной деятельности созданы следующие организационные и методические условия:

- назначен ответственный администратор по профориентации – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- определены ответственные педагоги-навигаторы по организации профориентационной работы – классные руководители 6–11-х классов;
- сформированы учебные группы для участия в профориентационных мероприятиях из числа обучающихся 6–11-х классов;
- разработан план профориентационной работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

Удалось повысить долю обучающихся 6–11-х классов, принявших участие в профориентационных проектах, предпрофессиональных пробах, конкурсах, фестивалях профессий, до 70 процентов.

С целью определения качества профориентационной работы школы проведено анкетирование обучающихся 8–11-х классов. Его результаты показали, что качество профориентационной работы в 8-х классах низкое, в 9-х и 10-х классах – среднее, в 11-х классах – высокое. В среднем по школе результат удовлетворительный.

Качество реализации социального партнерства в воспитательном процессе (в рамках модуля «Социальное партнерство»)

МОУ СШ № 75 взаимодействует с другими образовательными организациями, организациями культуры и спорта, общественными объединениями, разделяющими в своей деятельности цель и задачи воспитания, ценности и традиции уклада школы:

1) Музейно-исторические центры г. Волгограда (экскурсии);
2) Учреждения культуры (театры - посещение спектаклей, представлений);
3) Муниципальное учреждение «Центр по работе с подростками и молодежью «Форум» Красноармейского района Волгограда»;

4) Дворец творчества детей и молодёжи Красноармейского района Волгограда;
5) Центр детского творчества Красноармейского района Волгограда;
6) Музейно-выставочный центр Красноармейского района Волгограда;
7) ГУЗ детская поликлиника №16;
8) ЦПВ «Гвардеец»;
9) Спортивный комплекс «Темп» (спортивные секции, сдача нормативного комплекса ГТО);
10) Кванториумы Волгограда;
11) Библиотеки Красноармейского района и г. Волгограда;
12) ГБДОУ ВО «Зеленая волна» (Центр одаренных детей «Волна»);
13) Историко – этнографический музей – заповедник «Старая Сарепта»;
14)ФСК «Прайд»;
15) МОБУ «Гимназия № 15 им. Н.Н. Белоусова г. Сочи»;
16) ГОУ ЛНР «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»;
17) Молодежный центр патриотического воспитания «Авангард»;
18) Загородный лагерь им. Гули Королевой
17) ВУЗы и Сузы г. Волгограда и др.

Реализация воспитательного потенциала социального партнерства МОУ СШ № 75 предусматривает:

- участие представителей организаций-партнеров, в том числе в соответствии с договорами о сотрудничестве, в проведении отдельных мероприятий в рамках рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы (дни открытых дверей, государственные, региональные, школьные праздники, торжественные мероприятия и т.п.);
- участие представителей организаций-партнеров в проведении отдельных уроков, внеурочных занятий, внешкольных мероприятий соответствующей тематической направленности;
- проведение на базе организаций-партнеров отдельных уроков, занятий, внешкольных мероприятий, акций воспитательной направленности при соблюдении требований законодательства Российской Федерации;
- открытые дискуссионные площадки (детские, педагогические, родительские, совместные), на которые приглашаются представители организаций-партнеров, на которых обсуждаются актуальные проблемы, касающиеся жизни школы, муниципального образования, региона, страны;
- социальные проекты, совместно разрабатываемые и реализуемые обучающимися, педагогами с организациями-партнерами благотворительной, экологической, патриотической, трудовой и т.д. направленности, ориентированные на воспитание обучающихся, преобразование окружающего социума, позитивное воздействие на социальное окружение.

Одним из примеров является участие обучающихся в городском экологическом проекте «Проросток». Данный проект объединяет усилия педагогов, учащихся и местных организаций, направлен на защиту природы, улучшение экологии города и воспитание бережного отношения к природным ресурсам. Обучающиеся вместе с педагогами осуществляют посадку деревьев, благоустройство территорий, просвещение населения о важности сохранения природных богатств региона.

Особое внимание уделяется региональному проекту «Мосты дружбы», который способствует установлению тесных контактов между школами разных регионов, обмену опытом и созданию совместных проектов, направленных на укрепление единства и взаимопонимания среди молодежи.

Качество организации предметно-пространственной среды в школе (в рамках модуля «Организация предметно-пространственной среды»)

Предметно-пространственная среда школы выстроена с учетом принципов многофункциональности, вариативности, насыщенности, доступности и безопасности.

Оформление помещений школы государственной символикой РФ, субъекта и муниципального образования, проведение церемоний поднятия и спуска государственного флага, исполнение государственного гимна способствуют развитию патриотических качеств личности школьников.
В школе организованы места новостей, которые содержат актуальные материалы; экспозиции творческих работ учеников.
В течение года пространство школы оформлялось к проведению значимых для школы событий, праздников, церемоний, торжественных линеек, творческих вечеров. Событийный дизайн школы получил высокие оценки по отзывам учеников, родителей и педагогов. Большинство школьников принимают активное участие в его создании.
В школьной библиотеке в течение учебного года функционировали стеллажи свободного книгообмена. По сравнению с прошлым годом стеллажами свободного книгообмена стало пользоваться больше учеников.

Работа школьного методического объединения классных руководителей.

Школьное методическое объединение классных руководителей в 2025/2026 учебном году работало над темой «Реализация воспитательной работы в рамках модуля «Классное руководство» в условиях перехода на ФОП». Проведено 9 заседаний ШМО согласно плану работы на учебный год.
Качество работы методических МО по результатам анкетирования участников МО и собеседования с руководителем можно оценить, как хорошее.

Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.

В 2025/2026 учебном году воспитательная работы школы строилась в соответствии с рабочей программой воспитания. Календарные планы воспитательной работы уровней образования реализованы на 98 процентов.

ВЫВОДЫ

1. В личностном развитии школьников за 2025/2026 учебный год отмечается устойчивая позитивная динамика, в том числе в развитии гражданских, патриотических и духовно-нравственных качеств личности обучающихся.
2. Качество воспитательной работы школы в 2025/2026 году можно признать хорошим.
3. Воспитательные мероприятия соответствуют поставленным целям и задачам рабочей программы воспитания. Большая часть обучающихся школы приняла активное участие в классных мероприятиях.
4. Обучающиеся школы принимают активное участие в конкурсах и олимпиадах школьного уровня и показывают хорошие результаты.
5. Внеурочная деятельность была организована согласно модулю «Внеурочная деятельность». При этом учитывались образовательные запросы родителей обучающихся. Вовлеченность обучающихся во внеурочную деятельность в течение учебного года можно оценить как удовлетворительную.
6. Работа с обучающимися группы риска и их родителями осуществляется в рамках модуля «Классное руководство» классными руководителями, а также в рамках модуля «Профилактика и безопасность» и деятельности общественного объединения «Наркопост» и реализована в полном объеме. По результатам анализа профилактической работы отмечается положительная динамика.
7. Работа с родителями в течение года проводилась согласно модулю «Взаимодействие с родителями (законными представителями)» и планам воспитательной работы в классах в различных формах. Установлена положительная динамика в посещаемости родительских собраний, вовлеченности и заинтересованности родителей в воспитательных делах школы.
8. Работа органов школьного ученического самоуправления осуществлялась в соответствии с планом модуля «Самоуправление». Работу Совета старшеклассников можно оценить как хорошую.

9. Работа по профориентации осуществлялась в соответствии с планом модуля «Профориентация». Эффективность профориентационной работы в среднем по школе можно оценить как удовлетворительную.
10. Работа ШМО классных руководителей осуществлялась в соответствии с планом ШМО и поставленными целями и задачами воспитательной работы. По результатам работу ШМО можно оценить как хорошую.
11. Реализация рабочей программы воспитания осуществлялась в соответствии с календарными планами воспитательной работы по уровням образования. Степень реализации – 98 процентов.

Выводы и рекомендации:

1. При планировании и организации воспитательной работы на 2026/2027 учебный год

Заместителю директора по ВР и штабу воспитательной работы:

- привлекать к планированию, организации и анализу общешкольных дел школьников и родительскую общественность;
- пересмотреть формы проведения традиционных общешкольных дел с учетом пожеланий школьников и родителей;
- расширить перечень воспитательных дел, способствующих патриотическому воспитанию школьников;

Педагогам-предметникам:

- шире использовать возможности игровой, интерактивной и проектной технологий для организации учебной деятельности обучающихся при реализации воспитывающего компонента уроков;
- при составлении тематического планирования учебных предметов, курсов внеурочной деятельности предусмотреть возможность проведения занятий с использованием социокультурных объектов школы, пришкольной территории, города;
- при разработке поурочных планов предусматривать организацию интерактивной деятельности обучающихся на различных этапах урока;
- следить за своим поведением, речью, манерами, стилем общения с учениками и коллегами;
- во время уроков следить за тем, как дети общаются с учителем, между собой; четко оговаривать правила поведения во время работы в группе или в парах, формируя тем самым нравственные формы общения.

Классным руководителям и педагогам внеурочной деятельности:

- организовать работу с обучающимися и их родителями по обеспечению уровня вовлеченности в 2026/27 учебном году не менее 95 процентов;
- принимать своевременные и адекватные ситуации меры по сохранению контингента;
- переработать программы курсов внеурочной деятельности СОО под запросы обучающихся и их родителей, в рабочих программах предусмотреть различные формы проведения занятий и формы организации деятельности обучающихся;

Классным руководителям поддерживать инициативы Совета старшеклассников:

- способствовать выполнению решений Совета старшеклассников в своих классах;
- контролировать участие представителей класса в работе Совета старшеклассников;
- выбирать представителей в Совет старшеклассников из инициативных и ответственных учеников своих классов;

- привлекать Совет старшеклассников к решению вопросов класса, связанных с успеваемостью, посещаемостью и дисциплиной;

Пересмотреть систему работы по профориентации на уровне ООО:

- активизировать разъяснительную работу среди обучающихся и их родителей (законных представителей) о возможностях участия в проекте «Билет в будущее»;
- усилить контроль со стороны классных руководителей за прохождением обучающимися профессиональных диагностик и использованием индивидуальных рекомендаций, выданных детям по результатам диагностик, в построении индивидуальных маршрутов школьников;
- привлекать родителей учащихся к участию в реализации профориентационного минимума;

Анализ работы с детскими объединениями.

В 2025/2026 учебном году планирование и проведение ключевых школьных событий осуществлялось активом детской организации «Государство по имени Школа» под руководством советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместителя директора по воспитательной работе и штаба воспитательной работы. Такая структура управления позволила обеспечить системный подход к организации воспитательной деятельности, координацию усилий всех участников образовательного процесса и оперативное решение организационных вопросов.

Детская организация объединяет учеников 5–11 классов и взаимодействует с учащимися начальной школы (1–4 классы). Организация основана в 2004 году и имеет более чем двадцатилетнюю историю, за которую сложились прочные традиции взаимодействия и преемственности поколений.

Основные направления работы:

- мероприятия в рамках Дней единых действий;
- традиционные праздники (линейки, концерты, творческие проекты);
- семейные и социально значимые события с вовлечением родителей, ветеранов и местного сообщества;
- гражданско-патриотическое воспитание (мероприятия, посвященные государственным праздникам и знаменательным датам).

В течение 2025/2026 учебного года в школе успешно прошли ключевые традиционные события, объединяющие учеников, педагогов и родителей. Каждое из них направлено на патриотическое воспитание, сохранение культурных ценностей и развитие школьного сообщества. Эти события не только сохраняют преемственность школьных традиций, но и формируют у учащихся чувство гордости за свою страну и школу. Особое внимание в отчетном году уделялось мероприятиям, приуроченным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, что нашло отражение в содержании патриотических акций, уроков мужества и творческих проектов.

В сентябре 2025 года актив детской организации принял решение об участии второй год подряд в региональном проекте «Фестиваль ученического самоуправления». В течение 2025/2026 учебного года командой было выполнено семь конкурсных заданий, направленных на проверку сплоченности, креативности и организаторских способностей. Каждое задание требовало не только творческого подхода, но и умения работать в команде, распределять роли и находить нестандартные решения в условиях ограниченного времени. Результат: команда «Государство по

имени Школа» вышла в финал «Гонки лидеров», где заняла 3 место, став одними из сильнейших команд образовательных организаций региона.

Большое внимание в 2025/2026 учебном году уделялось развитию наставничества. В сентябре продолжил работу отряд наставников «Орлят России» - #ВсегдаРядом, созданный на базе Министерства образования и наставничества. Деятельность отряда строится на принципах взаимопомощи, ответственности и творческого подхода к работе с младшими школьниками.

Члены отряда приняли участие в региональном фестивале наставников «Орлят России», в рамках которого прошли интенсивное обучение, получили сертификаты и организовали системную работу с учащимися начальных классов.

Результатом стала победа отряда #ВсегдаРядом в фестивале, что подтвердило высокий уровень подготовки и слаженность командной работы.

В сентябре состав отряда пополнился учащимися 8-х классов, прошедшими обучение по специализированной программе «Старшеклассник-наставник» и получившими соответствующие сертификаты. Таким образом, в школе выстроена система непрерывной подготовки наставников, обеспечивающая преемственность и передачу опыта от старшеклассников к среднему звену.

В 2025/2026 учебном году году при поддержке советника по воспитанию, заместителя директора по воспитательной работе и штаба воспитательной работы продолжена реализация программы развития социальной активности учащихся начальных классов «Орлята России». Количество участников программы возросло: в 2025/2026 учебном году в программе участвуют уже 13 классов начальной школы, что свидетельствует о росте популярности программы и заинтересованности педагогов в ее реализации.

В ноябре 2025 года проведена торжественная церемония посвящения в «Орлята России». В течение учебного года юные «орлята» не только выполняют треки программы, но и привлекаются к участию в различных акциях и мероприятиях школы.

В 2025/2026 учебном году продолжил активное развитие волонтерский отряд «Агенты добрых дел», демонстрирующий устойчивый рост числа участников и расширение направлений деятельности.

Ключевые показатели развития волонтерской деятельности в школе:

- увеличение количества волонтеров среди учащихся и взрослых (отряд пополнился новыми активистами из числа педагогов и родителей);
- проведение мероприятий для различных целевых аудиторий (дети, родители, педагоги, ветераны, жители микрорайона);
- расширение географии и форматов проводимых акций.

В арсенале отряда организация таких акций как:

- «Новогоднее чудо для СВОих» - акция по сбору и отправке подарков, писем и предметов первой необходимости для участников специальной военной операции;
- организация участия учащихся, их семей и педагогов в ежегодной акции «Добрый автобус» благотворительного фонда «Детям на здоровье»;
- регулярные творческие, социальные и экологические инициативы, включая благоустройство пришкольной территории, участие в городских субботниках;
- акции, приуроченные к памятным датам и праздникам.

Продолжает развиваться медиацентр «На волне 7.5», выполняющий следующие функции:

- развитие школьных средств массовой информации (журналистика, работа ведущих, звукорежиссура, видеомонтаж, редактура);

• создание условий для самовыражения и профессиональной ориентации учащихся;
• повышение информированности родителей и местного сообщества о событиях в школе.

Активом медиацентра организованы:

• акция «Музыка вместо звонков», позволяющая создавать особую атмосферу в школе;
• трансляция музыки на переменах с учетом пожеланий учащихся и педагогов;
• проведение тематических эфиров, приуроченных к памятным датам и школьным событиям;
• медиасопровождение всех мероприятий (фото- и видеосъемка, подготовка репортажей, постов в социальных сетях, подготовка видеороликов и мультимедийных презентаций для сопровождения мероприятий);
• организация и проведение QR-викторин и т.д.

В 2025/2026 учебном году продолжил свою деятельность хоровой коллектив «Перемена», который традиционно принял участие во всех школьных мероприятиях, а также продолжил демонстрировать высокий уровень мастерства на вокальных конкурсах различного уровня.

Развивается театральный коллектив «Радуга талантов», который продолжил активное участие в школьных мероприятиях и в региональном фестивале детско-юношеского театрального творчества «Волшебная рампа». На муниципальном этапе заняли 3 место.

В 2025/2026 учебном году школа продолжила активную работу в региональном проекте «Мосты дружбы», направленном на развитие партнерских отношений с образовательными организациями Станично-Луганского района Луганской Народной Республики.

Партнер: ГОУ ЛНР «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка».

Проведенные мероприятия:

• фестиваль творчества «О доблести, о подвиге, о славе!»;
• флешмоб-мозаика #МойФлагЕдинства;
• акция «Новогодний танцующий мост»;
• серия совместных онлайн-мероприятий для учащихся (викторины, конкурсы и т.п.);
• тематические занятия и мастер-классы для педагогов школы-партнера.

В 2025/2026 учебном году отмечено увеличение количества совместных мероприятий с педагогами школы-партнера, что способствует укреплению профессиональных связей и обмену педагогическим опытом.

В 2025/2026 учебном году школа продолжала оставаться базовой площадкой для проведения мероприятий различного уровня:

• районная интерактивная игра-квиз «Искусство побеждать» для юнармейских отрядов;
• муниципальный этап регионального фестиваля театрального творчества «Волшебная рампа» (номинация «Художественное слово»);
• торжественная церемония награждения победителей и призеров фестиваля;
• конкурс «Гонка лидеров» в рамках Фестиваля ученического самоуправления;
• XI открытый городской фестиваль творчества «Планета Семья», ставший традиционной площадкой для демонстрации творческих способностей семей;
• торжественная церемония вручения паспортов юным гражданам;

В рамках городского проекта «Проросток» (участие школы продолжается третий год) учащиеся занимаются посадкой и выращиванием растений для последующего озеленения территории школы и района. За время участия в проекте накоплен значительный опыт

агротехнических работ. Кроме того, в рамках проекта систематически проводятся мероприятия по благоустройству пришкольного участка и экологические акции.

В 2025/2026 учебном году отряд юнармии имени В.П. Чкалова продолжил активное участие в патриотических, образовательных и социальных мероприятиях, демонстрируя высокий уровень подготовки и вовлеченности.

Основные направления деятельности:

- участие в Днях единых действий, приуроченных к государственным праздникам (День Победы, День защитника Отечества, День России, День Государственного флага и другие);
- конкурсы и соревнования различного уровня;
- акции в поддержку участников СВО (сбор гуманитарной помощи, написание писем, изготовление оберегов, подготовка поздравительных видеороликов);
- встречи с ветеранами, уроки мужества с приглашением представителей ветеранских организаций.

Ключевые юнармейские мероприятия 2025/2026 учебного года:

- участие в городском Слёте юнармейского актива, ставшем площадкой для обмена опытом и обсуждения перспектив развития движения;
- организация и участие в районном митинге «Память поколений навсегда!», посвященном памятным датам военной истории;
- участие в патриотическом фестивале «Нам этот мир завещано беречь» с демонстрацией творческих и строевых навыков;
- проведение тематических занятий и дискуссий на тему «Беспилотные летательные системы: польза и опасность» с приглашением специалистов;
- участие в «Юнармейской ёлке-2025» - традиционном новогоднем празднике для активистов движения.

По итогам 2025/2026 учебного года отряд имени В.П. Чкалова был награждён Благодарственным письмом за активное участие и высокие результаты в юнармейских патриотических мероприятиях, значимый вклад в развитие и популяризацию Движения «Юнармия» в городе-герое Волгоград. Это высокая оценка деятельности отряда, подтверждающая правильность выбранных направлений работы и эффективность взаимодействия с городским штабом Юнармии.

Члены первичного отделения #Первые75 активно включились в реализацию проектов в рамка плана «Движения Первых». Так, активисты отделения приняли участие в церемонии вручения паспортов юным гражданам, организованной на базе школы, а также выступили инициаторами ряда социальных и патриотических акций.

В сентябре 2025 года активисты первичного отделения #Первые75 вступили в реализацию всероссийского просветительского проекта «Обучение служением». В рамках этого проекта школа вела активное сотрудничество с библиотекой №8, расположенной в микрорайоне.

Проект «Обучение служением» позволяет учащимся не только применять полученные знания на практике, но и приносить реальную пользу местному сообществу, развивая навыки социального проектирования и командной работы.

В 2025/2026 учебном году в школе начал свою работу киноклуб «КиноКласс». Основная цель киноклуба – использование воспитательного потенциала кинематографа для формирования нравственных ориентиров, расширения кругозора и развития критического мышления учащихся.

В рамках работы киноклуба организуются:

• просмотры и обсуждения художественных и документальных фильмов патриотической и социальной направленности;
• тематические кинолектории, приуроченные к памятным датам отечественной истории.

Еще одним значимым проектом 2025-2026 учебного года стало начало работы над созданием музейного уголка истории школы «Летопись школьной жизни». Инициативная группа учащихся под руководством заместителя директора по воспитательной работе, совместно с педагогами, ветеранами педагогического труда и при поддержке штаба воспитательной работы приступила к сбору материалов, документов, фотографий и воспоминаний, связанных с историей школы.

Цель проекта – сохранение исторической памяти, воспитание уважения к школьным традициям и людям, внесшим вклад в развитие школы. В настоящее время ведется работа по систематизации собранных материалов, подготовке экспозиции и разработке экскурсионных маршрутов силами активистов школьного музея.

Особым достижением 2025 года стала победа школы в XXI конкурсе социальных и культурных проектов ПАО «ЛУКОЙЛ».

Летом творческая группа школы во главе с советником по воспитанию, при поддержке директора школы О.Н. Белолипецкой и штаба воспитательной работы, разработала проект «Арт-пространство – творчество без границ». Цель проекта — дать новую жизнь школьному актовому залу, превратив его в современную многофункциональную площадку для воплощения самых ярких творческих замыслов учащихся и педагогов.

Проект предполагает модернизацию технического оснащения актового зала, что позволит проводить мероприятия на качественно новом уровне. Благодаря победе в конкурсе и полученному гранту, школой были приобретены:

• современный микшерный пульт, обеспечивающий высокое качество звука и расширяющий возможности звукорежиссуры;
• комплект радиомикрофонов, необходимый для проведения концертов, фестивалей, театральных постановок и торжественных мероприятий.

Реализация проекта «Арт-пространство – творчество без границ» позволит не только повысить качество проводимых мероприятий, но и создать дополнительные возможности для развития творческих способностей учащихся, реализации их инициатив и укрепления материально-технической базы школы.

Итоги 2025/2026 учебного года убедительно подтверждают эффективность выстроенной в МОУ СШ №75 системы воспитательной работы в целом и ученического самоуправления в частности. Деятельность детской организации «Государство по имени Школа» позволяет обеспечивать преемственность школьных традиций, вовлекать учащихся в социально значимые проекты, создавать условия для творческой самореализации и достигать высоких результатов на районном, городском и региональном уровнях.

В 2025/2026 учебном году в стенах школы № 75 произошло событие, ставшее настоящей точкой притяжения для активной молодежи — рождение новой команды Клуба веселых и находчивых. Под руководством заместителя директора по воспитательной работе и советника директора по воспитанию был дан старт масштабному проекту по созданию сборной «Опять 75». Эта инициатива стала не просто кружком по интересам, а настоящим творческим инкубатором, где рождались шутки, закалялись характеры и формировалась уникальная корпоративная культура школы. В апреле 2026 года команда приняла участие в открытом районном фестивале

команд КВН «Кубок Главы Красноармейского района Волгограда» и заняла почетное 3 место. Выступление отличалось высоким уровнем сценической культуры, качественным авторским текстом и оригинальной режиссурой.

Победы ШУС и наставников «Орлят России» в региональных фестивалях, открытие первичного отделения Движения Первых и включение в проект «Обучение служением» (сотрудничество с библиотекой №8), запуск новых направлений деятельности (киноклуб, музейный уголок, КВН), признание заслуг юнармейского отряда на городском уровне, свидетельствуют о поступательном развитии воспитательной системы школы и ее готовности к реализации новых амбициозных задач. Впереди – новые проекты, новые победы и новые достижения, которые станут возможными благодаря слаженной работе команды единомышленников: учащихся, педагогов, родителей, администрации школы и штаба воспитательной работы.

1.10.КАЧЕСТВО ПРОФОРИЕНТАЦИОННОЙ РАБОТЫ В МОУ СШ № 75 за 2025/2026 учебный год

Профориентационная работа в МОУ СШ № 75 в 2025/2026 учебном году велась планомерно и системно, в соответствии с федеральной повесткой, в рамках Единой модели профессиональной ориентации (базовый уровень). Координация деятельности осуществлялась через работу школьного Профориентационного центра, деятельность которого финансируется из фонда надбавок ОУ, что свидетельствует о приоритетности данного направления внутри школы.

Программа реализована в 6–11 классах (22 класса). Значительный охват (более 51% от общего количества учащихся 6–11 классов) имеет проект «Билет в будущее» — 586 участника.

Кадровое обеспечение: Назначены ответственные лица (куратор, 5 педагогов-навигаторов), что соответствует методологии проекта и позволяет вести адресную работу с учащимися.

Внедрены в работу все рекомендованные методические форматы: курс «Россия – мои горизонты» (34 часа), уроки технологии, открытые уроки «ПроеКТОриЯ», работа на платформе bvbinfo. Для учащихся, не участвующих в проекте, разработаны замещающие мероприятия («Россия в деле», диагностика), что исключает пробелы в профориентации для всех категорий детей.

МОУ СШ № 75 осуществляла социальное партнерство с ВУЗами и ССУЗами. Отмечена активная работа с учреждениями профессионального образования. Школа плотно сотрудничала с ВолГУ, ВГТУ (Институт архитектуры и строительства), Индустриальным техникумом, Колледжем машиностроения, Аграрным университетом, Академией МВД.

Важным достижением было участие МОУ СШ №75 в реальном секторе экономики (ООО «ЛУКОЙЛ», АО «Каустик»). Особого внимания заслужила цифровая экскурсия на АО «Каустик», а также прямая встреча с представителями работодателя для родителей и выпускников, что способствует информированию о целевом наборе и трудоустройстве.

В 2025/2026 учебном году продолжалась активная работа с Центром занятости: традиционное взаимодействие с ТЦЗН № 4 (интерактивные беседы по составлению резюме, информирование о программах для молодежи и инвалидов, трудоустройстве на каникулы), что усиливает практическую составляющую подготовки школьников к выходу на рынок труда.

Профориентационные компоненты включены в деятельность школьного театра, медиацентра, спортивного клуба и отрядов ЮИД, что свидетельствует о попытке интеграции профориентации в систему дополнительного образования.

В 2025/2026 учебном году проводилось анкетирование обучающихся с целью их дальнейшего определения их запросов и оказания помощи в дальнейшем самоопределении.

В отчете по результатам анкетирования представлены три ключевых блока анкетирования, которые позволяют оценить запрос учащихся и выявить зоны роста.

А. Запросы учащихся (Что нужно улучшить):
Высокий приоритет: Учащиеся остро нуждаются в сведениях об обучении в различных организациях (68 голосов), приближении образования к практике (61) и диагностике способностей (56).
Низкий приоритет: Лишь 11 человек считают, что менять ничего не надо. Это говорит о высокой степени готовности учащихся к изменениям в системе профподготовки.

Б. Факторы риска (Что мешает):

Главным страхом является «Неправильный выбор образовательной траектории» (62 голоса). Это указывает на потребность в усилении психолого-педагогического консультирования.
На втором месте — трудности получения образования (53) и нехватка знаний о профессии (51). Это прямо коррелирует с запросом на увеличение экскурсий и практических проб, озвученным выше.
В. Мотивация выбора профессии:

Топ-3 фактора: Достойная оплата труда (85), карьерный рост (78) и возможность повышения квалификации (74).

Аутсайдеры: Педагогика (2 голоса) и Служба в ВС/полиции (1 голос) занимают последние строчки рейтинга сфер деятельности. Это проблемная зона для региона, требующая отдельной разъяснительной работы (особенно учитывая статус города-героя и наличие военных училищ). Также крайне низок интерес к фундаментальной науке.

«Зона молчания» (Анализ отсутствующих данных)

В предоставленном отчете отсутствует важная статистика, необходимая для глубокого анализа:
Результаты участия в «Билете в будущее»: Нет данных о количестве учащихся, прошедших полную диагностику, количестве выставленных рекомендаций и, что самое важное, — динамики осознанности выбора (сравнение выбора профессии в начале и конце года).
Выводы.
Системность: в школе выстроена эффективная система профориентации, соответствующая нормативным требованиям (Единая модель), с четким распределением ролей (навигаторы) и ресурсным обеспечением (финансирование центра).

Сбалансированность: Работа ведется по всем трем направлениям (учащиеся, родители, педагоги), что создает целостную экосистему.

Актуальность: Школа успешно использует современные цифровые форматы (платформа «Билет в будущее», цифровые экскурсии), что отвечает требованиям времени.

Проблематика: отмечается критически низкий интерес к профессиям педагога, силовых структур и науки, что требует специальных пилотных проектов в следующем учебном году.

Рекомендации.
По профориентационной диагностике:
-добавить повторную (итоговую) диагностику в 11 классах для оценки сформированности выбора.
По повышению статуса профессий:
- запланировать в 2026/2027 учебном году серию классных часов и встреч, направленных на популяризацию педагогических и инженерно-научных специальностей (возможно, с привлечением преподавателей ВГСПУ и молодых ученых вузов).
- по работе с родителями: включить в повестку родительских собраний 2026/2027 уч. года разбор результатов анкетирования (из отчета), чтобы родители видели реальные страхи детей («неправильный выбор») и могли помочь им адресно.
- по «Билету в будущее»: сформулировать показатель эффективности не как «количество участников», а как «процент участников, изменивших выбор профессии с необоснованного на обоснованный».
- по календарю: увеличить количество профессиональных проб (практических мероприятий) в планировании на следующий год, так как учащиеся этого прямо требуют (45 голосов «за» введение практик и 37 — за экскурсии на предприятия).
Вывод: работа признается удовлетворительной и системной. Основные усилия в новом учебном году следует направить не на увеличение количества «информационных» встреч (лекций), а на усиление практико-ориентированной составляющей и адресной психологической поддержки учащихся с высоким уровнем тревожности относительно выбора траектории.

1.11. АНАЛИЗ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ СШ № 75

1.11.1. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ МОУ СШ № 75 в 2025/2026 учебном году

Методическая тема на 2025/2026 учебный год: «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

Цель: совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников образовательного учреждения, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

Задачи:
- Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников повышения квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
- Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
- Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.

- Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального
мастерства, в получении современных знаний.
- Развивать культурно-образовательную среду в образовательном учреждении, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
- Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов образовательного учреждения в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
- Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся,
- Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
- Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
- Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.
Численность педагогического состава: 53 человека. Все работники имеют педагогическое образование. Постоянно проходят курсы повышения квалификации и аттестацию.
С 20.01.2026 по 17.05.2026 года в школе проходили декады наук. В которых ребята могли принять участие, показать свои знания и узнать много нового.
18.04.2026 в школе прошел День открытых дверей. Все учителя школы проводили открытые уроки, родители могли их посетить.

1.11.2. РАБОТА С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ

В 2025/2026 учебном году работа с молодыми специалистами проводилась с тремя учителями: учитель начальных классов (первый год работы), учитель иностранного языка (английский) (первый год работы), учитель истории и обществознания (третий год работы).

С молодыми специалистами была проведена диагностика. Цель диагностики: выявление типичных проблем и затруднений, возникающих в деятельности молодых педагогов, для корректировки системы наставничества и планирования индивидуальных маршрутов профессионального развития.

По результатам диагностики молодые специалисты были разбиты на две группы:
- группа 1: Адаптационный период (два учителя, 1-й год работы).
Основной фокус внимания в первый год направлен на освоение базовых нормативных и методических требований.
Выявленные затруднения:
Методические: Трудности в проектировании урока в соответствии с обновленными ФГОС, распределение времени на разных этапах урока.
Технологические: Работа с электронным журналом и ведение отчетной документации.
Психолого-педагогические: Установление дисциплины в классах с высокой активностью обучающихся.
Достижения: Активное освоение цифровых инструментов

- группа 2: период стабилизации (один учитель, 3-й год работы).
Для педагогов третьего года обучения характерно углубление профессиональных компетенций и поиск индивидуального стиля.
Выявленные затруднения:

Аналитические: Сложности в проведении глубокого самоанализа урока (переход от описания действий к анализу достигнутых результатов).
Коррекционные: Работа с обучающимися, имеющими статус ОВЗ (ЗПР, РАС), в рамках общеобразовательного класса (требуется более тонкая дифференциация заданий).
Работа с родителями: Проектирование конструктивного диалога в конфликтных ситуациях.
Достижения: Педагоги уверенно владеют предметным содержанием, успешно применяют современные образовательные технологии (функциональная грамотность).

Сводная карта профессиональных дефицитов

Направление деятельности	учитель начальных классов	учитель иностранного языка (английский)	учитель истории
Проектирование урока (ФГОС)	Высокий уровень затруднений	Средний уровень	Средний уровень
Технологии инклюзивного образования	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
Самоанализ и рефлексия	Средний уровень	Средний уровень	Средний уровень
Классное руководство и работа с семьей	Средний уровень	Низкий уровень	Средний уровень

Выводы и рекомендации.

1. Для молодых специалистов первого года работы:
- продолжить работу в паре с наставником по теме «Тайм-менеджмент урока». Рекомендуется посещение открытых уроков опытных учителей начальных классов и английского языка с целью изучения приемов управления дисциплиной;
- усилить методическую поддержку в области инклюзии.
- необходимо освоить конкретные приемы адаптации материала для детей осваивающих программы адаптивного обучения:
2. Общие меры:
- включить в план работы Школы молодого учителя практикум по теме: «Конфликтология: учитель — родитель»;
- организовать обучающий семинар по использованию нейросетей для автоматизации проверки работ и подготовки дидактических материалов (на базе опыта, полученного педагогами на курсах)

2. РАЗДЕЛ II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Миссия:

Школа – центр социума, объединенное сообщество из выпускников, родителей, партнеров, местных жителей и учеников школы. Школа вовлекающее сообщество, создает условия для получения реальных, а не кабинетных знаний; меняет социум вокруг себя и находит ресурсы для своего развития при помощи благодарных выпускников и партнеров.

Рекомендации по работе на 2026/2027 учебный год.

- Проанализировать результаты обучения учащихся за 2025/2026 учебный год на заседаниях МО в срок до 29.08.2026.
- Обсудить и принять необходимые меры, направленные на повышение качества знаний и успеваемости учащихся в 2026/2027 учебном году.
- Внести необходимые коррективы в планы работы методических на 2026/2027 учебный год.

Методистам:

- Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.
- Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими учащимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2026/2027 учебном году.
- Усилить работу по посещению уроков и работу с молодыми специалистами;
- Развивать новые направления и тенденции в обучении.

Исходя из полученных результатов внутренней системы оценки качества образования, школа ставит перед собой **задачи на 2026/2027 учебный год**:

- оказать методическую адресную помощь педагогическому коллективу в части повышения уровня индивидуальной работы с обучающимися;
- организовать работу с учителями- предметниками на повышение качественного уровня обучения и освоения обучающимися программного материала по учебным предметам;
- организовать работу предметных методических объединений на обеспечение стабильности в обучении и повышение мотивации обучающихся к обучению;
- совершенствовать технологии качественной подготовки обучающихся 9-х и 11-ых классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.
- повысить уровень психолого-педагогического сопровождения;
- повысить количественный и качественный уровень участия обучающихся школы в

олимпиадах разного уровня;

- повысить профессиональный уровень педагогических работников для осуществления направлений модернизации образования;
- продолжать работу по приобщению обучающихся к посещению библиотеки;
- вести работу по обеспечению высокого уровня безопасности обучения;
- продолжить работу по развитию материально - технической базы школы, оснащение ее современным оборудованием.

Цель работы школы в 2026/2027 учебном году: повышение качества образования через создание единого образовательного пространства, обеспечение информационной безопасности и построение системы профессиональной ориентации обучающихся.

Для достижения поставленных целей запланированы задачи на 2026/2027 учебный год:

• совершенствование материально-технических и иных условий реализации основных образовательных программ, соответствующих ФОП;
• использование воспитательных возможностей единой образовательной среды и пространства;
• повышение компетенций педагогических работников в вопросах применения ФОП;
• проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
• совершенствование форм и методов обеспечения информационной безопасности обучающихся;
• проведение мероприятий, направленных на формирование у подростков навыков законопослушного и ответственного поведения в цифровой среде;
• проведение мероприятий, направленных на повышение грамотности обучающихся по вопросам информационной безопасности;
• совершенствование механизмов просвещения обучающихся о важности труда, значимости и особом статусе педагогических работников и наставников;
• развивать нормативно-правовое обеспечение профориентационной деятельности;
• развивать представления обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, возможностях профессионального образования;
• организовать и систематизировать первичную профориентационную помощь;

создание условий для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития обучающихся.

3. РАЗДЕЛ III. ГОДОВОЙ ПЛАН МОУ СШ № 75 НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

3 раздел

Годовой план МОУ СШ № 75 на 2026/2027 учебный год

№ п.п.	Формы деятельности и содержание	Цель данного вида деятельности	Ответственные	Сроки	Результат
АВГУСТ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Смотр кабинетов.	Определение я готовности к новому учебному году.	Профсоюз, Завхоз	1 неделя.	Готовность к приемке школы.
2.	Административное совещание «Итоги приемки школы».	Анализ результатов приемки школы.	Директор, методисты и завхоз.	1 неделя.	Готовность к новому учебному году
3.	Внесение изменений в локальные акты школы в связи с внедрением ФОП и введением обновленного ФГОС СОО	Повышение эффективности управления школой, совершенствование механизмов обновления школы	Директор школы, методисты	1-3 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и введение новых ФОП
4.	Утверждение ООП в соответствии с ФГОС и ФОП ей образования	Введение в действие основных документов, регламентирующих образовательную деятельность	Директор школы, методисты	4 неделя	Реализация обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5.	Сформировать график оценочных процедур	1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ. 2.Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ. 3.Обеспечивание открытости и доступности информации о системе образования	методисты	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
6.	Составить расписание урочных и	Организация учебного процесса в	методисты	4 неделя	Утверждение расписаний

	внеурочных занятий	школе.			учебной работы
7.	Комплектование школы педагогическими кадрами.	Организация учебного процесса.	Директор, методисты	4 неделя	Подготовка тарификационных списков
8.	Смотр кабинетов	Обеспечение соответствия материально-технической базы реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников образовательного учреждения	Директор, методисты и завхоз.	4 неделя	Готовность школы к новому учебному году
9.	Расстановка кадров.	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год, выявление вакансий.	Директор, методисты.	4 неделя	Предварительная тарификация.
10.	Административное совещание.	Итоги готовности МОУ СШ № 75 к новому учебному году. Организация работы питания, всеобуча	Директор, методисты и завхоз.	4 неделя	План работы педколлектива по подготовке школы к началу учебного года.
11.	Установочное совещание с руководителями МО, профориентационного центра о дальнейшем распределении полномочий и вовлечении других членов коллектива в работу МО, , профориентационного центра, планирование работы	Организация работы МО, профориентационного центра	Директор, методисты	4 неделя	План работы соответствующих структур
12.	Совещание по вопросам охраны труда.	Организация первичного инструктажа по охране труде в школе.	Директор, методисты.	4 неделя	Утверждение графика проведения первичного инструктажа
13.	Составление графика дежурств администрации, педагогов, классов, режим работы школы	Организация учебного процесса в школе.	методисты	4 неделя	Четкая организация учебного процесса
14.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении	методисты	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования

		образования			
15.	Организация приема в 10-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	методисты	Июль-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
16.	Изучение федеральных, региональных нормативных и методических материалов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности.	Определение школьного координатора по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся.	Администрация школы	4 неделя	Скорректированы в части формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся планы работы на 2026-2027 учебный год школьных МО
2. Методическая деятельность					
1.	Собеседование с молодыми специалистами и вновь пришедшими учителями.	Знакомство с вновь пришедшими кадрами, ознакомление со спецификой работы школы.	методисты	4 неделя	Получение первичной информации молодыми специалистами и вновь пришедшими педагогами
2.	Заседания МО по теме: «Планирование работы МО, утверждение формы написания рабочей программы, утверждение рабочей программы».	Обсуждение и утверждение плана работы МО, подготовка к педагогическому совету.	методисты, руководители МО.	4 неделя	План работы МО
3.	Заседание методического совета	Обсуждение плана работы методического совета	Методист	4 неделя	План работы методического совета
4.	Педагогический совет «Анализ работы школы за предыдущий учебный год. Цели и задачи на текущий учебный год»	1.Аналитическое обоснование планирования работы школы в новом учебном году. 2. Постановка целей и задач на новый учебный год	Директор школы, методисты	4 неделя	Реализация ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в соответствии с ФГОС НОО, ООО, СОО и реализация новых ФОП
5.	Подготовка плана курсовой подготовки педагогических работников	Повышение квалификации	методисты	4 неделя	Реализация плана курсовой подготовки в течение учебного года
6.	Составление графика аттестации педагогических работников	Получение оценки профессиональной деятельности педагогическими работниками	методисты	4 неделя	Установление квалификационной категории или соответствия занимаемой должности

3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Проведение анализа и по необходимости обновление содержания рабочих программ внеурочной деятельности	Реализация новых направлений программ воспитания по вопросам: -защита персональных данных; -информационная безопасность и цифровая грамотность	методисты	4 неделя	Обучение учащихся вопросам защиты персональных данных; информационной безопасности и цифровой грамотности и др.
2.	Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	методсты, социальный педагог, педагог-психолог	4 неделя	Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания
3.					
4. Внутришкольный контроль					
1.	Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Соответствие локальных актов, регулирующих образовательные отношения, требованиям законодательства	Директор, методисты	3-4 неделя	Выполнение требований законодательства
2.	Проверка структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на соответствие ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Соответствие структуры и содержания ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Методисты	3-4 неделя	Выполнение требований законодательства
СЕНТЯБРЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Комплектование и тарификация Подготовка отчета формы –ОО-1	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, методисты	1 неделя	Четкая организация учебного процесса
2.	Административное совещание.	Организация учебного процесса в школе: учебный график, режим работы школы.	Директор	1 неделя	Выработка рекомендаций, планирование дальнейшей работы
3.	Подготовка пакета документов учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	Организация учебного процесса учащихся, находящихся на индивидуальном обучении на дому	методисты	1 неделя	Учебный процесс

4.	Организационное совещание.	Определение я организации начала учебного года и степень готовности всех служб.	Директор, методисты, завхоз, отв. за эл. дневник, руководители МО	1 неделя	Получение объективной информации
5.	Заседание методического совещания.	Инструктаж по ведению классной документации. Сдача рабочих программ. Организация образовательного процесса с учётом современных требований	Методист ответственный за методическую работу в школе, отв. за эл. дневник, руководителями МО.	1 неделя	Ознакомление с инструкцией по ведению электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательного процесса
6.	Производственное совещание «Организация работы школы».	Подведение итогов начала учебного года: комплектование, нагрузка, режимные моменты. Корректировка неотрегулированных вопросов на совещании, проведенном на 1 неделе. Подготовка к проведению педагогического совета	Директор, руководители МО, ответственный за методическую работу в школе.	2 неделя	Корректировка содержания деятельности
7.	Повторный инструктаж по охране труда и вводный для вновь прибывших учителей.	Профилактика травматизма во время учебного процесса.	Методист, инженер по охране труда	1 неделя	Оформление журналов по ОТ
8.	Организация месячника «Всеобуч» и акции «Каждого ребенка школьного возраста– за парту»	Контроль и профилактика детской безнадзорности	Методисты, социальный педагог, классные руководители.	1-2 неделя	Выявление учащихся, не приступивших к занятиям, информирование соответствующих служб
9.	Собеседование с молодыми учителями.	Инструктаж по составлению рабочих программ и поурочных планов. Адаптация молодых педагогов к условиям работы в МОУ	Методист	2 неделя	Координация планов новых учителей для работы в новом учебном году. Собеседование по выполнению планов в декабре и мае.

10.	Беседы с уч-ся 1-4; 5-11 кл. о режиме обучения.	Правила поведения в школе, режим работы.	Классные руководители.	1 неделя	Информирование учащихся о правилах поведения и режиме работы школы
11.	Инструктивное совещание с кл. руководителями 1, 5, 10 -х кл., учителями предметниками	Адаптация учащихся.	Методист, психолог.	1 неделя.	Организация адаптационного периода учащихся
12.	Инструктивное совещание с аттестующимися педагогами	Организация работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников	Методист	1 неделя	Организация работы по аттестации педагогических кадров
13.	Совещание учителей, работающих в профильных классах.	Организация профильного обучения.	Методист, ответственный за профориентацион ную работу	1 неделя	Координация работы по организации профильного обучения
14.	Обучение и проверка знаний по охране труда (с новыми сотрудниками), проверка школьной документации по охране труда	Профилактика травматизма	директор, методист, инженер по охране труда	4 неделя	протокол проверки экзаменов, протоколы административного совещания
15.	Проведение стартовой диагностики для первоклассников Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 2-4 классов	Определение готовности первоклассников к обучению по ФГОС НОО Выявление остаточных знаний	Учителя первых классов Учителя 2-4 классов	2 неделя	рассмотрение вопроса на заседании МО
16.	Проведение стартовой педагогической диагностики для учащихся 5-11 классов	Выявление я остаточных знаний	Учителя 4-9 классов	2-4 недели	рассмотрение вопроса на заседании МО
17.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, методисты	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
18.	Организация участия обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Методист, ответственный за организацию и проведение	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной

			ВсОШ		программы
19.	Формирование перечня платных образовательных услуг на учебный год	Организация деятельности по ПОУ	Ответственный за проведение ПОУ	в течение месяца	Получение ПОУ обучающимися
20.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2026/2027 учебный год	Распределить сроки реализации школьного плана по формированию и оценке функциональной грамотности	Ответственный за работу по функциональной грамотности	До 15.09.	Разработка и утверждение школьного плана мероприятий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся на 2026/2027 учебный год
21.	Формирование баз данных: -учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности; -обучающихся 8-9 классов	Сформировать базу данных учителей и обучающихся 8-9 классов	Администрация школы	До 27.09.	Администрация школы
2. Методическая деятельность					
1.	Совещание с педагогическими работниками	Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Методисты	1 неделя	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников, снижение стресса
2.	Совещание педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Обеспечение экспертного и методического сопровождения педагогических работников по вопросам воспитательной работы	Методист, социальный педагог, педагог-психолог	4 неделя	Повышение мастерства педагогических работников по вопросам воспитания
3.	Заседания МО по теме: «Адаптация учащихся 1-ых, 5-ых, 10-ых классов. Аттестация педагогических работников. Организация повторения пройденного материала, утверждение материалов и графика проведения диагностических	Решение оперативных задач. Мониторинг обученности учащихся.	Методист, ответственный за методическую работу, заведующие МО.	2 неделя.	Анализ результатов, корректировка рабочих программ.

	контрольных работ Организация работы с молодыми специалистами. Участие в разработке плана работы аттестационной комиссии образовательной организации. Утверждение графика предметных недель. Утверждение графика проведения контрольных мероприятий для учащихся 2- 11 классов. Утверждение комплекса оценочных процедур для проведения стартового и промежуточного контроля»				
4.	Посещение уроков молодых учителей	Знакомство с профессиональным почерком молодых специалистов. Выявление и предупреждение развития профессиональных затруднений у молодых учителей	Методисты, руководители МО	3 – 4 недели	Собеседования по результатам проведенных уроков, рекомендации
5.	Обучающий семинар по ошибкам, допущенным в работе в информационной системе ГИС «Сетевой город. Образование»	Оказание методической помощи	Методисты, отв. за ЕИС	3 неделя	Организация работы в ГИС «Сетевой город. Образование»
6.	Входной мониторинг. Диагностические контрольные работы по предметам во 2-11 классах	Изучение я обученности учащихся, исследование причин пробелов в знаниях.	Методисты, руководители МО.	3 – 4 неделя	Анализ я обученности; подведение итогов на заседании МО.
7.	Психологическое сопровождение.	Диагностика школьной готовности.	Педагог-психолог	В течение месяца.	Рекомендации учителям, родителям.
8.	Проверка соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Методист, заведующие МО.	2-3 неделя	Рассмотрение вопроса на заседании МО (протокол заседания МО)

9.	Проверка соответствия рабочих программ воспитательной работы для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Выявление соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11 классов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО	Методист, заведующие МО.	2-3 неделя	Собеседование с классными руководителями
10.	Собеседование с аттестующимися педагогическими работниками	Знакомство с нормативными документами по аттестации	Методист	2 неделя.	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
11.	Административное совещание	Изучение графиков аттестации педкадров	Директор, методисты	3 неделя	Утверждение графика аттестации пед. кадров.
12.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методисты	В течение года	Реализация ФОП
13.	Повышение квалификации педагогических работников по вопросам преподавания основ финансовой грамотности	Повышение грамотности педагогических работников по основам финансовой грамотности	Методист	В течение года	Повышение мотивации к вопросам преподавания основ финансовой грамотности
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Профилактическая работа по вопросу адаптации всех обучающихся школы	Развитие саморегуляции учащихся, предупреждение и снижение тревожности	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	2 неделя	Адаптация всех обучающихся школы
2.	Беседа с учащимися	Формирование у учащихся представлений о социальной ответственности за деструктивные действия, транслирования социально приемлемых ценностей, привлечение их к обучению и процессам медитации	Классные руководители	3 неделя	Повышение сознательности и ответственности у учащихся
3.	Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования	Методист, педагог-психолог	Сентябрь	Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска

		зависимости от наркотических и психоактивных веществ			
4.	Информационно-профилактическая деятельность с родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП	Получение информации родителями (законными представителями) по вопросам реализации ФОП	Классные руководители	Сентябрь	Повышение заинтересованности родителей(законных представителей) в содействии педагогическим работникам по вопросам реализации ФОП
5.	Консультирование педагогических работников по вопросу изучения государственных символов	Патриотическое воспитание	Методист, руководители МО	Сентябрь	Повышение грамотности педагогических работников по вопросу изучения государственных символов
6.	Проведение утренней гимнастики перед первым уроком	Приобретение навыков здорового образа жизни	Классные руководители, учителя-предметники	В течение месяца	Получение заряда бодрости на весь день
7.	Проведение родительского собрания	Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители, учителя-предметники	3-ья неделя	Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.
8.	Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности,

					гражданству страны, развитие дисциплинированности
9.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
10.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
11.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедельно по четвергам	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, а также с разнообразием образовательных возможностей
12.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедельно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества и обеспечения устойчивости государства
13.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на	Учителя начальных классов,	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых

	России»	развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	советник директора по воспитанию		базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
14.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
15.	Организация работы первичного отделения РДДМ «Движение Первых»	Создание условий для всестороннего развития и самореализации детей и молодежи, воспитание активных граждан, формирование патриотизма и приобщение к традиционным российским ценностям	Куратор первичного отделения РДДМ «Движение Первых»	в течение месяца	Организация участия в различных проектах, акциях и конкурсах, направленных на воспитание патриотизма, развитие лидерских качеств, организацию досуга и формирование активной гражданской позиции у детей и молодежи
16.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
17.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность

			воспитанию		
18.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
19.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
20.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
21.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

22.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
23.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
24.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
25.	Проведение месячника по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, интернет - безопасности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Совещание с классными руководителями 9 11 классов об изменениях в нормативно-правовой базе ГИА	Получение информации классными руководителями с целью доведения до сведения учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)	Методист, классные руководители	Сентябрь	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
2.	Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице	Своевременное информирование учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных	Ответственный за официальный сайт МОУ	До 8 сентября	Информирование участников образовательных

	«Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	представителей)			отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
3.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
5. Профориентационная работа					
1.	Заключение договоров по вопросам профориентации обучающихся	Определение направлений профориентационной работы	Методист, отв. за профориентационную работу	1-4 неделя	Организация профориентации обучающихся
2.	Анализ трудоустройства и поступления выпускников 9, 11 классов.	Получение объективной информации о продолжении обучения. Оценка результатов профильного обучения выпускников, которые продолжили обучение по тому же профилю в колледжах или вузах	Методист, отв. за профориентационную работу	1-4 неделя	Организация профориентации обучающихся
3.	Проведение заседаний МО классных руководителей «Компетентность классного руководителя по вопросам профессионального самоопределения обучающихся».	- создать условия для непрерывного профессионального роста классных руководителей; - совершенствовать методику работы педагогов по направлению социализации и профориентации обучающихся; - сформировать инновационную направленность деятельности классных руководителей через изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта в сфере профориентации; - помочь педагогам овладеть современными педагогическими	Методист, отв. за профориентационную работу	1-4 неделя	Организация профориентации обучающихся

		технологиями, в том числе в работе с социальными институтами и организациями дополнительного образования; - содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.			
6. Внутришкольный контроль					
3.	Обеспечение учащихся учебниками.	Выявить уровень обеспеченности учащихся учебниками.	Библиотекарь	1 неделя	Наличие учебников
4.	Контроль состояния безопасности школы.	Выполнение требований по охране труда и ТБ, завхоз	Ответственный по ОТ и ТБ	1 неделя	Здание школы
5.	Контроль организации дежурства в школе.	Выполнение правил внутреннего распорядка педагогическими работниками	Методист	2-3 неделя	Совещание с педагогическими работниками
6.	Контроль за созданием безопасной школьной среды.	Определение наличия средств оповещения при возникновении ЧС, их работоспособности.	Методист	3-4 недели	Мероприятия по укреплению безопасности школьной среды.
7.	Проведение вводных и первичных инструктажей по технике безопасности с учащимися	Выполнение условий техники безопасности	Методист	1-2 недели	Своевременность проведения инструктажей
8.	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы	Соответствие законодательству и локальным актам школы	Директор	3-4 недели	Анализ на совещании при директоре
9.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
10.	Организация обучения школьников на дому.	Оценка организации образовательного процесса	Методист	1-2 недели	Выполнение всеобуча

		школьников с ограниченными возможностями здоровья и учащихся на дому			
11.	Посещаемость учащимися занятий.	Выявление учащихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Методист	1-2 недели	Выполнение всеобуча
12.	Адаптация учащихся 1,5,10 -х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 -х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х и 10-х классов.	Директор, методист, педагог-психолог	В течение месяца	грамотность учителей, работающих в 1,5, 10-х классах. Готовность учащихся к обучению
13.	Проверка я подготовки учащихся к освоению образовательных программ 2-11 классы.	Выявление я сформированности остаточных знаний за прошлый учебный год (обязательный минимум содержания образования)	Директор, методист	В течение месяца	Совещание по вводному мониторингу
14.	Комплектование классов профильного обучения.	Комплектование профильных классов.	Директор, методист	В течение месяца	Совещание при директоре
15.	Проверка посещения курсов по выбору учащимися сетевых школ	Контроль над посещением, сохранение контингента учащихся	Директор, методист	В течение месяца	Справка
16.	Проверка журналов (электронного, индивидуальных, внеурочной деятельности).	Соблюдение единых требований к оформлению журналов.	Директор, методист	В течение месяца	Административное совещание
17.	Проверка личных карт учащихся.	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями.	Директор, методист	В течение месяца	Административное совещание
18.	Проверка рабочих программ по предметам инвариантной и программ части, формируемой участниками образовательного процесса	Соответствие программ учебному плану	Директор, методист	В течение месяца	Административное совещание
19.	Проверка планов работы МО.	Выявление степени готовности	Директор,	В	Административное

		документации к решению поставленных задач.	методист	течение месяца	совещание.
20.	Организация работы ресурсного центра «Глобус».	Оценка организации работы ресурсного центра «Глобус».	Директор, методист	В течение месяца	Административное совещание
21.	Проверка рабочих программ по курсам по выбору	Проверить соответствие рабочих программ учебному плану	Директор, методист	В течение месяца	Административное совещание
22.	Проверка журнала элективных курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Директор, методист	В течение месяца	Административное совещание
23.	Корректировка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы в ООП	Организация изучения государственной символики РФ	Методист	В течение месяца	Административное совещание
24.	Организация занятости учащихся во внеурочное время.	Выявление я занятости учащихся во внеурочное время.	Методист	В течение месяца	Административное совещание
25.	Анализ планов воспитательной работы классных руководителей	Обеспечение координации деятельности классных руководителей	Методист	В течение месяца	Административное совещание
ОКТЯБРЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
2.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3.	Мониторинг содержания сайтов	Соответствие содержания сайтов	Методисты	В	Своевременное

		требованиям законодательства		течение месяца	информирование участников образовательного процесса о работе школы
4.	Организационное совещание «Об окончании 1 триместра».	Обсуждение плана работы пед. коллектива по организованному завершению учебного семестра.	директор.	Последняя неделя	Приказ
5.	Административное совещание	Подготовка к аттестации	Методист	2 неделя	Материалы аттестации
6.	Совещание по подготовке к зимнему периоду.	Определение первоочередных задач и путей их реализации по соблюдению санитарно-гигиенических норм при подготовке школы к зимнему периоду	Директор	1 неделя	Утверждение графика работ по подготовке к зиме
7.	Педконсилиум по преемственности образования	Определение я преемственности в работе учителей разных ей образования.	Методист, Руководители МО, психолог	4 неделя	Рекомендации по работе с учащимися 1, 5, 10 классов.
8.	Совещание при завуче «Итоги декады безопасности».	Подведение итогов. Пропаганда правил дорожного движения.	Методисты	4 неделя.	Рекомендации, корректировка плана работы по данному направлению
9.	Совещание при директоре «Итоги адаптационного периода учащихся 1, 5, 10 классов».	Отслеживание я адаптации учащихся 1, 5, 10 классов.	Методисты, психолог.	3 неделя.	Подготовка рекомендаций для учителей, работающих в переходных уровнях образования.
10.	Административное совещание с учителями технологии и физкультуры о соблюдении техники безопасности на уроках физической культуры и технологии	Профилактика травматизма	Ответственный по охране труда	4 неделя	протокол административного совещания
11.	Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители МО	В течение месяца	Отчет о проделанной работе

	грамотности				
12.	Популяризация Единого Интернет-портала финансовой грамотности учащихся (www.fingramota.by)	Расширить знания учащихся о финансах, их роли в жизни человека и общества	Методист, классные руководители	В течение года	Отчет о количестве онлайн-уроков и «Дол-игр»
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методисты	В течение года	Реализация ФОП
2.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Методист	2 неделя	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3.	Открытые уроки и открытые классные часы.	Изучение системы работы учителей-предметников, наставников, классных руководителей.	Методисты, руководители МО	В течение месяца.	Пополнение методико-педагогической информационной базы.
4.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Методист	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
5.	Собеседование с молодыми специалистами	Определение я владения методикой преподавания своего предмета	Методист, руководители МО	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией
6.	Заседание методического совета	Подготовка к педагогическому совету. Организация предметных олимпиад. Подведение итогов мониторинга	Руководитель МС	1 неделя	Утверждение графика олимпиад.
7.	Заседания МО «О подготовке и проведении предметных школьных олимпиад, подготовка к педагогическому совету».	Подготовка предметных школьных олимпиад в соответствии с районным графиком.	Руководители МО.	2 неделя	Протокол.
8.	Проведение школьных олимпиад	Организация научно-	Куратор ВСОШ	Октябрь-	протокол

	исследовательской работы старшеклассников		ноябрь	
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ	Методист, педагог-психолог	Октябрь	Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4. Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5. Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям

6.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедельно по четвергам	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, а также с разнообразием образовательных возможностей
7.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедельно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества и обеспечения устойчивости государства
8.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
9.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
10.	Организация работы детских	Социализация, гражданско-	Методист,	в течение	Предоставление

	объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	патриотическое воспитание детей и подростков	руководители объединений	месяца	возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
11.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
12.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
13.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
14.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения

15.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
16.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
17.	Диагностика адаптационного периода 5 –х классов. Изучение я школьной тревожности. Уровень мотивации обучения.	Осуществление психолого–педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ.	Педагог-психолог	В течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО
18.	Диагностика я развития межличностных отношений в коллективе	Обеспечение психолого–педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.	Педагог-психолог	По графику	Формирование карты психологического климата в ученическом коллективе
19.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.

20.	Проведение месячника по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Анкетирование выпускников 9, 11 классов	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения ГИА	Классные руководители	В течение месяца	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА
2.	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Октябрь-до 6 ноября	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
3.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
4.	Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками	-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2025/2026 учебном году. -Изучение проектов КИМов на 2026/2027 учебный год. -Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2026/2027 году	Методист	В течение месяца	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА
5.	Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления	Методист, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА

		бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий			
6.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
5. Профориентацинная работтриместр					
1.	Создание в школьной библиотеке информационно-методического центра по профориентации.	Помощь школьникам осознанно подойти к выбору будущей профессии.	Директор, методист, библиотекарь, классные руководители 8-11 классов	В течение года	Создание единого информационного пространства для учащихся и классных руководителей по вопросам профориентации
2.	Проведение родительских собраний, профориентационных встреч с представителями колледжей, техникумов ,ВУЗов	Помощь школьникам в профессиональном самоопределении, а их родителям — получение актуальной информацию о возможностях получения образования.	Директор, методист, классные руководители 8-11 классов	В течение года	Получение систематизированные данные о профессиях, учебных заведениях, программах обучения. Снижается риск выбора неподходящей профессии, что в дальнейшем приводит к неудовлетворённости трудом и профессиональной деградацией.
6. Внутришкольный контроль					
1.	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор, методисты	В течение месяца	Отчет о ходе реализации на совещании при директоре

2.	Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Соответствие рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Методисты, руководители МО учителей	В течение месяца	Собеседование с учителями по вопросу соответствия рабочих программ учебных предметов для 1-11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО
3.	Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	Соответствие системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания требованиям законодательства и локальным актам школы	Директор	4 неделя месяца	Анализ на совещании при директоре
4.	Посещения занятий трудными обучающимися	Предупреждение пропусков уроков без уважительных причин учащимися «группы риска»	Методист	В течение месяца	Совещание при методисте
5.	Классы профильного обучения 10-11	Мониторинг профильного обучения «Мои ожидания от профильного обучения»	Методист, классные руководители 10-11 классов	В течение месяца	Результаты анкетирования
6.	Мониторинг образовательных потребностей учащихся 9-х классов.	Выявление запросов учащихся 9-х классов в организации профильного обучения в 2026/2027 учебном году.	Методист, классные руководители 9-х классов	3-4 неделя	Прогнозы на комплектование профильных классов в 2027/2028 г., аналитическая справка
7.	2.Антитеррористическая защищённость и техническая укреплённость здания школы.	Выполнение постановления Правительства РФ от 02.08.2019г. №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации, относящихся к сфере	Методист	3-4 неделя	Совещание при директоре

		деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов(территорий)»,			
8.	Посещение уроков молодых специалистов	Оказание методической помощи	Методист	В течение месяца	Собеседование с молодыми специалистами
9.	Организация взаимодействия классных руководителей, ответственного за питание и работников школьной столовой.	Выполнение норм СаНПин	Методист	3 неделя	Совещание при директоре
10.	Проведение предметной недели по плану методической работы	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного я, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Руководитель МО, учителя предметники, методист	В течение месяца	Обсуждение итогов предметной недели на заседании МО
НОЯБРЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
2.	Информирование обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Своевременное информирование учащихся 11 классов и их родителей(законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Октябрь-до 6 ноября	Информирование участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА
3.	Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую	Директор, методисты	4 неделя	Решение педагогического совета.

		работников; -выявить положительный опыт работы учителей; -организовать обмен опытом учителей.			
4.	Организационное совещание «Подведение итогов I триместра».	Первичный анализ и диагностика педагогической деятельности.	Директор	2-3 неделя	Мониторинг учебной деятельности.
5.	Административное совещание «Итоги проверки школьной документации».	Контроль над ведением школьной документации.	Методист	2 неделя.	Рекомендации по ведению школьной документации.
6.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, методист	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
7.	Проведение учебной эвакуации учащихся и педагогического коллектива.	Отработка действий при ЧС.	Методист, учитель ОБЗР	3 неделя	Справка
8.	Просмотр онлайн-уроков по финансовой грамотности	Воспитать уважительное отношение к деньгам и финансам	Методист, ответственные за финграмотность	В течение года	Отчет о количестве онлайн-уроков
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методисты	В течение года	Реализация ФОП
2.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Методисты	2 неделя	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых педагогических работников.	Изучение системы работы аттестуемых педагогических работников	Директор, методист	В течение месяца.	Анализ уроков, мероприятий
4.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и	Повышение квалификации педагогов	Методист	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и

	педагогами, проходящими курсовую подготовку.				проходящих курсовую подготовку педагогических работников
5.	Посещение уроков, курируемых учителей, молодых специалистов	Определение я владения методикой преподавания своего предмета	Методист, руководитель МО	В течение месяца.	Выработка рекомендаций по овладению профессией
6.	Заседание методического совета	Эффективность проведения школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников. Организация работы по подготовке к ВСОШ на муниципальном е. Итоги мониторинга учебных достижений учащихся за I четверть. Результаты качества реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Председатель научно-методического совета	2 неделя	Протокол
7.	Заседание МО учителей	Подведение итогов работы за 1 триместр	Руководители МО	4 неделя	Протокол
8.	Повышение квалификации педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Повысить уровень сформированности компетенций педагогов в вопросах формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Отчет о количестве педагогов
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Социально-педагогическое тестирование учащихся 7-11 классов	Раннее выявление факторов риска возможного вовлечения обучающихся в аддиктивное поведение, формирования зависимости от наркотических и психоактивных веществ	Методист, педагог-психолог	Ноябрь	Работа с учащимися, входящими по результатам тестирования в группу риска
2.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3.	Церемония установки	Гражданско-патриотическое	Советник	еженедел	Формирование уважения к

	Государственного флага РФ. Организационная линейка.	воспитание учащихся	директора по воспитанию, классные руководители	ьно по понедель никам	государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедел ьно по понедель никам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедел ьно по четверга м	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, а также с разнообразием образовательных возможностей
7.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедел ьно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества

					и обеспечения устойчивости государства
8.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
9.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
10.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Заместитель директора по ВР, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
11.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
12.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных

					кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
13.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
14.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
15.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
16.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об

					экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
17.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
18.	Диагностика психологического климата в коллективе	Оптимизация межличностного общения.	Педагог-психолог	По графику	Укрепление психологического здоровья субъектов образовательного процесса.
19.	Коррекция школьной тревожности	Снижение школьной тревожности	Педагог-психолог	По графику	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
20.	Проведение месячника по профилактике наркомании, токсикомании, алкоголизма, табакокурения, ВИЧ/СПИДа	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2.	Подготовка учащихся к итоговой аттестации	Организация работы учителей-предметников и классных руководителей с учащимися по	Методист, классные руководители	В течение месяца	Заседание педагогического совета.

		определению экзаменов по выбору	9,11классов		
3.	Ознакомление учащихся и их родителей с порядком проведения итоговой аттестации.	Ознакомление с нормативной документацией	Методист, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы
4.	Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Методист, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы
5. Внутришкольный контроль					
1.	Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов	Директор, методист	В течение месяца	Собеседование с педагогическими работниками, анализ результатов на совещании при директоре
2.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3.	Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости учащихся	Социальный педагог, педагог-психолог	В течение месяца	Совещание при заместителе директора по воспитательной работе
4.	Контроль за учащимися, склонными к девиантному поведению	Анализ склонности к девиантному поведению	Психолог, социальный педагог	В течение месяца	Справка, совещание при ЗВР
5.	Адаптация 1,5,10 –х классов	Отслеживание адаптации учащихся 1,5,10 –х классов к условиям школьной жизни	Методист, психолог	В течение месяца	В течение месяца
6.	Качество преподавания учебных предметов	Организация внутришкольного контроля над качеством обучения	Директор, методист	В течение	В течение месяца

				месяца	
7.	Анализ результатов аттестации учащихся 3-9 классов за I триместр 2025/2026 учебного года.	Определение степени усвоение отдельной части учебных предметов за I триместр. Качество знаний.	Методист	В течение месяца	Справка по результатам успеваемости за 1 триместр
8.	5.Анализ текущей успеваемости учащихся в 9-х,11-х классах, претендентов на аттестат с отличием (в ходе посещения уроков, проверки электронного журнала)	Анализ успеваемости претендентов на аттестат с отличием	Директор, методист	В течение месяца	Совещание при директоре, малые педсоветы, совещания учителей- предметников, классных руководителей
9.	Антитеррористическая защищённость и техническая укреплённость здания школы.	Выполнение требований к ФЗ «О противодействию терроризму».	учитель ОБЗР	В течение месяца	Совещание при директоре
10.	Проверка журналов 1-11 классов (электронного, индивидуальных).	Объективность выставления отметок за 1 четверть.	Методист	2 неделя	Справка. Совещание при ЗУВР
11.	Проверка журнала по ПДД.	Своевременность заполнения журнала.	Методист	В течение месяца	Справка. Заседание МО
12.	Проверка журнала курсов ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Методист	В течение месяца	Справка. Заседание МО
13.	Деятельность органов ученического самоуправления	Эффективность деятельности органов ученического самоуправления	Методист	В течение месяца	Совещание при директоре
14.	Организация индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Использование педагогами форм и методов индивидуальной работы с учащимися, состоящими на всех видах учёта.	Методист	В течение месяца	Заседание МО
15.	Организация горячего питания	Выполнение норм СаНПин	Методист	В течение месяца	Совещание при директоре
16.	Санитарное состояние школы.	Соблюдение санитарно-	Директор, завхоз.	В	Совещание при директоре

		гигиенического режима в школе согласно нормам СаНПин.		течение месяца	
17.	Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории	Методист	В течение месяца	Заседание МО
18.	Анализ проведения занятий внеурочной деятельности	Оценка соответствия проведения занятий внеурочной деятельности целям и задачам ФГОС	Методист	В течение месяца	Заседание МО
19.	Работа педагогов по формированию УУД в начальной школе, основной и средней школе в 1-11 классах	Состояние преподавания в начальной, основной и средней школе. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках в начальной, основной и средней школе с точки зрения формирования УУД	Методист	В течение месяца	Заседание МО
20.					
ДЕКАБРЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Сформировать график оценочных процедур на 2 полугодие	1. Оптимизация количества проводимых в МОУ проверочных и иных диагностических работ. 2.Упорядочивание системы оценочных процедур, проводимых в МОУ. 3.Обеспечивание открытости и доступности информации о системе образования	Методист	4 неделя	Размещение сформированного графика оценочных процедур на сайте МОУ на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа
2.	Составить расписание урочных и внеурочных занятий на 2 полугодие	Организация учебного процесса в школе.	Методист	4 неделя	Утверждение расписаний учебной работы
3.	Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных	Учителя-предметники, ответственный за	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся

		детей.	организацию и проведение ВсОШ		за пределами школьной программы
4.	Совещание по теме «Об организованном окончании 3 семестра	Корректировка планов работы участников образовательного процесса для успешного завершения учебной четверти и полугодия	Директор, методист	3 неделя	План работы
5.	Административное совещание «О состоянии учебно-воспитательной работы в выпускных 4, 9, 11 классах.	Отслеживание результатов работы пед. Коллектива в выпускных классах.	Директор.	4 неделя	Рекомендации по работе в выпускных классах.
6.	Подготовка к педагогическому совету	Подбор материала, Анкетирование участников образовательного процесса.	Методист психолог	В течение месяца.	План проведения педсовета.
7.	Обучение и проверка знаний по ТБ сотрудников школы.	Обеспечение соблюдения законов и иных правовых актов по ОТ.	Методист	1-2 недели	Справка.
8.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, методист	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
9.	Педагогический совет	- обеспечить методическую поддержку педагогическую работников; -выявить положительный опыт работы учителей; -организовать обмен опытом учителей.	Директор, методист .	4 неделя	Решение педагогического совета.
10.	Родительские собрания	Предупреждение травматизма и ДДТТ во время зимних каникул и при проведении Новогодних праздников	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний, листы ознакомления родителей, протокол административного совета

11.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний
12.	Устный журнал «Все про деньги» для учащихся 5-6 классов	Дать представления о финансовых отношениях и финансовых институтах общества	Методист, классные руководители	В течение месяца	Опрос-анкета
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методисты	В течение года	Реализация ФОП
2.	Консультирование педагогических работников по вопросам аттестации	Получение педагогическими работниками первой или высшей квалификационной категории	Методист	2 неделя	Координирование работы аттестующихся педагогических работников
3.	Индивидуальные беседы с аттестующимися педагогами и педагогами, проходящими курсовую подготовку.	Повышение квалификации педагогов	Методист	в течение месяца	Рекомендации для аттестующихся и проходящих курсовую подготовку педагогических работников
4.	Методические консультации для аттестующихся педагогов	Оказание методической помощи	Методист	в течение месяца	посещение уроков аттестующихся педагогических работников
5.	Заседания МО.	Коррекция работы на 2 полугодие	Руководители МО	2 неделя	Протокол заседания
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2.	Проведение родительского собрания	Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в	Классные руководители,	3-ья неделя	Согласование, координация, интеграция

		соответствии с планом воспитательной работы	учителя-предметники		усилий школы и семьи в создании условий для развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.
3.	Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
4.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедельно по четвергам	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в

					различных отраслях экономики, а также с разнообразием образовательных возможностей
7.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедельно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества и обеспечения устойчивости государства
8.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
9.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
10.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов

11.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
12.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
13.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
14.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
15.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации	Методист, советник директора по воспитанию,	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

		учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	классные руководители		
16.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
17.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
18.	Диагностика я развития межличностных отношений в коллективе	Формирование карты психологического климата в ученическом коллективе	Педагог-психолог	По графику	Создание благоприятного психологического климата.
19.	Проведение месячника по профилактике экстремизма и терроризма, гармонизации межконфессиональных, межэтнических и межличностных отношений	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9,11 сроках и местах подачи заявлений об	Своевременное информирование учащихся 9,11 классов и их родителей (законных	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные	Декабрь-до 1 февраля	Информирование участников образовательных

	участии в ГИА-9	представителей)	руководители		отношений
2.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3.	Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Методист, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
4.	Работа с учащимися 9-х, 11-х классов по подготовке к осуществлению ими осознанного выбора предметов государственной итоговой аттестации	Ознакомление с нормативной документацией	Методист, классные руководители	В течение месяца	Анализ работы
5.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Методист, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО
5. Внутришкольный контроль					
1.	Посещение уроков и внеурочных занятий, проведение анализа	Наблюдение за организацией развития метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1-11 классов	Директор, методисты	В течение месяца	Собеседование с педагогическими работниками, анализ результатов на совещании при директоре
2.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах.	Директор, методист	В течение	Рекомендации учителям-предметникам и классным

	классах и классных руководителей.	Проверка документов.		года	руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3.	Посещаемость занятий учащимися «группы риска».	Контроль за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков.	Учащиеся	Социальный педагог, педагог-психолог, классные руководители	В течение месяца
4.	Посещаемость занятий учащимися 1-11 классов	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	Учащиеся 1-11	Классные руководители, методисты	В течение месяца
5.	Индивидуальная работа с учащимися, имеющими проблемы в обучении и поведении.	Контроль над посещением занятий, обучением.	Учащиеся, имеющие проблемы в обучении и поведении.	Зам.директора по УВР	В течение месяца
6.	Проведение предметной недели по иностранным языкам.	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного я, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества.	Методисты, руководители МО.	3 неделя	Обсуждение итогов предметных недель на совещании
7.	Проверка заполнения электронного журнала, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов внеурочной деятельности и др.	Своевременное и правильное заполнение документов строгой отчетности	Методисты	4 неделя	Административное совещание

8.	Охват питанием учащихся школы.	Анализ состояния школьного питания.	Методист, ответственный за питание	4 неделя	Совещание при директоре
5. Профориентационная работа					
1.	Привлечение родителей к участию в профориентационной работе школы с учащимися (выступления перед обучающимися отдельных классов, параллелей с рассказом о своей профессии).	Расширить представление учащихся о мире профессий и сделать профориентационную работу более живой и практико-ориентированной.	Методист, ответственный за профориентацию	В течении года	Повышение интереса к профессиям. Формирование реалистичных ожиданий. Стимул для самоанализа обучающегося
ЯНВАРЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Участие обучающихся во ВсОШ	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Поступление в престижные ВУЗы страны; Саморазвитие обучающихся за пределами школьной программы
2.	Приведение нормативно-правовой базы школы в соответствие с требованием закона «Об образовании в РФ»	Обеспечение нормативно-правовой базы деятельности ОУ	Директор, методист	в течение месяца	соответствие нормативно-правовых документов
3.	Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1 полугодии 2026/2027 учебного года	Оценка состояния предварительных итогов по введению и реализации ФГОС ООО	Директор, методист, пед.коллектив	4 неделя	Совещание при зам. директора
4.	Проведение инструктажей по ТБ.	Формирование учащихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности округах.	Классные руководители.	4 недели	Выполнение ТБ
5.	Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители МО	В течение месяца	Отчет о проделанной работе

	активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности				
6.	Размещение информационных материалов по финансовой грамотности на стендах школы	Изучение итогов за 1 полугодие	методист	3 неделя	Разработка рекомендаций учителям, реализующим финансовую грамотность
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методист	В течение года	Реализация ФОП
2.	Собеседование с молодыми учителями.	Изучение итогов достигнутых результатов за 1 полугодие	Методист	3 неделя.	Разработка рекомендаций учителям.
3.	Заседания МО.	Реализация намеченных задач по плану. Определение содержания компонента образовательного учреждения на следующий год	Руководитель МО	1 неделя	Корректировка плана работы, согласование действий.
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2.	Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
3.	Дни единых действий, посвященные праздничным и	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и

	памятным датам		воспитанию, классные руководители		организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
4.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
5.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедельно по четвергам	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, а также с разнообразием образовательных возможностей
6.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедельно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества и обеспечения устойчивости государства
7.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
8.	Организация работы детской	Создание и развитие системы	Советник	в течение	Организация

	организации «Государство по имени Школа»	самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	директора по воспитанию	месяца	конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
9.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
10.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
11.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
12.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями

13.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
14.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
15.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
16.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
17.	Развивающие занятия с учащимися	Осуществление психолого –	Педагог-психолог	В	Создать условия для

	с низким ем адаптации	педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ		течение месяца	успешной адаптации
18.	Проведение месячника по профилактике суицидального поведения	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Декабрь-до 1 февраля	Информирование участников образовательных отношений
2.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3.	Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Методист	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)
5. Профориентацинная работа					
1.	Проведение индивидуальных профконсультаций с обучающимися, не определившимися в выборе профессии, а также с опекаемыми и приемными детьми, обучающимися, состоящими на всех видах	Оказание помощи подростку осознанно подойти к выбору будущей профессии с учётом его личных особенностей, интересов, способностей, а также внешних обстоятельств. Персонализированная поддержка	Методист, психолог, классные руководители	Январь-апрель	Выбор профессии

	профилактического учета, находящимися в трудной жизненной ситуации.	данной категории учащихся			
6. Внутришкольный контроль					
1.	Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками	Определение я владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном пройессе. Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор, методист	Январь-февраль	Собеседование с педагогическими работниками, справка
2.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3.	Административные контрольные срезы в 10-х профильных классах.	Контроль качества знаний в профильных классах.	Методист	В течение месяца	Справка методиста
4.	Проверка журналов по технике безопасности.	Своевременность и правильность проведения инструктажей по ТБ и оформление журналов инструктажей.	Методист, ответственный по ТБ.	3 неделя	Справка методиста
5.	Проверка журнала курсов, реализуемых в рамках работы ресурсного центра	Культура оформления, своевременность и правильность внесения записей в журнал	Методист	4 неделя	Справка.
6.	Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 5-9-х классов	Изучение состояния я воспитанности	Методист	В течение месяца	Заседание МО классных руководителей
7.	Выполнение методических рекомендаций молодыми специалистами	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций	Методист	4 неделя	Рекомендации молодым специалистам

8.	Организация горячего питания.	Работа школьной столовой, санитарное состояние. Анализ меню	Методист, ответственный за организацию горячего питания	В течение месяца	Справка методиста
9.	Аттестация педагогических кадров. Посещение уроков и внеклассных занятий, изучение документации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории.	Методист	В течение месяца	Совещание при руководителях МО учителей
10.	Итоги работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния предварительных итогов по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Методист	В течение месяца	Совещание при директоре
ФЕВРАЛЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Организация награждения победителей и призеров школьного этапа ВсОШ по общеобразовательным предметам	Развитие у учащихся интереса к научной деятельности и создания условий для выявления одаренных детей.	Учителя-предметники, ответственный за организацию и проведение ВсОШ	в течение месяца	Участие победителей и призеров школьного этапа ВсОШ в следующем этапе
2.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся по ООП СОО	Выполнения условия допуска к ГИА	Методист, кл.руководители 11 классов	1 среда	Получение допуска к ГИА по ООП СОО
3.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Методист, кл.руководители 9 классов	февраль	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
4.	Административное совещание «Информация зам. директора школы по УВР о проверке выполнения учителями программ в соответствии с тематическим планированием».	Информирование о прохождении программного материала.	Методист	4 неделя	Рекомендации, корректировка графика внутришкольного контроля
5.	Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам	Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Повышение я сформированности компетенций педагогов

	формирования и оценки функциональной грамотности				
6.	Круглый стол: «Будь онлайн! Молодежь и цифровая безопасность» для учащихся 9-11 классов	Формировать способность к распознанию финансовых пирамид	Учителя информатики	В течение месяца	Опрос-анкета
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методист	В течение года	Реализация ФОП
2.	Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Методист, руководители МО.	В течение месяца	Координация планов по самообразованию
3.	Посещение уроков в ходе тематической проверки о выполнении учебных программ.	Изучение состояния дел по прохождению программного материала.	Методист, руководители МО.	В течение месяца	Анализ уроков.
4.	Административные контрольные срезы в 9-ых классах.	Отслеживание результатов обученности учащихся.	Методист, руководители МО.	В течение месяца.	Анализ результатов.
5.	Заседания МО (по плану работы), утверждение корректировки тематических планов.	Отслеживание вопроса прохождения программного материала.	Руководители МО	2 неделя.	Протокол заседания
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
2.	Церемония установки	Гражданско-патриотическое	Советник	еженедел	Формирование уважения к

	Государственного флага РФ. Организационная линейка.	воспитание учащихся	директора по воспитанию, классные руководители	ьно по понедель никам	государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
3.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
4.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедел ьно по понедель никам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
5.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедел ьно по четверга м	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, а также с разнообразием образовательных возможностей
6.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедел ьно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества

					и обеспечения устойчивости государства
7.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
8.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
9.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
10.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
11.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных

					кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
12.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
13.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
14.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
15.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об

					экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
16.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
17.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
18.	Коррекция школьной тревожности	Осуществление психолого – педагогического сопровождения детей, имеющих трудности в психическом развитии, в освоении ООП, ОВЗ	Педагог-психолог	По графику	Снижение я школь-ной тревожности
19.	Проведение месячника по профилактике жестокого обращения с детьми	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Информирование обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	Своевременное информирование учащихся 9 классов и их родителей (законных представителей)	Ответственный за официальный сайт МОУ, классные руководители	Декабрь-до 1 февраля	Информирование участников образовательных отношений
2.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
3.	Педагогическое совещание	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: -	Методист	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей

		изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ			(законных представителей)
4.	Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Методист, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
5. Профориентацинная работа					
1.	Участие школьников во внутришкольных и муниципальных профориентационных мероприятиях.	Сформировать у школьника **внутреннюю готовность** к самостоятельному и осознанному планированию, коррекции и реализации своих профессиональных планов.	Методист, классные руководители 9, 11 классов,	В течение года	Приобретение практического опыта через участие в мастер-классах, деловых играх, экскурсиях, встречах с представителями профессий и учебных заведений.
2.	Профориентационные встречи с представителями различных ведомств, учебных заведений, предприятий и организаций.	содействовать осознанному выбору будущей профессии или сферы деятельности с учётом индивидуальных особенностей человека, его интересов, способностей, а также потребностей рынка труда.	Методист, классные руководители 9, 11 классов,	В течение года	Приобретение практического опыта через участие в мастер-классах, деловых играх, экскурсиях, встречах с представителями профессий и учебных заведений.
6. Внутришкольный контроль					

1.	Посещение урочных и внеурочных занятий, проводимых педагогическими работниками	Определение я владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов, урочных и внеурочных занятий, их посещение	Директор, методист	Январь-февраль	Собеседование с педагогическими работниками, справка
2.	Мониторинг содержания сайтов	Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства	Методист	В течение месяца	Своевременное информирование участников образовательного процесса о работе школы
3.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
4.	Посещаемость занятий учащимися	Анализ работы классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков.	Методисты	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
5.	2.Результаты обученности учащихся 2-9 классов за 2 триместр.	Анализ результатов работы учителей-предметников.	Методист	В течение месяца	Совещание при директоре. Справка.
6.	Административные контрольные срезы в 5-х классах.	Изучение преподавания учебных предметов и я обученности учащихся 5-х классов.	Методисты	В течение месяца	Справка методиста
7.	Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками.	Оценка системы опроса различных учителей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Методист	2-3 неделя	Группа надзора
8.	Проверка журнала курсов, проводимых в рамках работы ресурсного центра	Своевременность и правильность внесения записей в журнал	Методист	3 неделя	Справка.

9.	Деятельность педагогического коллектива по реализации программы по противодействию распространению наркомании в городе	Выполнение программы педагогическим коллективом	Методист	В течение месяца	Справка.
10.	Контроль за проведением классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Методист	В течение месяца	Справка.
11.	Персональный контроль педагогических работников, подлежащих аттестации	Соответствие педагогической деятельности педагога запрашиваемой категории или соответствие занимаемой должности	Методист	В течение месяца	Справка.
12.	Посещение уроков в 1-10 классах	Изучение я преподавания учебных предметов, форм и основных видов деятельности при организация урока в 1-10 классах	Методист	В течение месяца	Справка.
МАРТ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Организация и проведение ВПР	Определение я подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Методист	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с ем всей страны
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Методист, кл.руководители 9 классов	март	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
3.	Заседание рабочей группы педагогов с целью обмена опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей для формирования функциональной грамотности	Обменяться опытом реализации содержания и форм активизации межпредметных связей	Руководители МО	В течение месяца	Отчет о проделанной работе

4.	Участие во Всероссийской неделе финансовой грамотности для детей и молодежи	Научиться принимать обоснованные решения по отношению к личным финансам	Методист, учителя обществознания	март	Отчет о количестве принявших участие
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методист	В течение года	Реализация ФОП
2.	Заседания МО	Аттестация педагогических работников.	Руководители МО.	4-я неделя.	Разработка рекомендаций учителям для наиболее успешного осуществления педагогической деятельности.
3.	Повышение квалификации учителей	Выявление потребности в повышении квалификации	Методисты	В течение месяца.	Свидетельства о повышении квалификации
4.	Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Методисты, руководители МО.	В течение месяца	Координация планов по самообразованию
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Методист, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
2.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3.	Проведение родительского собрания	Обсуждение основных вопросов обучения и воспитания в соответствии с планом воспитательной работы	Классные руководители, учителя-предметники	3-я неделя	Согласование, координация, интеграция усилий школы и семьи в создании условий для

					развития духовно богатой, нравственно-чистой, физически здоровой личности ребенка. Повышение педагогической культуры родителей. Повышение активности в жизни класса.
4.	Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
5.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
6.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
7.	Внеурочные занятия «Россия – мои горизонты»	Готовность к профессиональному самоопределению	Классные руководители	еженедельно по четвергам	Знакомство школьников с востребованными профессиями и достижениями России в различных отраслях экономики, а также с

					разнообразием образовательных возможностей
8.	Внеурочные занятия «Семьеведение»	Формирование позитивного ценностного отношения обучающихся к семье и браку	Классные руководители	еженедельно	Формирование у обучающихся представлений о значении семьи для полноценного существования человека, развития общества и обеспечения устойчивости государства
9.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
10.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
11.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
12.	Организация работы театрального коллектива	Всесторонее развитие учащихся, формирование их познавательной	Руководитель театрального	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную

		активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	коллектива, советник директора по воспитанию		деятельность
13.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
14.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
15.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
16.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

	Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»			
17. Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
18. Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
19. Тренинговые занятия по формированию межполового взаимодействия. Укрепление и сохранение репродуктивного здоровья	Формирование у учащихся адекватного представления о здоровом образе жизни	Педагог-психолог	По графику	Формирование модели поведения
20. Проведение месячника по профилактике самовольных уходов из дома несовершеннолетних, по профилактике преступлений, правонарушений и беспризорности	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА				
1. Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства

2.	Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: - изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Методист	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)
3.	Педагогический совет	Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному выпускниками 9,11 классов МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году	Директор школы, методист	3 неделя	Протокол педагогического совета
5. Внутришкольный контроль					
1.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
2.	Педагогический совет «Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному обучающимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной итоговой аттестации в 2025/2026 учебном году»	Ознакомление с нормативными документами	Директор, методист	В течение месяца.	Разработка рекомендаций
3.	Проведение учебной эвакуации.	Отработка навыков, действий при ЧС.	Методист, педагог-организатор ОБЗР	4 неделя.	Справка
4.	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы	Анализ работы учителей 1–9-х классов и социально-	Методист	В течение	Совещание при директоре

	риска» 1–9-х классов.	психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся		месяца	
5.	Состояние преподавания (1–4-е классы)	Изучение я- преподавания	Методист	В течение месяца	Совещание руководителей МО учителей
6.	1.Выполнение образовательных программ в пятом семестре.	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 5 семестр, объективность выставления отметок. (Анализ документации, собеседование)	Методист, руководители МО	В течение месяца	Совещание руководителей МО учителей
7.	Контроль над работой в ЕИС	Своевременность и правильность заполнения электронного журнала	Методист	1 неделя	Справка.
8.	Взаимодействие школы с психологической службой	Выполнение совместных действий специалистов школы и психологической службы	Методист	В течение месяца	Административное совещание
9.	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и физике	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Методист	В течение месяца	Ответственный по ТБ, справка
10.	1.Соответствие учебно-методической базы требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Оценка состояния учебно-методической базы школы, её соответствия требованиям ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор Методист	В течение месяца	Административное совещание
11.	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО на текущий период	Оценка выполнения программ по предметам	Директор Методист	В течение месяца	Административное совещание
АПРЕЛЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Организация и проведение ВПР	Определение я- подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения	Руководители МО учителей	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с уровнем всей страны

		школы, от статуса школы			
2.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Методист	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
3.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Организационное собрание	Директор Методист	3-я неделя	Профилактика трудной школьной адаптации, получение информации об особенностях содержания начального общего образования
4.	Подготовка отчета о самообследовании	Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ОО и подготовить отчет о результатах самообследования	Методист	апрель	Аргументированная оценка достоинств и недостатков системы управления ОО и ее деятельности
5.	Административное совещание «Организация итогового повторения»	Подведение итогов тематической проверки.	Директор	4 неделя.	Рекомендации руководителям МО учителей по организации итогового повторения.
6.	Педагогический совет на тему: «О проведении промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов»	Утверждение порядка проведения промежуточной аттестации	Директор	1 неделя	Решение педагогического совета
7.	Распределение предварительной педагогической нагрузки на 2027/2028 учебный год	Определение нагрузки каждого педагогического работника на новый учебный год	Директор, зам. директора по УВР	4 неделя	Чёткая организация учебного процесса в следующем учебном году
8.	Родительский лекторий об организации формирования функциональной грамотности обучающихся в рамках учебного процесса (урочное и внеурочное время)	Довести до сведения родителей значимость формирования функциональной грамотности обучающихся	классные руководители 1-11 классов	4 неделя	протоколы родительских собраний
9.	Конкурс плакатов по финансовой грамотности	Заинтересовать обучающихся к необходимости личных сбережений	Классные руководители,	В течение	Итоги конкурса

		учителя ИЗО	месяца	
2. Методическая деятельность				
1. Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методисты	В течение года	Реализация ФОП
2. Посещение уроков в ходе тематической проверки по организации итогового повторения.	Анализ достижений и проблем учащихся.	Методист	В течение месяца.	Анализ посещенных уроков
3. Повышение квалификации учителей	Выявление потребности в повышении квалификации	Методист	В течение месяца.	Свидетельства о повышении квалификации
4. Аттестация педагогических кадров	Отследить результативность и качество прохождения учебы учителей на курсах повышения квалификации, профессионализм учителя, овладение инновационными способами обучения.	Методист руководители МО учителей.	В течение месяца	Координация планов по самообразованию
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность				
1. Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Методист, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
2. Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл. руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
3. Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие

					дисциплинированности
4.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
5.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
6.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
7.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
8.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов

9.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
10.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
11.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
12.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских способностей и предоставление возможности самовыражения
13.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации	Методист, советник директора по воспитанию,	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей

		учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	классные руководители		
14.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
15.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
16.	Проведение месячника по профилактике полового воспитания, сексуальной эксплуатации и сексуальных злоупотреблений в отношении детей, сексуального и репродуктивного поведения, предупреждение ранней половой жизни	Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог, кл.руководители	По графику	Предупреждение и профилактика правонарушений среди несовершеннолетних.
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения	Директор, методист	В течение	Соответствие документов требованиям

		государственной итоговой аттестации		года	законодательства
2.	Совещание при зам.директора	Ознакомление с инструкциями и методическими материалами: -изучение демоверсий, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; -изучение технологии проведения ОГЭ и ЕГЭ	Методист	Январь-апрель	Ознакомление учащихся 9, 11 классов и их родителей (законных представителей)
3.	Инструктивно-методическое совещание с педагогическими работниками	-Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2024/2025 учебном году. -Изучение проектов КИМов на 2025/2026 учебный год. -Изучение нормативно-правовой база проведения ГИА в 2025/2026 году5	Методист	В течение месяца	Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА
4.	Работа с выпускниками 9, 11 классов	Проведение собраний с выпускниками 9, 11 классов. -Изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение ГИА. -Практические занятия с выпускниками 9, 11 классов по обучению технологии оформления бланков. -Организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий	Методист, классные руководители 9, 11 классов, учителя-предметники	В течение месяца	Готовность выпускников 9, 11 классов к ГИА
5.	Производственное совещание	Инструктаж педагогического коллектива по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11классов в текущем учебном	Методист	4 неделя	Готовность к проведению ГИА

		году			
5. Профориентацинная работа					
1.	Проведение экскурсий на предприятия, в учебные заведения	Профориентация. Формирование интереса.	Методист, классные руководители 6-11 кл	1-2 неделя	Осознанный выбор профессии
6. Внутришкольный контроль					
1.	Контроль за проведение уроков через посещение уроков	Проверка соответствия проведенных уроков требованиям ФГОС	Директор, методист	В течение месяца	Собеседование с учителями предметниками, анализ на совещании при директоре
2.	Контроль за деятельностью учителей, работающих в выпускных классах и классных руководителей.	Посещение уроков учителей, работающих в выпускных классах. Проверка документов.	Директор, методист	В течение года	Рекомендации учителям-предметникам и классным руководителям по вопросам подготовки учащихся 9, 11 классов к ГИА
3.	Использование компьютерной техники в образовательном процессе	Оценка я владения навыками работы на компьютерной технике учителей и учащихся старших классов.	Методист	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
4.	Проведение практических работ по физике и химии	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии.	Методист, руководители МО	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре
5.	Формирование учебно-коммуникативных умений и навыков (описание явлений, рассуждение) у учащихся 4-х классов.	Оценка работы по преемственности между первой и второй уровнями школы. Выявление я развития учебно-коммуникативных умений и навыков.	Методист	В течение месяца	Справка.
6.	Выполнение рекомендаций молодыми специалистами	Анализ работы молодых специалистов по своевременному выполнению методических рекомендаций	Методист	В течение месяца	Рекомендации. Беседа
7.	Оценка объемов домашнего задания	Контроль за сохранением здоровья	Методист	В	Справка. Совещание при

	учащихся 9, 11-х классов	школьников в период их подготовки к экзаменам		течение месяца	директоре
8.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений учащихся в начальной школе и учащихся 5-10 классов (ученическое портфолио)	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учёта индивидуальных достижений учащихся	Методист	В течение месяца	Справка. Совещание при директоре. Обсуждение на заседании МО
9.	Контроль преподавания курса ОРКСЭ	Анализ специфики организации образовательного процесса	Методист	В течение месяца	Справка. Обсуждение на заседании МО
МАЙ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Организация и проведение ВПР	Определение я подготовки по учебным предметам школьников во всех регионах России вне зависимости от места нахождения школы, от статуса школы	Методист	Март	Получаем оценку качества своей работы в сравнении с ем всей страны
2.	Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку для обучающихся по ООП ООО	Выполнения условия допуска к ГИА	Методист, кл.руководители 9 классов	май	Получение допуска к ГИА по ООП ООО
3.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Методист	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
4.	Педагогические советы: «О допуске учащихся 9, 11 к государственной итоговой аттестации» «Организованное окончание учебного года»; «Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс».	Перевод учащихся 1 класса в следующий класс, допуск к итоговой аттестации; анализ итогового контроля учащихся 2-4, 5-8 и 10 классов и перевод их в следующий класс.	Директор школы.	3 неделя	Решение педагогического совета
5.	Производственное совещание по теме «Итоги учебного года».	Предварительный анализ итогов учебного года;	Директор школы.	2 неделя.	План мероприятий

		утверждение плана мероприятий по организованному окончанию учебного года;			
6.	Мероприятия по сохранности библиотечного фонда.	Смотр учебников; организация сдачи учебной литературы и получение учебников на новый учебный год.	Классные руководители, библиотекарь.	3-4 недели.	Выполнение графика передачи школьных учебников.
7.	Инструктажи по ТБ.	Обеспечение безопасности жизни.	Классные руководители.	3-4 недели	Сохранение здоровья обучающимися
8.	Реализация мероприятий по организации и проведению открытых уроков, мастер-классов, тренингов, стажировок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Обмен опытом по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности	Учителя-предметники	В течение месяца	Повышение я сформированности компетенций педагогов
9.	Мониторинг знаний по финансовой грамотности	Проверить уровень знаний обучающихся по финансовой грамотности	Директор, методист	В течение месяца	Опрос-анкета
2. Методическая деятельность					
1.	Консультирование педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Повышение грамотности педагогических работников по актуальным вопросам реализации ФОП	Директор, методист	В течение года	Реализация ФОП
2.	Заседания МО.	Анализ деятельности МО в соответствии с поставленными задачами, примерное планирование на новый учебный год.	Руководители МО.	3-4 недели	Протоколы заседаний МО
3.	Составление учебного плана и предварительная тарификация на новый учебный год.	Подготовка к новому учебному году.	Директор школы.	3 неделя	Примерный учебный план
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
1.	Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Методист, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием

2.	Церемония установки Государственного флага РФ. Организационная линейка.	Гражданско-патриотическое воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование уважения к государственным символам, чувства причастности к многовековой российской государственности, гражданству страны, развитие дисциплинированности
3.	Дни единых действий, посвященные праздничным и памятным датам	Всестороннее развитие детей и подростков	Советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей, формирование навыков общения и работы в команде
4.	Внеурочные занятия «Разговоры о важном»	Развитие ценностного отношения школьников к своей Родине – России, населяющим ее людям, ее уникальной истории, богатой природе и великой культуре	Классные руководители	еженедельно по понедельникам	Формирование у школьников уважения к своей Родине и окружающим людям
5.	Проект развития социальной активности для учащихся начальных классов «Орлята России»	Удовлетворения потребностей младших школьников в социальной активности и направлена на развитие и поддержание интереса к учебным и внеурочным видам деятельности	Учителя начальных классов, советник директора по воспитанию	еженедельно	Формирование социально значимых качеств личности обучающихся, ключевых базовых ценностей: Родина, Команда, Семья, Здоровье, Природа, Познание
6.	Организация работы детской организации «Государство по имени Школа»	Создание и развитие системы самоуправления как воспитывающей среды школы, обеспечивающей социализацию каждого учащегося	Советник директора по воспитанию	в течение месяца	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих и организаторских способностей,

					формирование навыков общения и работы в команде
7.	Организация работы детских объединений: ЮНАРМИЯ, ЮИД, ДЮП	Социализация, гражданско-патриотическое воспитание детей и подростков	Методист, руководители объединений	в течение месяца	Предоставление возможности учащимся включится в систему общественных отношений с учетом своих интересов
8.	Организация работы театрального коллектива	Всестороннее развитие учащихся, формирование их познавательной активности, развитие творческих способностей школьников и их творческая самореализация	Руководитель театрального коллектива, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Самовыражение учащихся через театральную деятельность
9.	Организация работы школьного спортивного клуба «Максимус»	Воспитание у детей и подростков устойчивого интереса к систематическим занятиям физической культуры, к здоровому образу жизни;	Методист, руководитель клуба	в течение месяца	Приобщение учащихся к укреплению и сохранению собственного здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участия в оздоровительных мероприятиях, организация досуга детей и подростков
10.	Традиционные тематические мероприятия	Приобщение учащихся к традициям школы, сплочения ученического коллектива, развития творческих способностей и познавательных интересов детей и подростков	Педагог-организатор, классные руководители, учителя-предметники	в течение месяца	Сплочение и формирование здорового микроклимата в школьном коллективе, установление позитивных отношений между детьми, родителями, учителями
11.	Участие и организация в мероприятиях, акциях, конкурсах, фестивалях различного я и направленности	Всестороннее развитие и воспитание учащихся	Советник директора по воспитанию, педагог-организатор, классные	по графику	Организация конструктивного досуга учащихся. Развитие познавательных интересов, творческих, организаторских

			руководители, учителя-предметники		способностей и предоставление возможности самовыражения
12.	Организация мероприятий в рамках проекта «Мосты дружбы»	Формирование единого этнокультурного межрегионального пространства и гармонизация межкультурной коммуникации учащихся и педагогов МОУ СШ № 75 и ГОУ Луганской Народной Республики «Станично-Луганский учебно-воспитательный комплекс с. Красная Таловка»	Методист, советник директора по воспитанию, классные руководители	в течение месяца	Организация совместных мероприятий, налаживание дружеских связей
13.	Организация мероприятий в рамках городского проекта «Проросток»	Формирование у подрастающего поколения основ экологической культуры, осознанного отношения к объектам живой природы	Методист, учитель биологии, советник директора по воспитанию	в течение месяца	Создать условия для формирования у учащихся навыков сохранения и развития зеленых территорий, обобщение и систематизация знания об экологии через активные социальные практики, озеленение территории школы
14.	Работа с детьми и их родителями, состоящими на различных видах учета.	Профилактика правонарушений среди учащихся.	Методист, педагог-психолог, социальный педагог	в течение месяца	Обеспечение психолого – педагогического сопровождения развития детей в рамках ФГОС ООО.
15.	Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	Осуществление контроля над условиями их семейного воспитания, подготовкой к урокам, организацией свободного времени	Социальный педагог, кл.руководители	в течение месяца	Корректировка поведения обучающегося, повышение его мотивации к обучению
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Издание системы приказов по	Регулирование процедурных	Директор,	В	Соответствие документов

	школе по вопросам ГИА	вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	методист	течение года	требованиям законодательства
2.	3.Педагогический совет «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	допуск к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов	Директор, методист	3 неделя	Протокол педагогического совета «О допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов
5. Внутришкольный контроль					
1.	Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Обеспечение выполнения требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Директор, методист	В течение месяца	Отчет о ходе реализации на совещании при директоре
2.	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления отметок.	Методисты, руководители МО.	2 неделя	Совещание МО
3.	Проверка электронных журналов, журналов индивидуального обучения на дому, журналов части, формируемой участниками образовательных отношений, журналов ресурсного центра, внеурочной деятельности	Выполнение ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	Методисты	3-4 недели	Справка. Совещание при директоре
4.	Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социального педагога	Методист	3-4 недели	Справка. Совещание при директоре
5.		Проверка выполнения учебных программ			
ИЮНЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей	Методист	Апрель-	Получение обучающимися

		обучающихся в получении образования		сентябрь	общего образования
2.	Организация лагеря с дневным пребыванием	Организация занятости обучающихся в летний период	Методист, начальник лагеря	Март-июнь	Организация работы лагеря с дневным пребыванием
3.	Педагогический совет «Об окончании основной общеобразовательной школы учащимися 9 классов и переводе их в 10 класс».	Перевод в 10 класс	Директор, методист.	4 неделя	Решение педагогического совета
4.	Педагогический совет «Об окончании среднего общего образования учащимися 11классов».	Анализ итогов аттестации.	Директор, методист.	4 неделя	Решение педагогического совета
5.	Производственное совещание «Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП»	Оценка деятельности педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП	Директор МОУ СШ № 75	1-2 неделя	Рекомендации по внесению изменений в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО в соответствии с ФОП
6.	Создание и наполнение тематической страницы «Функциональная грамотность» на стендах школы	Оценка деятельности по вопросам функциональной грамотности	Директор МОУ СШ №75	3-4 неделя	Рекомендации по внесению изменений по вопросам функциональной грамотности
7.	Привлечение родителей в совместную деятельность по проведению мероприятий для обучающихся по финансовой грамотности	Заинтересовать родителей к повышению финансовой грамотности обучающихся	Методист, классные руководители	В течение года	Протоколы родительских собраний
2. Методическая деятельность					
1.	Заседание МО «Анализ работы МО за 2026/2027 учебный год».	Анализ деятельности МО за прошедший учебный год и примерное планирование на следующий учебный год.	Руководители МО.	1 неделя.	Анализ работы МО.
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					

1.	Подготовка и проведение выпускных вечеров.	Развитие творческих способностей.	Методист	В течение месяца.	Пополнение методической копилки.
2.	Организация работы летнего оздоровительного отдыха учащихся.	Реализация программы оздоровления школьников	Методист	В течение месяца	Оздоровление школьников
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2.	Ознакомление выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов	Своевременное информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов	Классные руководители 9, 11 классов	По мере появления информации в официальном источнике	Информирование выпускников и их родителей(законных представителей) с результатами экзаменов
3.	Итоговая аттестация учащихся 9^{x} – 11^{x} классов.	Анализ я обученности учащихся за курс основной и средней общей школы.	ГЭК	1 неделя.	Результаты экзаменов
4.	Проверка оформления экзаменационной документации.	Своевременное оформление экзаменационных документов.	Методист	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.
5.	Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Методист	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.
5. Внутришкольный контроль					
1.	Мониторинг содержания сайтов	Соответствие содержания сайтов требованиям законодательства	Методист	В течение	Своевременное информирование

				месяца	участников образовательного процесса о работе школы
ИЮЛЬ					
1. Организационное обеспечение реализации ООП ей образования в соответствии с ФГОС и ФОП					
1.	Организация приема в 1-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Методисты	Апрель-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
2.	Организация приема в 10-ые классы	Удовлетворение потребностей обучающихся в получении образования	Методисты	Июль-сентябрь	Получение обучающимися общего образования
2. Методическая деятельность					
3. Реализация образовательных программ НОО, ООО, СОО – воспитательная деятельность					
4. Подготовка и организация ГИА					
1.	Издание системы приказов по школе по вопросам ГИА	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации	Директор, методист	В течение года	Соответствие документов требованиям законодательства
2.	Ознакомление выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Своевременное информирование выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов	Классные руководители 9, 11 классов	По мере появления информации в официальном источнике	Информирование выпускников и их родителей (законных представителей) с результатами экзаменов
3.	Итоговая аттестация учащихся 9^{x} – 11^{x} классов.	Анализ результатов учащихся за курс основной и средней общей школы.	ГЭК	1 неделя.	Результаты экзаменов
4.	Проверка оформления экзаменационной документации.	Своевременное оформление экзаменационных документов.	Методист	В течение итоговой	Справка по итогам проверки.

				аттестац.	
5.	Контроль над оформлением аттестатов учащихся.	Правильность и своевременность оформления аттестатов учащихся выпускных классов.	Методист	В течение итоговой аттестац.	Справка по итогам проверки.

РАЗДЕЛ IV. ПЛАН ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ МОУ СШ № 75 НА 2026/2027 УЧЕБНЫЙ ГОД

Анализ и диагностика итогов 2025/2026 учебного года. Условия реализации образовательных программ в 2026/2027 учебном году. (август)
Качество образования как основной показатель работы школы (ноябрь).
Особенности организуемого в школе воспитательного процесса (февраль)
Об утверждении перечня предметов по выбору, сделанному учащимися МОУ СШ № 75 для проведения государственной (итоговой) аттестации в 2026/2027 учебном году (март)
О допуске к промежуточной аттестации учащихся 2-8, 10 классов (апрель)
О проведении государственной (итоговой) аттестации выпускников, освоивших основные общеобразовательные программы основного общего образования, в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников в щадящем режиме (апрель)
О допуске учащихся IX, XI к государственной (итоговой) аттестации (май)
О переводе учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс (май)
Об окончании основной общеобразовательной школы, переводе учащихся в X класс (июнь)